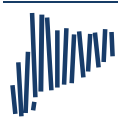


Ajuntaments i comunitats energètiques:

Articulació jurídica de diferents alternatives de participació

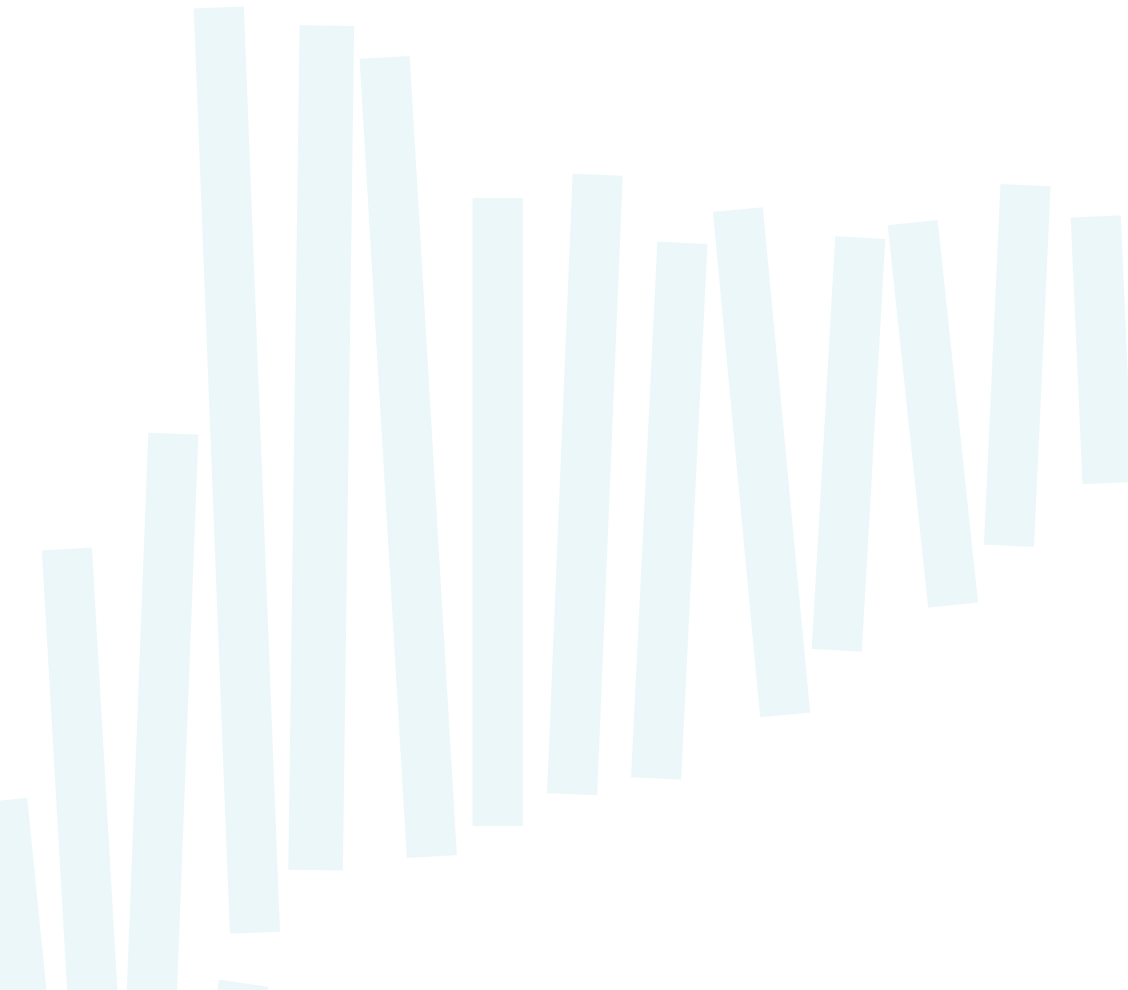


ACM

Associació
Catalana
de Municipis



Fundació
Municipalista
d'Impuls Territorial



Estudi encarregat per la Fundació Municipalista d'Impuls
Territorial (ACM) a SAMSO EDS, SL

Any de publicació: 2025

L'Associació Catalana de Municipis (ACM) , en base a la subvenció rebuda del *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de l'IDAE – Next Generation EU* va crear l'Oficina de Transformació Comunitària (OTC-FMIT) l'any 2023.

Aquest estudi és un encàrrec de l'OTC-FMIT a SAMSO EDS, SL.

Edició: gener 2025

Autoria: SAMSO EDS, SL

CRÈDITS:

Aquesta obra té la llicència CC BY-NC-SA 4.0. Per veure una còpia d'aquesta llicència, visiteu <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0>

Índex

Abreviatures	1
Resum executiu	2
1. Concessió demanial de cobertes municipals a la comunitat energètica	4
• Caracterització normativa	5
• Concessió mitjançant adjudicació directa	6
• Concessió mitjançant procediment de concurrència	7
2. Cessió de sòl urbà	8
• Qüestions preliminars	9
• Caracterització normativa	9
• Especial referència als béns considerats patrimonis públics del sòl i l'habitatge	10
3. Cessió d'instal·lacions municipals a comunitats energètiques	11
• Introducció	12
• Caracterització del bé en perspectiva patrimonial	12
• Caracterització del bé i la seva operació i aprofitament en el marc normatiu sectorial elèctric	14
• Explotació i cessió de béns patrimonials	16
• Condicions proposades per la cessió	17
• Tramitació i aprovació de l'expedient	19
• Adjudicació	19
4. Els ajuntaments com a membres de comunitats energètiques	20
• Associació	21
• Cooperativa	22
• Societat limitada sense ànim de lucre	23
5. Adquisició d'energia autoconsumida	25
• Introducció	26
• Via contractual	27
• Via patrimonial	29
6. Mobilitat elèctrica	32
• Les clares competències en matèria de mobilitat	33
• Estratègia per l'extensió dels punts de recàrrega	34
• La justificació de l'externalització (si es vol)	34
• Mobilitat elèctrica compartida. Més enllà de la recàrrega	38

7. Interpretació del principi de legalitat davant d'actuacions i propostes d'acció climàtica	41
• Introducció	42
• La incardinació del principi de legalitat a la normativa	42
• La interpretació del principi de legalitat	43
Annex I – Plec de concessió de cobertes demanials amb concurs públic	47
Annex II – Plec de concessió de cobertes demanials amb adjudicació directa	88
Annex III – Plec de cessió d'instal·lació fotovoltaica municipal	106
Annex IV – Estatuts de la societat limitada	141
Annex V – Estatuts de la cooperativa	148
Annex VI – Estatuts de l'associació	172
Annex VII – Acta fundacional de l'associació	186

Abreviatures

- **LPAP:** Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- **TRLMRLC:** Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- **RPEL:** Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- **POUM:** Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- **PPSH:** Patrimonis públics de sòl i d'habitatge.
- **TRLUC:** Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- **CCCat:** Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- **LSE:** Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.
- **Llei de Cooperatives:** Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.
- **CUPS:** Codi Unificat de Punt de Subministrament.
- **RD 244/2019:** Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- **LRBRL:** Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- **REL:** Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- **ROAS:** Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- **LCSP:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- **CPO:** Operador de punt de càrrega (Charge Point Operator).
- **TFUE:** Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
- **LCCCat:** Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- **LCCEsp:** Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica.

Resum Executiu

Les comunitats energètiques són un fenomen en auge en el qual, pel fet que la majoria d'iniciatives tenen caràcter local, és habitual que es busqui la participació, d'una forma o una altra, dels ajuntaments. Tot i que no podem parlar d'un llistat tancat o *numerus clausus* de models de participació de l'ajuntament en projectes de comunitats energètiques degut al dinamisme del sector i la creativitat humana, a dia d'avui ja és possible, gràcies a l'experiència acumulada els darrers anys, aportar una recopilació d'alguns dels models que es consideren més interessants.

Aquesta guia té com a objecte caracteritzar jurídicament i aportar models de clàusules, plecs i estatuts pels següents supòsits:

- **Cessió de cobertes demaniales** (Capítol 1): l'ajuntament cedeix una coberta d'un edifici de la seva titularitat a una comunitat energètica perquè aquesta financi i executi sobre la mateixa una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum que serà propietat de la pròpia comunitat energètica.
 - Amb concurs públic (Annex I)
 - Amb adjudicació directa (Annex II)
- **Cessió de sòl urbà** (Capítol 2): supòsit semblant a l'anterior però introduint qüestions relatives al fet que es facin sobre sòl i no sobre coberta.
- **Cessió d'instal·lacions fotovoltaïques municipals** (Capítol 3): l'ajuntament cedeix una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum de la seva titularitat, un bé patrimonial, perquè una comunitat energètica articuli i gestioni un autoconsum col·lectiu de tal forma que l'energia que l'ajuntament no pot autoconsumir sigui repartida en el municipi amb criteris socials preestablerts.
 - Plec de cessió gratuïta d'instal·lació fotovoltaica municipal a entitat sense ànim de lucre per al compliment d'interessos de caràcter local (Annex III)
- **Incorporació de l'ajuntament com a membre d'una comunitat energètica** (Capítol 4): no tots els autoconsums col·lectius són comunitats energètiques, ni és l'autoconsum l'única activitat que pot dur a terme una comunitat energètica. Mentre que els supòsits senyalats anteriorment impliquen relacions d'aprofitament de béns públics per part de projectes que pretenguin posar en marxa una comunitat energètica, en aquest capítol es tracta l'entrada dels ajuntaments a la forma jurídica amb la qual es vehicula la comunitat energètica.
 - Annex IV: Estatuts de societat limitada sense ànim de lucre subjectiu
 - Annex V: Estatuts de cooperativa
 - Annex VI: Estatuts d'associació
- **Adquisició d'energia autoconsumida** (Capítol 5): pot un ajuntament comprar energia autoconsumida produïda en la instal·lació d'un subjecte privat, com ara una comunitat energètica? S'aporta la caracterització jurídica d'aquest supòsit tant per la via contractual com patrimonial.

Completen el document dues notes addicionals:

- **Nota addicional de mobilitat elèctrica** (Capítol 6): la promoció municipal d'iniciatives de mobilitat elèctrica compartida des d'una perspectiva legal i d'oportunitat política.
- **Principi de legalitat i canvi climàtic** (Capítol 7): com interpretar el principi de legalitat atesa la normativa vigent en matèria climàtica? Pot ser aquest principi també una oportunitat per justificar determinades actuacions i projectes? Apartat destinat específicament a servir com a eina de suport justificatiu per a secretaris i interventores municipals.

Aquesta guia ha estat promoguda des de l'Oficina de Transformació Comunitària OTC-FMIT, gestionada des de la Associació Catalana de Municipis, i confeccionada per Samsø, despatx d'advocats especialitzat en transició energètica justa i distribuïda.

La seva finalitat última és contribuir a una efectiva i àgil materialització de projectes transformadors i amb impacte positiu dintre d'una normativa, la del sector públic local, que òbviament condiciona i ha de condicionar l'actuació de qualsevol poder públic. En definitiva, aspira a ser un pont jurídic entre aquesta normativa i la del sector elèctric, un traductor del que és tècnic al que és jurídic i viceversa, per contribuir a que les territoris, la seva gent i les seves institucions puguin passar d'espectadors a protagonistes del procés de transició energètica.

1.

**Concessió demanial
de cobertes municipals
a la comunitat energètica**

Caracterització normativa

A nivell estatal, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques ("LPAP") estableix la normativa bàsica sobre el règim patrimonial de les Administracions públiques. Pel que fa al patrimoni demanial de les comunitats autònomes i de les entitats que integren l'Administració local, l'article 2.2 LPAP estableix que els seran aplicables aquells articles contemplats a la disposició final segona de la llei, raó per la qual, allà on pertoqui, es tindrà en compte també aquesta normativa.

A nivell autonòmic, cal tenir en compte el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ("TRLMRLC") i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals ("RPEL"). El TRLMRLC estableix a l'article 201 que els béns de domini públic són aquells afectes a l'ús públic dels ens locals i els que la llei declari amb aquest caràcter. Al seu torn, la utilització dels béns de domini públic pot tenir lloc en la modalitat d'ús comú (general o especial) i d'ús privatiu, sent la principal diferència el fet que l'ús privatiu limita o exclou la utilització del domini públic afectat per part d'altres interessats (article 57.1 RPEL). A efectes de la instal·lació de sistemes d'autoconsum fotovoltaic sobre cobertes municipals, entenem que es tracta d'una utilització d'ús privatiu en tant que se n'exclou la utilització de la coberta, o almenys de l'espai utilitzat de la coberta, per part d'altres interessats.

El títol habilitant que permet l'ocupació del domini públic depèn, per una banda, de si l'ús privatiu comporta o no la transformació o modificació del domini públic ocupat. En cas afirmatiu, el títol habilitant serà la concessió administrativa (articles 218.4 TRLMRLC i 59 RPEL), mentre que en cas negatiu ho serà la llicència d'ocupació temporal (articles 218.4 TRLMRLC i 57 RPEL). Per altra banda, la LPAP preveu a l'article 86.2 que l'ús privatiu de béns de domini públic mitjançant instal·lacions desmuntables o béns mobles estarà subjecte a autorització sempre que la durada de l'aprofitament no excedeixi els quatre anys, supòsit en què se subjectarà al règim de la concessió.

Atès que les instal·lacions fotovoltaïques tenen una vida útil al voltant dels 25-30 anys, amb un temps d'amortització estimat d'entre 6 i 12 anys segons diverses variables (principalment el consum en hores solars), el més probable és que els projectes requereixin d'una habilitació per a ús privatiu de durada superior a 4 anys, i per tant d'un títol en forma de **concessió**. La durada raonable d'aquesta concessió seria d'uns **25-30 anys**, que és el termini estàndard de vida útil d'una instal·lació fotovoltaïca. Aquesta durada encaixa tant dintre del termini de 75 anys establert a l'article 93.3 LPAP, legislació bàsica conforme la seva disposició final segona, com dintre del de 50 anys establert a l'article 61 RPEL.

L'Administració que resolgui el procediment de concessió atindrà al "*major interès i utilitat pública de la utilització o l'aprofitament sol·licitat*" (article 96.5 LPAP). Tenint en compte que una instal·lació fotovoltaïca promoguda per una comunitat energètica busca beneficiar la ciutadania que la conforma, es pot entendre que una iniciativa d'aquestes característiques té una utilitat pública i atén a un interès general notori.

Concessió mitjançant adjudicació directa

L'adjudicació directa és una excepció prevista al règim general d'atorgament de concessions en règim de concurrència. Conforme l'art 93.1 LPAP, és possible l'adjudicació directa en els supòsits previstos a l'art 137.4 LPAP, el qual preveu la possibilitat d'adjudicar directament la concessió quan l'adjudicatari sigui una entitat *sense ànim de lucre declarada d'utilitat pública* a la seva lletra b).

Es planteja en aquest context el dubte de si només les associacions, o també les cooperatives, podrien accedir a cessions de coberta per aquesta via. Tot i que la Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives ("**Llei de Cooperatives**"), preveu que aquestes puguin obtenir la condició d'entitats sense ànim de lucre, no poden ser reconegudes d'utilitat pública, de manera que no poden optar a una adjudicació directa amb la normativa actual. La via, per tant, no pot ser la de la lletra b) de l'article 137.4, sinó que ha d'explorar-se la lletra c): *"Cuando el inmueble resulte necesario para dar cumplimiento a una función de servicio público o a la realización de un fin de interés general por persona distinta de las previstas en los párrafos a) y b)"*.

Així, hi ha alguns casos on, adduint aquest article, donat que no hi havia cap altra comunitat energètica en aquell territori, i sempre i quan es doni un termini perquè altres interessats presentin sol·licituds alternatives, s'ha atorgat la concessió mitjançant adjudicació directa, preservant la publicitat perquè altres interessats poguessin mostrar l'interès ¹.

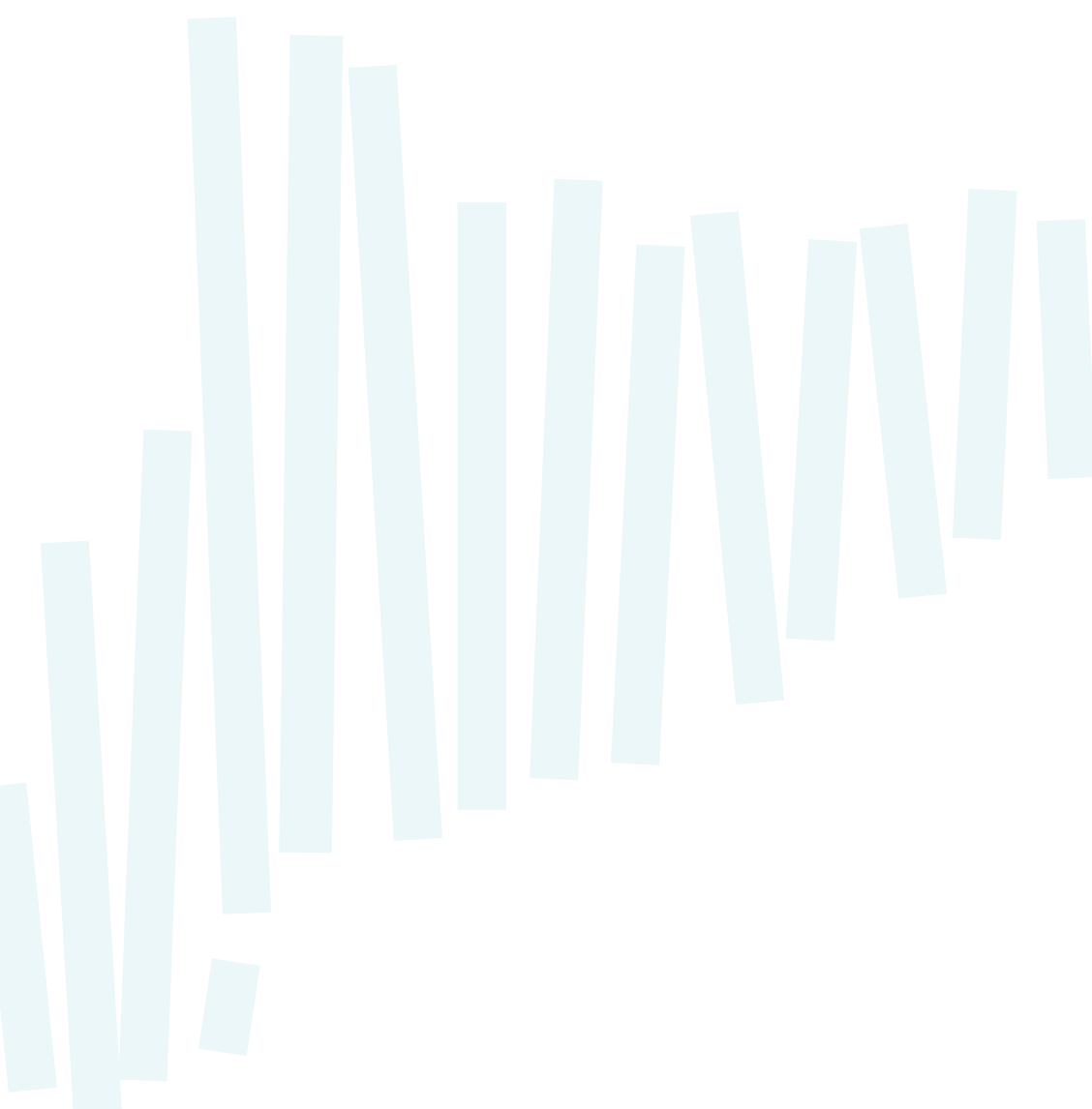
Conforme l'article 65 g) RPEL, la concessió requereix de la tramitació d'un projecte que ha d'incloure, entre d'altres, un plec de condicions que ha de regir per a la concessió, d'acord amb l'article 62 RPEL. S'inclou aquest model al capítol de models d'aquesta guia.

¹ Cessió de cobertes a Isla Bonita en la Palma, [més informació aquí](#).

Concessió mitjançant procediment de concurrència

L'atorgament de concessions en règim de concurrència es preveu a l'article 93.1 LPAP i es desenvolupa a l'article 96 LPAP. Aquest article preveu que el procediment s'iniciarà d'ofici o a instància de part i els interessats tindran un termini de 30 dies per a presentar propostes.

De manera idèntica a l'adjudicació directa, la concessió mitjançant procediment de concurrència requereix de la tramitació d'un projecte que ha d'incloure, entre d'altres, un plec de condicions que ha de regir la concessió, d'acord amb l'article 62 RPEL. S'inclou també aquest model al capítol de models d'aquesta guia.





2.

Cessió de sòl urbà

Qüestions preliminars

En determinades circumstàncies, pot donar-se el cas que aquell municipi que vol col·laborar amb, o donar suport a, una comunitat energètica, no tingui cap coberta municipal adequada, ja sigui per raons tècniques o legals, però sí sòl urbà.

La cessió de sòl urbà titularitat dels ajuntaments per ubicar instal·lacions de generació d'energia neta es pot analitzar des de dues perspectives diferents:

- a) Des del vessant urbanístic i dels usos que els instruments de planejament urbanístic puguin determinar en cada cas per a determinats sòls.
- b) Des del vessant patrimonial, de l'ús del sòl urbà de titularitat municipal en tant que bé públic de l'administració municipal, ja sigui considerat demanial o patrimonial.

L'acceptabilitat des del punt de vista urbanístic d'una instal·lació fotovoltaica a terra depèn tant del tipus d'instal·lació (mida total, agrovoltaica o no, sistema d'ancoratge, etc.) com de la qualificació i classificació urbanística del sòl segons les diverses normes urbanístiques, com ara el POUM i les normes subsidiàries, i els usos admesos per la normativa de planejament que siguin d'aplicació a la parcel·la o a la finca. És a dir, depèn de qüestions a determinar en cada cas concret. Per això, i tenint a més en compte l'abast i objectiu de la present guia, en aquest apartat s'aborda únicament la vessant patrimonial.

Caracterització normativa

Partint de la classificació dels béns públics entre béns demaniais i béns patrimonials, el sòl urbà és susceptible de ser considerat qualsevol de les dues tipologies en funció de l'ús que se li doni. Per exemple, la cessió de la via pública per a la instal·lació de carregadors elèctrics pot dur-se a terme en sòl classificat com a urbà pel planejament urbanístic. Per contra, una finca de titularitat municipal en sòl classificat com a urbà pot ser considerada un bé patrimonial sempre que no estigui afecta a un ús general o a un servei públic.

Conseqüentment, per a la cessió de sòl urbà ens remetem, segons sigui demanial o patrimonial, respectivament als procediments i consideracions respecte de la cessió d'ús del domini públic i d'aprofitament de béns patrimonials desenvolupats en els apartats corresponents d'aquesta guia.

Especial referència als béns considerats patrimonis públics del sòl i l'habitatge

Tot i que de manera genèrica se solen classificar els béns de les administracions públiques en béns demaniais i béns patrimonials, l'ordenament jurídic contempla una categoria de béns patrimonials especials: els patrimonis públics de sòl i d'habitatge² ("PPSH").

Els PPSH, els quals han de ser inventariats en un registre separat de l'inventari de béns patrimonials ordinaris conforme el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme ("TRLUC") i l'article 14 RPEL, estan destinats a unes finalitats específiques relacionades amb l'urbanisme (especialment pel que fa a la construcció d'habitatge protegit³), previstes a l'article 160.5 TRLUC. Aquests béns es regeixen per la legislació urbanística catalana (article 161 TRLUC), i la normativa aplicable a la seva transmissió s'ajusta a allò que preveu la normativa de béns públics amb caràcter general, i al text refós de la llei d'urbanisme amb caràcter específic (article 165 TRLUC).

Per tant, quan un bé patrimonial estigui catalogat com a PPSH, l'Ajuntament no podrà acudir a la normativa ordinària d'aprofitament de béns patrimonials, i haurà de guiar-se per les previsions a dalt esmentades. Precisament per les destinacions a les quals estan subjectes, considerem que la cessió d'ús d'aquests béns a una comunitat energètica per a la instal·lació de plaques fotovoltaiques tindria una base jurídica molt més restrictiva que en el cas de béns patrimonials ordinaris. Concretament, l'article 160.5 TRLUC preveu el següent:

"5. El patrimoni de sòl i d'habitatge dels ens públics es destina a les finalitats següents:

- a) Preveure, posar en marxa i desplegar, tècnicament i econòmicament, l'expansió de les poblacions i la millora de la qualitat de vida.*
- b) Fer efectiu el dret dels ciutadans a accedir a un habitatge digne i adequat.*
- c) Intervenir en el mercat immobiliari per a abaratir el preu del sòl urbanitzat i facilitar l'adquisició de sistemes urbanístics.*
- d) Formar reserves per a protegir i tutelar el sòl no urbanitzable."*

² Articles 14 a 16 RPEL i article 160 i següents del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

³ MARTÍN REBOLLO, Luís i BUSTILLO BOLADO, Roberto O. (dir.), *Fundamentos de Derecho urbanístico*, Thomson Reuters, p. 261

3.

Cessió d'instal·lacions
municipals a comunitats
energètiques

Introducció

Són cada vegada més els municipis que busquen fórmules de cedir l'operativa i gestió d'instal·lacions d'autoconsum col·lectiu de la seva titularitat a un tercer. Això pren especial rellevància a la vista de la regulació de l'autoconsum col·lectiu, que preveu una sèrie de tràmits i gestions amb diversos actors: d'una banda, amb els diversos consumidors associats a la instal·lació, els subjectes amb els quals es comparteix o s'ha de compartir energia. I de l'altra, amb subjectes del sistema elèctric: comercialitzadores i distribuïdora de la zona.

És evident que compartir l'energia excedentària, és a dir, la que l'ens local no pot consumir, amb aquells veïns i veïnes que gràcies a la normativa elèctrica se'n poden beneficiar, és desitjable a nivell polític i coherent en perspectiva local, social i climàtica. Tanmateix, la seva articulació ha d'encaixar en aquests casos no només en la normativa elèctrica, sinó també en la normativa de béns públics aplicable.

El present capítol constitueix una guia jurídica respecte de l'encaix en la regulació patrimonial del següent supòsit de fet: cessió de la gestió de l'autoconsum col·lectiu d'una instal·lació fotovoltaica de titularitat municipal a un tercer.

Atenent als objectius de transició energètica justa i distribuïda, s'incorporaran consideracions relatives al fet que el cessionari pugui ser una comunitat energètica local o fórmules d'assignació prioritària i/o en condicions econòmiques bonificades a persones físiques vulnerables.

Caracterització del bé en perspectiva patrimonial

En la cessió d'instal·lacions fotovoltaïques de propietat municipal sobre cobertes municipals, la primera qüestió que suscita és la naturalesa jurídica patrimonial o demanial d'aquests béns. A efectes d'aquesta determinació s'ha de tenir en compte tant la classificació del patrimoni públic local segons la normativa aplicable, com la relació entre la instal·lació fotovoltaica i el bé immoble sobre el qual s'assenta.

Sobre la condició de bé demanial o patrimonial de la instal·lació fotovoltaica

Conforme l'article 200 i ss. TRLMRLC, la distinció entre béns demanials i patrimonials radica en si es dediquen a l'ús o servei públic (article 201 TRLMRLC). En cas afirmatiu, es tracta de béns demanials, mentre que si no estan destinats directament a cap ús o servei públic de competència local (article 201 TRLMRLC) es tracta de béns patrimonials. Des d'aquest punt de vista, és raonable defensar que una instal·lació solar fotovoltaica pot ser considerada un bé patrimonial en tant que no és afecta a l'ús públic (article 201.2 TRLMRLC); tampoc s'adequa "essencialment o exclusivament" a un particular servei públic (article 201.3 TRLMRLC), quelcom que palesa el fet que l'article 25.2 LRBRL no preveu el subministrament d'energia entre les competències dels ens locals.

Sobre la relació entre el bé moble instal·lació fotovoltaica i el bé immoble edifici sobre el que es situa

Si es considera que la instal·lació fotovoltaica té una naturalesa jurídica independent del bé sobre el qual s'instal·la, existeix la possibilitat que ambdós béns públics tinguin naturaleses jurídiques diferents. Conseqüentment, cal determinar quina relació existeix entre una instal·lació fotovoltaica municipal i el bé immoble, també municipal, sobre el qual s'instal·la.

Per una banda, es pot defensar que la incorporació d'un bé moble en un bé immoble implica que el primer adquireix la naturalesa jurídica del segon. La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques ("CCCat"), la qual és d'aplicació supletòria en matèria de patrimoni públic conforme l'article 5.4 LPAP i l'article 203 TRLMRLC, estableix a l'article 511-2.c) que es consideren béns immobles els "*béns mobles incorporats de manera fixa a un bé immoble del qual no poden ésser separats sense que es deteriorin*".

Per altra banda, del propi article 511-2 c) es desprèn que l'element clau des del punt de vista del dret civil català és el grau d'integració del bé moble en el bé immoble, ja que l'element determinant d'aquesta integració és que ambdós béns no puguin ser separats sense que es deteriorin. Sobre aquesta qüestió es pronuncia Maria José Alonso Mas citant la sentència de l'Audiència Provincial de Navarra de 3 de juny de 2019, R. 640/2019. L'autora afirma, respecte de la definició de bé immoble de l'article 334 del Codi Civil Espanyol, que "*les plaques no estan fixades de tal manera que no puguin separar-se de la coberta sense deteriorament de la mateixa ni de les pròpies plaques; ni sembla que existeixi finalitat d'unir-les permanentment a la coberta*", fet que porta l'autora a defensar que l'accessió no és aplicable a la instal·lació de plaques fotovoltaïques sobre béns municipals. A més a més, és evident que altres components essencials de la instal·lació a banda de les plaques, com ara l'inversor de corrent continu a corrent altern i, en el seu cas, el transformador de voltatge, també poden ser desmuntats sense causar cap mena de dany.

Per tant, és possible considerar la diferent naturalesa jurídica d'un bé moble, com ara una instal·lació fotovoltaica, respecte del bé immoble sobre el qual s'assenta. El fet que el bé immoble sigui considerat bé de domini públic no impedeix que la instal·lació fotovoltaica pugui ser considerada bé patrimonial. I, com ja s'ha dit, una instal·lació fotovoltaica encaixa amb el supòsit de bé patrimonial en tant que no està afectada a l'ús públic ni s'adequa "essencialment o exclusivament" a un particular servei públic.

Un cas encara més clar és quan la instal·lació fotovoltaica és de titularitat municipal, tot i haver-se instal·lat sobre una coberta privada. En aquest cas, també tindrà una naturalesa patrimonial.

⁴ Maria José Alonso Mas, *Comunitats energètiques i entitats locals. Aspectes contractuals, patrimonials i de Dret de l'Energia*, p. 104

Per tant, a mode de resum, tenim els següents supòsits:

- Instal·lació sobre coberta d'edifici patrimonial. La instal·lació tindrà naturalesa patrimonial, tant si fos aplicable l'accessió com si no, perquè no està afectada a l'ús públic ni a un servei públic particular.
- Instal·lació sobre coberta d'edifici demanial.
 - Serà de naturalesa patrimonial, per la naturalesa del bé, si la unió del bé moble amb l'immoble no impedeix una posterior separació sense deteriorament associat.
 - Serà de naturalesa demanial si, en virtut de l'accessió, el bé moble que s'integra al bé immoble passa a ser considerat part de l'immoble (article 511.2 CCCat).

Pels raonaments exposats més amunt, aquesta guia entén adequat considerar que no aplica el principi d'accessió. Per tant, per la naturalesa del bé, les plaques solars han de ser considerades béns patrimonials.

Caracterització del bé i la seva operació i aprofitament en el marc normatiu sectorial elèctric

L'article 215 del TRLMRLC estableix: *"Les disposicions anteriors sobre alienació, gravamen o cessió s'apliquen sens perjudici de les normes específiques que pot establir la legislació sectorial corresponent"*. Procedeix per tant una breu explicació del marc sectorial aplicable.

A nivell bàsic, l'autoconsum es regula a l'article 9 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric ("**LSE**"). Gràcies al canvi que es va realitzar en la seva regulació els anys 2018 i 2019 – entre d'altres motius, per corregir un desviament respecte del previst en les normes europees en la matèria–, l'autoconsum ha experimentat un creixement del 1200% en els darrers 5 anys⁵. Una normativa adequada, la baixada de preu de les plaques i altres components, i la major radiació d'Europa expliquen aquest desplegament.

L'autoconsum pot ser individual (només un consumidor -CUPS- associat a la instal·lació) o col·lectiu (més d'un consumidor o CUPS associat). Aquesta modalitat d'autoconsum està caracteritzada primordialment als apartats 2.b) i 3 de l'article 4 del Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica (en endavant, "**RD 244/2019**").

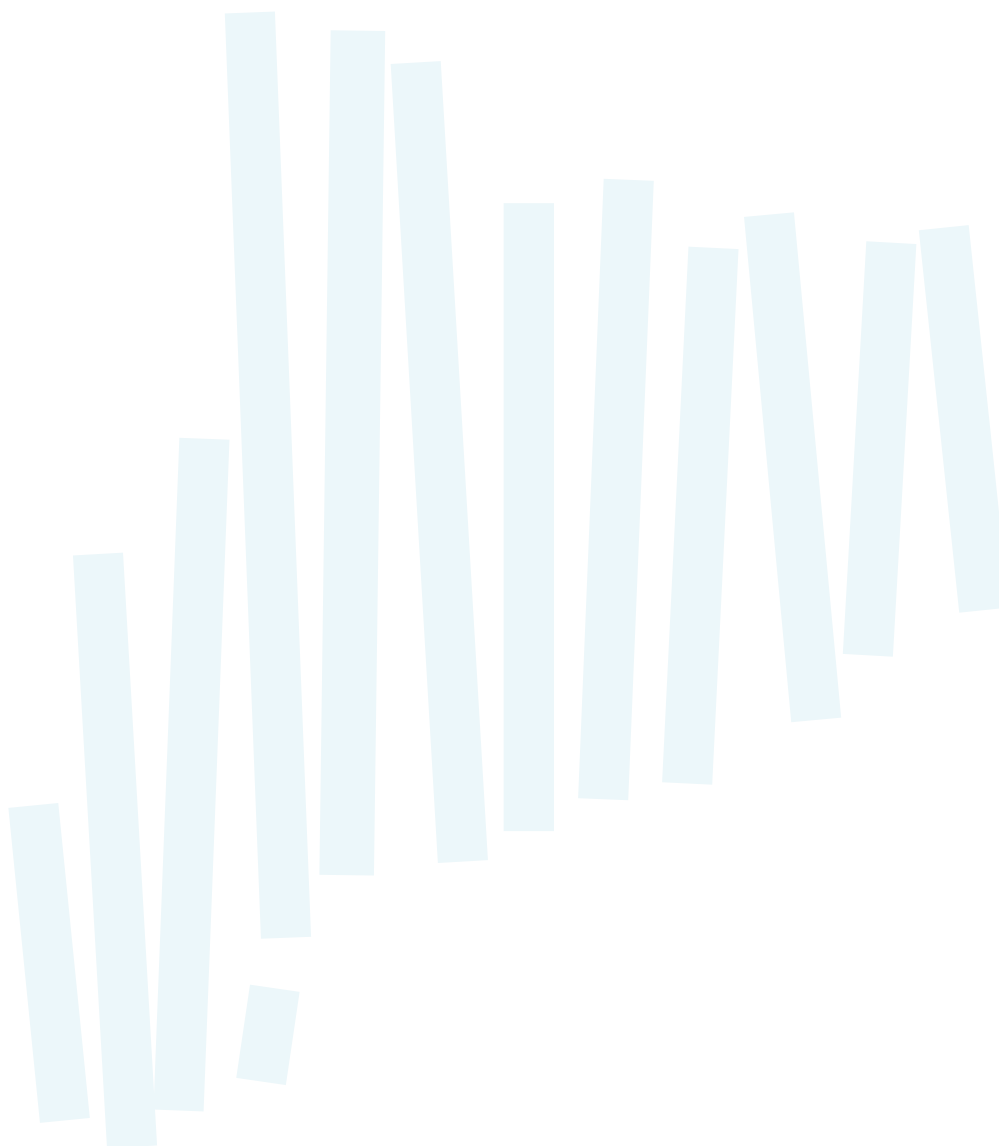
La possibilitat que l'energia provinent d'una única instal·lació sigui imputada, i per tant aprofitada, per varis consumidors requereix de determinades actuacions que habilitin el flux d'informació entre els actors del sistema elèctric, sense el qual aquest flux d'energia no pot reflectir-se en les factures elèctriques dels consumidors associats. D'acord amb el que estableix l'article 4.3 del RD 244/2019:

"En el cas d'autoconsum col·lectiu, tots els consumidors participants que es trobin associats a la mateixa instal·lació de generació hauran de pertànyer a la mateixa modalitat d'autoconsum i hauran de comunicar de forma individual a l'empresa distribuïdora com a encarregada de la lectura, directament o a través de l'empresa comercialitzadora, un mateix acord signat per tots els participants que reculli els criteris de repartiment, en virtut del que recull l'annex I".

És a dir, la normativa aplicable exigeix l'assoliment d'unes determinades actuacions per poder materialitzar l'activació i operació d'un autoconsum col·lectiu. En l'actualitat, diverses entitats exerceixen les tasques de "gestor d'autoconsum col·lectiu". Per major informació sobre aquesta figura i les seves actuacions típiques pot consultar-se la Guia de l'Autoconsum Col·lectiu⁵ publicada per l'Institut per la Diversificació i Estalvi Energètic estatal (IDAE), l'última actualització de la qual data de juliol de 2024.

⁵ Informe autoconsumo en España: Diagnóstico, retos y propuestas – Alianza por el autoconsumo ([aquí](#))

⁶ Accessible [aquí](#).



Explotació i cessió de béns patrimonials

En cas de béns patrimonials cal atendre, en primer lloc, a allò establert als articles 106.1 i 107.1 LPAP, en tant que són legislació bàsica conforme la disposició final segona de la mateixa llei. Aquests articles afavoreixen, igual que la normativa catalana, poder cedir la gestió de les instal·lacions amb una certa agilitat i, sobretot, amb capacitat d'adaptació del contingut del títol jurídic habilitant a la naturalesa tècnic-elèctrica del bé i les seves formes legals d'explotació previstes a la normativa elèctrica.

L'article 106.1 LPAP preveu que l'explotació dels béns o drets patrimonials podrà efectuar-se a través de qualsevol negoci jurídic, típic o atípic. Aquesta previsió és rellevant en tant que no inclou els béns patrimonials en els règims d'autorització, llicència i concessió, fet que dona molt marge a l'administració local per decidir el negoci jurídic més adequat per a l'explotació del bé patrimonial. En aquest sentit, els articles 8.2 RPEL i l'article 203 TRLMRLC estableixen que els béns patrimonials es regeixen per la seva legislació específica, i a falta d'aquesta, per les normes de dret privat. A més, l'article 111 LPAP preveu que els negocis jurídics sobre béns patrimonials es subjecten a la llibertat de pactes. En resum, tant la normativa de béns públics estatal com catalana, en consonància amb els principis generals del dret privat⁷, obren expressament la porta a configurar lliurement, adaptant-se a les normatives sectorials aplicables segons el bé de què es tracti naturalment, el contingut dels títols jurídics d'explotació de béns patrimonials.

A la normativa catalana, el TRLMRLC llista diverses formes d'aprofitament o explotació de béns públics patrimonials de les entitats locals, tals com l'alienació, el gravamen, la permuta o la cessió. L'article 211 regula la cessió, establint al seu primer punt el següent:

"Els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials, mitjançant la instrucció prèvia d'un expedient en el qual s'ha de determinar, com a mínim:

- a) La finalitat de la cessió i que aquesta es fa en benefici de la població de l'ens local.*
- b) La justificació que la finalitat de la cessió no es pot assolir mantenint l'ens local el domini o el condomini dels béns, ni constituint sobre aquests cap dret real."*

En la mateixa línia es pronuncia l'article 49.1 del RPEL:

"Els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials:

- a) A altres administracions o entitats públiques.*
- b) A entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local."*

⁷ Principis de llibertat civil del article 116.1 Llibre Primer CCCat i de llibertat de pactes del 1255 del Codi Civil estatal.

Condicions proposades per la cessió

Tal com es desprèn de l'article 49.1.b) del RPEL, la cessió, si bé gratuïta ha de quedar condicionada al compliment pel beneficiari de determinades condicions, concretament aquelles que permetin donar compliment, en el cas concret, al mandat que la cessió serveix per complir o contribuir al "compliment d'interessos de caràcter local". Aquest interès de caràcter local és, en el cas que ens ocupa, el detallat en l'apartat introductori d'aquest apartat:

"Compartir l'energia excedentària, és a dir la que l'ens local no pot consumir, amb aquells veïns i veïnes que, gràcies a la normativa elèctrica, es poden beneficiar d'aquesta energia."

A continuació es proposen algunes condicions concretes per donar compliment a aquesta finalitat, respectant sempre la normativa sectorial elèctrica i tenint en compte la realitat i dinàmiques pròpies del sector. Val la pena recordar que són propostes que l'Ajuntament pot adaptar segons les seves pròpies necessitats i preferències, en particular pel que fa als percentatges de repartiment, matèria tècnica on la realització de càlculs, tenint compte els consums per optimitzar els percentatges, és rellevant:

1. L'operació i el manteniment de la instal·lació d'autoconsum col·lectiu de titularitat municipal ("**Instal·lació**") correspondrà al cessionari, qui haurà d'assumir les despeses associades i exercir la seva responsabilitat d'acord amb les bones pràctiques del sector.
2. Quan les tasques de manteniment s'encarreguin a un tercer, aquest haurà de ser un instal·lador local sempre que sigui possible.
3. Dintre de l'operació s'entén inclosa la realització de tots els tràmits pertinents amb la distribuïdora i les comercialitzadores elèctriques, així com, dos cops l'any, comprovar la correcta aplicació dels descomptes per energia autoconsumida a les factures municipals i cursar, en el seu cas, les corresponents reclamacions a la distribuïdora i/o comercialitzadora.
4. Dintre de l'operació s'entén inclosa l'obligació de gestionar l'autoconsum col·lectiu d'acord amb les presents condicions. Sense perjudici de la possibilitat d'utilitzar softwares, programes o aplicacions de tercers, la comunicació directa amb els consumidors associats haurà de ser duta a terme pel cessionari, qui haurà d'organitzar un mínim de quatre trobades presencials cada any al municipi per informar sobre el projecte i resoldre dubtes de forma presencial. El temps de resposta de consultes per vies no presencials serà, com a màxim, 10 dies laborables.
5. Del total de la potència de la Instal·lació, un mínim de **XX%** es reservarà pels consums municipals. És a dir, l'acord de repartiment, confeccionat pel cessionari d'acord amb els requisits tècnics i legals aplicables ("**Acord de Repartiment**") haurà d'imputar betes o percentatges d'autoconsum que sumin, com a mínim, un **XX%** al CUPS / els CUPS de titularitat municipal situats en el radi d'autoconsum previst al RD 244/2019 ("**Radi d'Autoconsum**").

6. La resta de la potència disponible de la Instal·lació ("Potència Repartible"), serà per tant $(100-XX=YY)\%$ i es podrà repartir d'acord amb els criteris:

a. Un $aa\%$ de la Potència Repartible $YY\%$ quedarà reservada per CUPS de persones o llars vulnerables ("Vulnerables") situades dintre del Radi d'Autoconsum ("Potència Repartible Reservada"). Els criteris per determinar la vulnerabilitat als efectes d'aquestes condicions de cessió són *els establerts pels serveis socials a l'Annex X de les condicions / la percepció de qualsevol prestació de caràcter social del municipi o gestionada pel municipi*. El cessionari haurà de sol·licitar i documentar l'acreditació del compliment d'aquests requisits, reservant-se el municipi cedent les degudes facultats de control i, en el seu cas, d'assumpció de la gestió directa d'aquesta anàlisi del compliment de requisits. El cessionari no podrà demanar cap contraprestació als Vulnerables per l'assignació de betes de Potència Repartible Reservada ni per qualsevol altre servei relacionat, directa o indirectament, amb la gestió de la Instal·lació i el compliment de les presents condicions.

b. El $(100-aa=bb)\%$ restant de la Potència Repartible $YY\%$ serà assignada lliurement pel cessionari entre els veïns, veïnes, empreses i entitats situades dintre del Radi d'Autoconsum, a canvi d'una contraprestació econòmica per cobrir els costos associats a les tasques d'operació i manteniment, sempre que es faci respectant els següents criteris:

i. La contraprestació econòmica no podrà ser tal que l'energia autoconsumida tingui un preu superior al preu final de l'energia subministrada de la xarxa en terminis ordinaris.

ii. Els mecanismes de selecció hauran de seguir els principis de publicitat i no discriminació, de tal forma que garanteixin la igualtat de condicions de tots els possibles interessats, sense perjudici dels dimensionaments de betes d'acord amb els seus consums i d'altres qüestions tècniques justificades en el seu cas, en l'accés i gaudiment de la Potència Repartible.

7. Una vegada a l'any, el cessionari rendirà comptes a l'Ajuntament sobre l'operació i manteniment de la Instal·lació i el compliment de les presents condicions.

Tramitació i aprovació de l'expedient

L'article 41.1 del RPEL indica que "L'alienació, el gravamen o la cessió de béns han de ser acordats pel ple de la corporació", precisant a més el següent en l'apartat 2:

"Els acords de cessió i els d'alienació, en aquest últim cas si la quantia corresponent excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, han de ser adoptats per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Per recursos ordinaris, als efectes d'aquest Reglament, s'entenen els habituals que provenen d'operacions corrents, llevat de les operacions de crèdit, les de capital i les procedents de contribucions especials, de quotes urbanístiques i de subvencions finalistes."

Per la seva part, l'article 211.2 TRLMRLC estableix que "Abans que el ple aprovi la cessió, l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública per un període mínim de trenta dies, durant el qual es poden formular reclamacions o alegacions."

Adjudicació

L'article 107.1 LPAP, d'aplicació general per la disposició final segona de la LPAP, estableix que els contractes d'explotació de béns patrimonials s'adjudiquen per concurs excepte quan sigui procedent l'adjudicació directa, la qual cosa pot donar-se, segons aquest article, davant les següents quatre circumstàncies:

- a. Per les peculiaritats del bé
- b. Per la limitació de la demanda
- c. Per la urgència resultant d'esdeveniments imprevisibles
- d. Per la singularitat de l'operació, sigui procedent l'adjudicació directa.

En qualsevol cas, quan a un municipi existeixin diverses comunitats energètiques que, ateses les seves característiques jurídiques, siguin susceptibles d'assumir una cessió com la del 49.1.b) del RPEL detallada al present document, es recomana l'adjudicació mitjançant concurs.

4.

Els ajuntaments com a
membres de comunitats
energètiques

Associació

En l'àmbit estatal, el dret d'associació reconegut a l'article 22 de la Constitució Espanyola ("CE") es desenvolupa en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Més concretament, en l'àmbit autonòmic de Catalunya, les associacions es regeixen pel CCCat i de forma supletòria, per la Llei orgànica anteriorment mencionada.

Les associacions són entitats sense ànim de lucre que poden realitzar activitats econòmiques, sempre i quan els rendiments que es deriven d'aquestes es destinin exclusivament al compliment de les seves finalitats.

L'ajuntament, en qualitat de persona jurídica pública, té la capacitat tant de constituir com d'adherir-se a una associació. Així ho estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local ("LRBRL"), en el seu article 22.2.p⁸ en conjugació amb l'article 47.2.g⁹ de la mateixa llei. En aquest sentit, el Ple de l'ajuntament (integrat per tots els regidors i regidores i presidit per l'Alcalde o l'Alcaldesa) haurà d'aprovar la constitució o adhesió pel vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres d'aquest Ple, tenint en compte que no podrà delegar aquesta potestat a l'Alcalde o a la Junta de Govern.

Seguint en aquesta normativa, l'article 122.5.e.2 LRBRL¹⁰ en conjugació amb l'article 173.1.b¹¹ del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals ("REL"), exigeixen que el secretari general del Ple emeti un informe preceptiu respecte la constitució o l'adhesió de l'ajuntament a l'organització associativa, on es senyali la legislació aplicable i l'adequació d'aquesta als acords de constitució o adhesió.

⁸ 22.2 LRBRL. Corresponen, en tot cas, al Ple municipal dels Ajuntaments, i a l'Assemblea veïnal en el règim de Consell Obert, les següents atribucions: p) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.

⁹ 47.2 LRBRL. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: g) Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.

¹⁰ Article 122.5 LRBRL. Correspondrà al secretari general del Ple, que ho serà també de les comissions, les següents funcions: e) L'assessorament legal al Ple i a les comissions, que serà preceptiu en els següents supòsits: 2º Sempre que es tracti d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigeixi una majoria especial.

¹¹ Article 173 REL. 1. Serà necessari l'informe previ del Secretari i a més, si és el cas, de l'Interventor o dels qui legalment els substitueixin per a l'adopció dels següents acords: b) Sempre que es tracti d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigeixi una majoria especial. 2. Els informes que s'emetin hauran d'assenyalar la legislació en cada cas aplicable i l'adequació a la mateixa dels acords en projecte.

Cooperativa

En l'àmbit estatal, les societats cooperatives es troben regulades a la Llei 27/1999, de 16 de juliol, de Cooperatives, i en l'àmbit autonòmic català, a la Llei de Cooperatives.

En virtut de l'article 22 de la Llei de Cooperatives, un ajuntament, en tant que persona jurídica pública, pot formar part d'una cooperativa de primer grau¹² o de segon grau¹³ i en conjunció amb l'article 137.1¹⁴ del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ("ROAS"), mitjançant aquesta figura jurídica es poden dur a terme les activitats econòmiques dels ens locals.

En aquest sentit, per exercir una activitat econòmica mitjançant una cooperativa serà necessari l'aprovació d'un expedient previ per part del Ple de l'ajuntament en qüestió, segons l'article 243¹⁵ TRLMRLC. Aquest expedient, necessitarà de la implicació dels equips tècnics municipals, acreditant la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública; designar una comissió d'estudi integrada per membres de l'ens local i personal tècnic; una memòria justificativa amb aspectes socials, financers, tècnics i jurídics de l'activitat, la forma d'exercici, els beneficis potencials i els supòsits de cessament de l'activitat; trenta dies durant els quals es poden presentar reclamacions i al·legacions i l'aprovació final pel ple de l'ens local.

¹² Article 12.1 Llei de Cooperatives. 1. Les cooperatives de primer grau han d'ésser integrades per un mínim de dos socis que duguin a terme l'activitat cooperativitzada, excepte les cooperatives de consumidors i usuaris, que han d'ésser integrades per un mínim de deu persones físiques sòcies.

¹³ Article 12.3 Llei de Cooperatives. 3. 3. Les cooperatives de segon grau han d'ésser integrades per un mínim de dues persones jurídiques, una de les quals, almenys, ha d'ésser una cooperativa en actiu.

¹⁴ Article 137.1 ROAS. Les activitats econòmiques que portin a terme els ens locals en règim de lliure concurrència poden realitzar-se mitjançant la forma d'organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, societat mercantil de capital públic o mixt o societat cooperativa, segons determini la memòria justificativa de l'activitat, d'acord amb el que estableix l'article 146.d) d'aquest Reglament.

¹⁵ Article 243 LMRLC 1. L'exercici pels ens locals d'activitats econòmiques requereix un expedient previ, en el qual s'ha d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública. 2 Per a adoptar la iniciativa cal: a) L'acord inicial del ple, en què s'ha de designar també una comissió d'estudi integrada per membres de l'ens local i personal tècnic. b) Una memòria redactada per la comissió, que ha de servir de base per a la resolució de l'expedient i que ha de tenir en compte els aspectes socials, financers, tècnics i jurídics de l'activitat, la forma d'exercici, els beneficis potencials i els supòsits de cessament de l'activitat. c) La presa en consideració de la memòria pel ple i l'exposició al públic per un període de trenta dies com a mínim, durant el qual es poden presentar reclamacions i al·legacions. d) L'aprovació final pel ple de l'ens local.

No obstant això, serà necessari complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que estableix l'article 86 LRBRL, així com amb el que es disposa en l'apartat primer de la disposició addicional novena de la mateixa LRBRL, introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, sobre la racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local ("**Llei 27/2013**"), en la que es diu que l'ajuntament no podrà adquirir, constituir o participar en la constitució d'una nova cooperativa durant el temps de vigència del seu pla econòmic o del seu pla d'ajust.

En el cas que l'ajuntament no volgués ser soci cooperativista com a tal, hi ha la possibilitat que es posicioni com a soci col·laborador, una figura que es contempla en l'article 26 de la Llei de Cooperatives i que permet que l'ajuntament, sense dur a terme l'activitat cooperativitzada principal, col·labori en la consecució de l'objecte social de la cooperativa. Amb la finalitat d'adherir-se, en aquest cas, a una cooperativa com a soci col·laborador, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del ple, d'acord amb l'article 114.3.d)¹⁶ de la LMRLC.

¹⁶ 114.3 LMRLC. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries següents: d) La creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.

Societat limitada sense ànim de lucre

La societat de responsabilitat limitada permet, tal com diu el seu nom, limitar la responsabilitat dels socis a les seves aportacions, però també establir una gran llibertat de pactes i acords entre els socis, sense limitar el nombre d'aquests. D'aquesta manera, es fa possible una governança de la societat de forma pactada conjuntament entre tots els membres d'aquesta, inclòs l'ajuntament.

En aquest sentit, segons l'article 128.2 CE, en conjunció amb l'article 86.1¹⁷ LRBRL i els articles 243.3¹⁸ LMRLC i 137.1¹⁹ ROAS, els ajuntaments poden exercir la iniciativa pública en l'activitat econòmica mitjançant la forma de societat mercantil de capital mixt per al desenvolupament d'activitats d'aquesta tipologia, sempre i quan es garanteixi el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències.

Amb la finalitat d'exercir l'activitat econòmica, tal com estableix l'article 243.1 LMRLC és necessària l'aprovació d'un expedient previ per part del Ple de l'ajuntament, en el que s'haurà d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública. En aquest cas, també serà d'aplicació la disposició addicional novena de la LRBRL, ja que tal com s'ha dit anteriorment, l'ajuntament no podrà adquirir, constituir o participar en la constitució d'una societat durant la vigència del pla d'ajust econòmic municipal aprovat, si és el cas, en el qual s'haurà d'acreditar la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa pública.

¹⁷ 86.1 LRBRL. Les entitats locals poden exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències. A l'expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura s'hi ha de justificar que la iniciativa no genera risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal i ha de contenir una anàlisi del mercat, relatiu a l'oferta i a la demanda existent, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial. Correspon al ple de la respectiva corporació local l'aprovació de l'expedient, que ha de determinar la forma concreta de gestió del servei.

¹⁸ 243.3 LMRLC. L'exercici de l'activitat s'ha de realitzar en règim de lliure concurrència. Es pot adoptar la forma d'organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, o la de societat mercantil de capital públic o mixt, o la de societat cooperativa.

¹⁹ 137.1 ROAS. Les activitats econòmiques que portin a terme els ens locals en règim de lliure concurrència poden realitzar-se mitjançant la forma d'organisme autònom de caràcter industrial, comercial o financer, societat mercantil de capital públic o mixt o societat cooperativa, segons determini la memòria justificativa de l'activitat, d'acord amb el que estableix l'article 146.d) d'aquest Reglament.

5.

Adquisició d'energia
autoconsumida

Introducció

La compra d'energia autoconsumida per part d'un ajuntament a una comunitat energètica constitueix una novetat tant en l'àmbit jurídic com en el pràctic. En conseqüència, és pertinent una anàlisi dels elements intervinents en la present qüestió, començant pels següents conceptes tècnics:

- El watt (W) és la unitat de potència elèctrica que mesura la quantitat d'energia entregada o absorbida per un element en un temps determinat. El Kilowatt (kW) és una mesura de potència elèctrica que equival a 1.000 W.
- El kilowatt hora (kWh) és la quantitat d'energia generada per un kW de potència durant una hora. Fent l'analogia amb l'aigua, seria el cabal.
- La potència pic (kWp) és una mesura de potència utilitzada en l'energia solar fotovoltaica per indicar el total de potència instal·lada tenint en compte la suma de les potències dels panells solars. Cada panell solar té una potència pic assignada en base a l'energia (kWh) que és capaç de produir durant el període d'una hora (h) sota les denominades *standard test conditions* (STC)²⁰. Continuant amb l'analogia de l'aigua, la potència pic seria el gruix de la (primera) canonada.
- La potència nominal (kWn) és la segona mesura habitual de potència a tenir en compte en l'àmbit de l'energia solar fotovoltaica. Fa referència a la potència nominal de l'inversor. L'inversor és un dispositiu essencial per a qualsevol instal·lació fotovoltaica, que transforma l'energia (kWh) produïda en corrent continu (CC) pels panells solars en energia (kWh) en corrent altern (AC), que és el tipus de corrent amb el qual funciona la xarxa i els nostres sistemes elèctrics. És habitual, i té un sentit i fonament tècnic, que la potència pic (kWp) sigui una mica superior a la potència nominal (kWn), perquè per la pròpia naturalesa de la font d'energia primària (radiació solar), aquesta no és sempre igual, i no tindria sentit dimensionar una instal·lació fotovoltaica i els seus inversors assumint erròniament que en les primeres i últimes hores del dia es produeix com al migdia. Si seguim amb l'analogia de l'aigua, la potència nominal seria una segona canonada, de diàmetre lleugerament més petit que la primera.

²⁰ Radiació de 1000W per metre quadrat de superfície (m²), temperatura 25 graus Celsius i *air mass index* (índex de massa aèria) 1,5.

En segon lloc, procedeix ubicar i caracteritzar adequadament a nivell econòmic el supòsit de fet que aquí ens ocupa. No estem davant d'una operació per contractar el subministrament elèctric ordinari, via contracte de subministrament, sinó per proveir-nos d'una energia més neta i més econòmica (gràcies a que no paga càrrecs i peatges): l'energia autoconsumida. A efectes d'aquesta guia, a més, s'entén que aquesta energia és produïda per una instal·lació titularitat d'una comunitat energètica local, la qual cosa fa que la contraprestació, sigui la que sigui, redundi en el municipi.

Tornant a la caracterització econòmica, l'aprofitament d'energia autoconsumida per tercers diferents del propietari de la instal·lació pot ser articulada contractualment de formes molt diverses, com mostra l'experiència al sector privat. Tot i així, a la pràctica és clar que hi ha dos grups principals d'alternatives o opcions bàsiques: compravenda de kWh d'energia autoconsumida ("opció energia" a efectes d'aquest capítol) o lloguer, dret d'aprofitament, d'una part de la instal·lació ("opció potència").

A nivell de dret públic, aquest negoci jurídic atípic es pot encabir en la normativa per dues vies: mitjançant els procediments establerts a la LCSP ("via contractual") o mitjançant els procediments establerts al TRLMRLC, al RPEL i la LPAP ("via patrimonial").

Via contractual

L'encabiment com a contracte subjecte a la LCSP es pot articular per la via del contracte de subministrament, tant per l'opció potència com per l'opció energia.

L'article 25 LCSP estableix que tindran caràcter administratiu els contractes de subministrament, els quals es defineixen a l'article 16.1 LCSP com aquells contractes que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament –amb opció de compra o sense– de productes o béns mobles. A més, d'aquesta definició que pot abastar multitud de casuístiques, l'article 16.3 LCSP s'encarrega d'afegir-ne quatre més de forma explícita.

Arrendament de potència (kWp): encabiment a l'article 16.1 LCSP

Els contractes de subministrament poden tenir com a objecte, en virtut de l'article 16.1 LCSP, l'arrendament de béns mobles, i les instal·lacions d'autoconsum poden ser considerades béns mobles. En l'opció potència, s'estarà arrendant una determinada potència (kWp) de la instal·lació d'autoconsum a la qual es vincularà el CUPS de l'arrendatari.

Per aquesta via, el que fa l'ajuntament (arrendatari) és arrendar un bé (deu plaques fotovoltaïques, per exemple), o una part d'un bé (10 kWp d'una instal·lació, amb potència total 80kWp, per exemple), propietat de l'arrendador (entitat propietària de les plaques), que produeix uns fruits (kWh), i que alhora són aprofitats per l'arrendatari, com a titular dels CUPS municipals als que es vincula la potència arrendada.

Així, en virtut d'aquest contracte, l'arrendatari adquireix el dret a esdevenir, per la fracció corresponent a la potència arrendada, consumidor elèctric associat (els seus CUPS) a dita instal·lació que no és de la seva propietat.

En termes netament elèctrics, l'anterior es materialitza en un document estàndard, de format específic i tancat previst a la normativa sectorial elèctrica: l'acord de repartiment. En aquest document, constarà el percentatge (%) o més ben dit, beta (β), corresponent a la potència arrendada respecte del total de potència de la instal·lació. La instal·lació produeix un volum diferent d'energia (kWh) cada hora. La beta (β) establerta a l'acord de repartiment s'aplicarà sobre la producció (kWh) de la instal·lació i s'imputarà al CUPS (municipal, en aquest cas). Atenent a la producció (kWh) i consum (kWh) reals, cada hora es produirà un determinat estalvi energètic, equivalent al volum d'energia (kWh) autoconsumida.

Adquisició d'energia (kWh): encabiment a l'article 16.3.d) LCSP

Segons l'article 16.3.d) LCSP es consideren contractes de subministrament els que tinguin per objecte l'adquisició d'energia primària o energia transformada. Aquest és l'epígraf de referència per subsumir, per la via contractual, l'opció energia.

Convé començar aquest apartat fent una diferenciació entre un subministrament d'energia ordinària (licitat moltes vegades per la majoria d'ajuntaments) i un contracte de subministrament d'energia autoconsumida. El contracte de subministrament d'energia ordinària o contracte de subministrament elèctric té com objecte el subministrament de l'energia "normal" per part d'una comercialitzadora a un consumidor elèctric (ajuntament, titular del CUPS al que es refereix el contracte). En puritat, atenent al funcionament del mercat i sistema elèctric, aquesta energia és comprada per la comercialitzadora adjudicatària al mercat elèctric i subministrada a nivell físic a través de les xarxes de distribució, i en el seu cas de transport. Gràcies a la tasca dels anteriors subjectes, així com de l'operador del sistema elèctric i de l'operador del mercat elèctric, aquesta energia pot ser subministrada a l'ajuntament a demanda, a qualsevol hora del dia fins a la potència contractada, i en unes condicions específiques de qualitat del subministrament.

Conseqüentment, tot i que l'ajuntament (igual que qualsevol consumidor elèctric) només pagui una factura a un subjecte (la comercialitzadora adjudicatària), aquest import es desglossa en multitud de conceptes, alguns dels quals depenen de l'energia consumida (kWh), i altres de la potència contractada (kW), que serveixen per retribuir a la multitud de subjectes intervinents en el subministrament elèctric ordinari.

En el cas de l'autoconsum, hem de començar recordant que acollir-se a un autoconsum és (i) un dret que qualsevol consumidor elèctric té, i (ii) quelcom que complementa, i que en cap cas substitueix, el subministrament elèctric ordinari. Esdevenir autoconsumidor d'energia, ja sigui aquesta produïda en instal·lació pròpia o aliena, com empara l'article 5.2 RD 244/2019, no implica perdre la condició de consumidor elèctric o del contracte de subministrament, sinó simplement fer ús d'un dret que assisteix a qualsevol consumidor elèctric pel fet de ser-ho: autoconsumir energia elèctrica en els termes de l'article 9 LSE i del RD 244/2019.

Quan s'articula per la via contractual l'opció energia, el que s'està fent és contractar el subministrament d'energia autoconsumida (kWh) a canvi d'un preu (€/kWh), de tal forma que l'adjudicatari (propietari de la instal·lació) és retribuït en € únicament per cada kWh d'energia autoconsumida per part de l'ajuntament. L'anterior comporta naturalment sistemes de comptabilitat, càlcul i facturació més complexos que el de l'opció anterior, on es paga una quantitat fixa al mes. Pel que fa la materialització a nivell de normativa sectorial elèctrica via acord de repartiment, s'apliquen les mateixes consideracions ja indicades a l'apartat anterior.

Via patrimonial

Canviant de perspectiva, però atenent igualment a la literalitat de la legalitat vigent, es pot articular la subsumpció d'un supòsit de fet com el d'aquest capítol (compra d'energia autoconsumida per part de l'ajuntament) per la via patrimonial, és a dir, per la via de la LPAP i del TRLMRLC.

Caracterització

L'article 15 LPAP habilita les administracions públiques a adquirir béns i drets per qualsevol mètode previst en l'ordenament jurídic. Un d'aquests és adquirir a títol oneros, amb o sense exercici de la potestat d'expropiació, tal com estableix la lletra b) del mencionat article. L'article 19 LPAP exposa que tals negocis jurídics es regiran per les disposicions d'aquesta llei, i supletòriament, per les normes de dret privat, civil o mercantil. Sense perjudici del caràcter estatal de la LPAP, procedeix aquí recordar a nivell competencial que l'article 15 és d'aplicació general d'acord a la disposició final segona, apartat 2.

En qualsevol cas, a nivell català i en la mateixa sintonia, l'article 206.1 TRLMRLC indica explícitament que els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir tota classe de béns i drets. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 28 RPEL.

Continuant amb la distinció tractada abans, els ens locals podrien acudir a la via patrimonial tant si el que volen adquirir és un bé (kWh d'electricitat, en règim d'autoconsum – opció energia), com un dret (arrendament d'una determinada quota de potència en kWp de la instal·lació d'un tercer que produeix aquests fruits – opció potència). El procediment a seguir serà el mateix per ambdues alternatives.

Procediment

L'article 206.3 TRLMRLC disposa que l'adquisició de béns i drets patrimonials a títol onerós requereix:

"a) El compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

b) En el cas dels béns immobles o de drets sobre aquests béns, la valoració pericial d'un tècnic o tècnica local. Es pot fer l'adquisició directa de béns immobles si ho requereixen les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei que es vol satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. En aquests casos, es requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. L'informe s'ha d'emetre en un termini de vint dies. En la resta de casos, s'ha d'incorporar l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local. En els municipis de gran població i en el municipi de Barcelona només requereixen l'informe previ del departament si el valor del bé excedeix del 25% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació. Es pot fer l'adquisició directa en el supòsit d'urgència extrema, amb l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local, amb l'acreditació d'aquesta situació.

c) En el cas de valors mobiliaris, l'informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances si l'import de l'adquisició excedeix els 15.000 euros o si s'adquireixen accions o participacions socials d'una societat que impliquen el control efectiu de la societat per part de l'ens local. L'informe s'ha d'emetre en un termini de vint dies."

En relació amb la competència per a l'adquisició l'article 53.1.q) TRLMRLC estableix que correspon a l'Alcalde l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros. En cas que el valor superi el percentatge o l'import anteriorment esmentats, la competència per a l'aprovació de l'adquisició correspondrà al Ple Municipal, tal i com disposa l'article 52.2.p TRLMRLC.

Complementant l'anterior, el RPEL estableix en el seu article 30.1 les següents regles:

"30.1 L'adquisició de béns a títol onerós requereix:

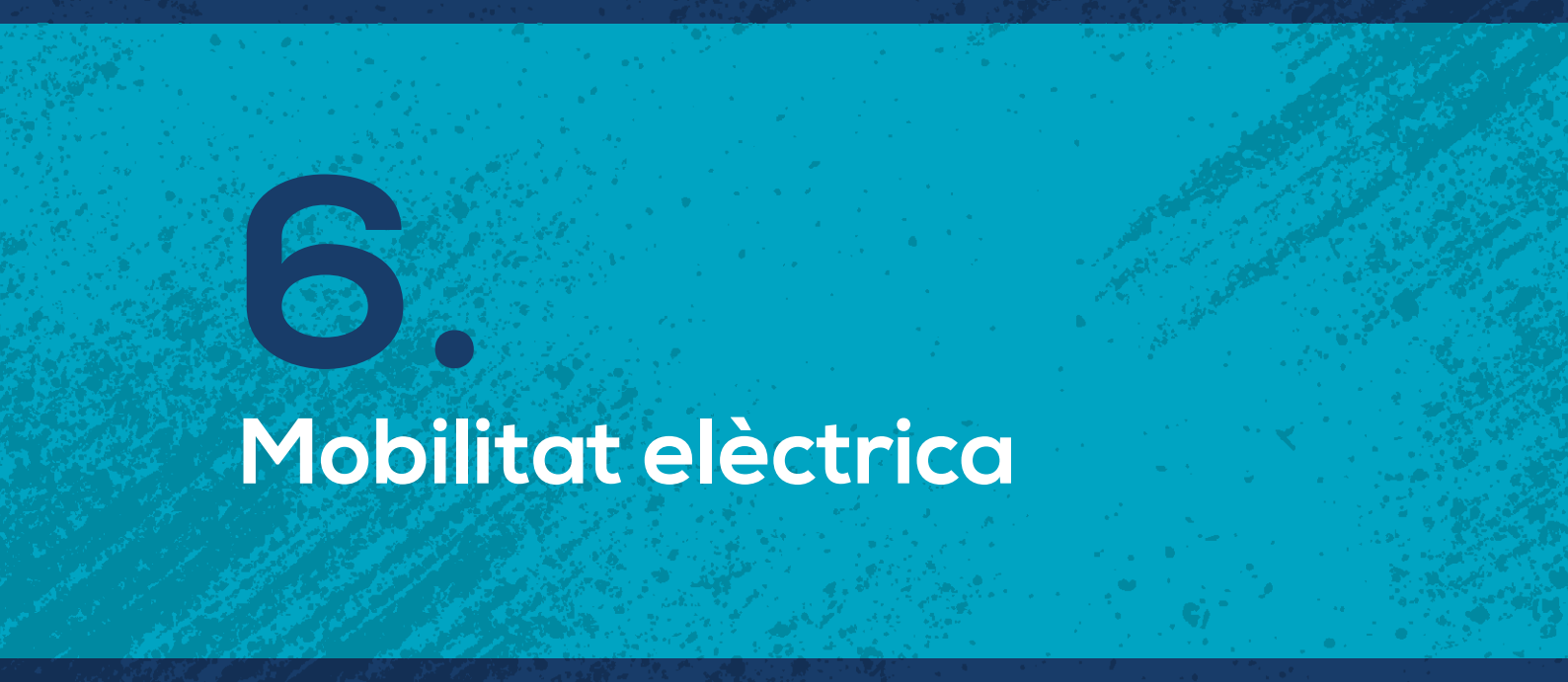
a) El compliment de les normes sobre contractació dels ens locals. No obstant això, amb l'informe previ del Departament de Governació que s'ha d'emetre en el termini màxim de 30 dies, es pot procedir a l'adquisició directa quan ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei a satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. També es pot procedir a l'adquisició directa en supòsits d'urgència extrema. Si l'informe no s'emet dins l'esmentat termini es poden prosseguir les actuacions.

b) La valoració pericial prèvia, en el cas d'immobles.

c) En el cas de valors mobiliaris, amb l'informe previ del Departament d'Economia i Finances. L'informe s'ha d'emetre en el termini màxim de 30 dies.

30.2 Correspon a l'alcalde l'adquisició de patrimoni, sempre que la seva quantia no excedeixi el 5% dels recursos ordinaris del seu pressupost, ni el 50% del límit general aplicable a la contractació directa, d'acord amb el procediment legal establert."

Si bé és evident que articular l'adquisició d'energia autoconsumida, ja sigui com un bé, ja sigui com un dret, requereix un exercici de subsumpció de conceptes potencialment nous a la normativa, no és menys cert ni evident que els exercicis de subsumpció de supòsits de fet en la normativa és part de la dinàmica jurídica de qualsevol ens local. La subsumpció de noves realitats socials, de negoci i tècniques en normatives que per naturalesa no tracten aquestes realitats en detall per no ser el seu objecte, implicaria l'endarreriment, i en última instància estancament, dels ens locals. Les consideracions recollides al capítol relatiu a la interpretació del principi de legalitat atesa la normativa climàtica vigent poden suposar, com a complement al present capítol i altres d'aquesta guia, una ajuda davant d'aquest exercici.



6.

Mobilitat elèctrica



Les polítiques de mobilitat, la mobilitat elèctrica, i particularment la mobilitat elèctrica compartida, formen part no només de l'acció municipal de la transició energètica al municipi, sinó també de l'acció de les comunitats energètiques i la seva relació amb l'ens local.

Sovint, la transició energètica i el seu desenvolupament local s'orienten al component elèctric, sent l'autoconsum una de les línies que més s'han impulsat des de l'acció municipal o la iniciativa privada. En altres casos, també hi ha línies polítiques i de transformació de la realitat del edifici en un municipi, accions de rehabilitació energètica i fins i tot de descarbonització dels consums tèrmics.

Però el principal consum energètic en els nostre municipis, siguin urbans o rurals, està vinculat a la mobilitat. Així, la mobilitat va associada al hàbits vinculats al transport públic, i per altra banda, als desplaçaments privats.

És a partir d'aquesta reflexió que en el present capítol mirem de fer un primer esbós del que pot ser una política decidida en l'electrificació de la mobilitat, afavorint per una banda l'electrificació de la mobilitat que es manté en una lògica privada, amb una extensió dels punts de recàrrega per a usos puntuals, pels serveis de mercaderies d'última milla i pels serveis de taxi. Per altra banda, introduint noves línies d'acció municipal per afavorir un model de mobilitat elèctrica compartida que afavoreixi el trànsit d'hàbits d'una mobilitat de combustió individual a favor d'una mobilitat elèctrica compartida.

En aquest sentit, desgranem aquesta prospectiva del què es pot fer a escala municipal en mobilitat elèctrica, i particularment en mobilitat elèctrica compartida, en els següents eixos:

- Estratègia per l'extensió dels punts de recàrrega
- Impuls a la mobilitat elèctrica compartida
- Justificació del tracte favorable cap a la comunitat energètica

En aquest esquema podem diferenciar el que és més bàsic, oferir el servei de recàrrega elèctrica, de l'oferta de mobilitat elèctrica compartida, on els ens locals tenen plenes competències. A aquestes se li sumen les competències en medi ambient.

Les clares competències en matèria de mobilitat

Com és sabut, no sempre ha estat fàcil l'exercici de les competències municipals en matèria d'energia. A tall d'exemple, l'anul·lació judicial, la dècada passada, d'alguna de les primeres ordenances locals que van obligar a utilitzar energies renovables en el sector de l'edificació; les restriccions que va introduir la Llei 27/2013 al desenvolupament d'iniciatives econòmiques locals i a l'exercici de la competència ambiental d'aquesta Administració o la manca de reconeixement del paper dels ens locals en la transició energètica en la vigent normativa estatal del sector elèctric (LSE).

L'aprovació del paquet normatiu de la Unió Europea «energia neta per a tots els europeus» el 2018 i 2019, no obstant això, ha imposat als estats nombroses obligacions dirigides a garantir la intervenció de les autoritats locals en aquest àmbit, les quals requereixen adaptar el marc normatiu vigent. Destaca la introducció de la figura de les comunitats energètiques («comunitats d'energies renovables», previstes en la Directiva 2018/2001, de foment de les energies renovables, i de les «comunitats ciutadanes d'energia» que contempla la Directiva 2019/944, de mercat interior de l'electricitat), que estan cridades a jugar un paper important en el nou model energètic que es pretén implantar i que, com s'analitza en aquest treball, es caracteritzen per preveure la participació en aquestes no només dels ciutadans sinó de les autoritats locals; en particular, dels municipis.

En tot cas, si bé no sempre ha estat fàcil l'atribució de competències als ens locals en matèria energètica, en l'àmbit de la mobilitat aquest exercici ha estat més evident. La Llei de bases del règim local, en el seu article 25, estableix que els municipis tenen competències per a l'ordenació del trànsit de vehicles i persones en vies urbanes, així com per a la prestació de serveis de transport públic dins del seu terme municipal. L'article 25.2.d menciona específicament que els municipis tenen competència en "*trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat*". Dins del mateix article també s'inclouen competències en matèria de protecció del medi ambient, que estan relacionades amb la mobilitat sostenible (article 25.2.a).

Per altra banda, l'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia estableix que els municipis catalans poden exercir competències en matèries de mobilitat i transport urbà.

Al seu torn, la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Aquesta llei, encara que centrada en l'habitatge, estableix principis de sostenibilitat territorial que inclouen la mobilitat i les infraestructures de transport urbà com a part d'una planificació coherent de l'espai urbà.

Estratègia per l'extensió dels punts de recàrrega

El primer aspecte que volem destacar en l'acció municipal és el desplegament de punts de recàrrega, en via pública o no.

Sobre la recàrrega, cal assenyalar que des del passat 23 de desembre de 2021, la declaració responsable substitueix la llicència d'obres en les instal·lacions de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics. Aquesta és una de les mesures del Govern per al foment de la mobilitat elèctrica i les energies renovables.

La justificació de l'externalització (si es vol)

Aquests models poden tenir lideratge públic, sistemes de col·laboració públic-privats o altres models purament privats.

L'article 85.2.b) LRBRL contempla la possibilitat que els serveis públics de competència local puguin ser gestionats de forma indirecta, mitjançant les diferents modalitats de contractació previstes en la LCSP.

Tanmateix, cal destacar el que disposa l'article 28.1 LCSP: *"les entitats públiques no podran celebrar contractes que no siguin necessaris pel compliment i realització dels seus objectius institucionals"*. A tals efectes, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenguin cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les, quan s'adjudiqui per un procediment obert, restringit o negociat sense publicitat, hauran de ser determinades amb precisió, deixant-ne constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a l'adjudicació.

Per tant, es pot concloure que els municipis, sempre que justifiquin prèviament la necessitat de gestionar indirectament la prestació del servei dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics, podran externalitzar la prestació d'aquest servei i cedir la gestió i explotació a un tercer, mantenint la propietat pública dels punts de recàrrega.

Es podria entendre que, a banda del contracte de serveis i el contracte de concessió de serveis previstos en la LCSP, també és possible externalitzar el servei de recàrrega de vehicles elèctrics a un tercer mitjançant una concessió de domini públic (o demanial).

Es tractarà d'un **contracte administratiu** quan el beneficiari de la finalitat pública perseguida per la contractació sigui l'ajuntament, encara que el destinatari final del servei sigui l'usuari, ja que l'objectiu de l'administració es obtenir una prestació que li permeti oferir un millor servei, ja que el que preval és l'interès públic. En canvi, entendrem que es tracta d'una **concessió demanial** quan el beneficiari sigui el concessionari.

Tant la jurisprudència com la doctrina han estat clares en aquest sentit. La principal diferència entre un contracte administratiu, com el de concessió de serveis, i una concessió demanial és bàsicament la prevalença de l'interès públic, o bé del privat.

Per determinar en quin cas ens trobem, cal atendre a la prevalença en el servei a obtenir un interès públic o finalitat pública enfront un interès privat.

És a dir, l'element delimitador serà la causa del negoci. Entendrem la concessió demanial com aquell acte en virtut del qual l'Administració titular confereix a un tercer un dret d'ús privatiu i temporal sobre un bé de domini públic, mantenint-ne en tot cas la titularitat. Aquesta figura es troba regulada en l'article 93 LPAP, així com en els articles 59 i següents RPEL. Conforme l'article 200 i següents TRLMRLC, la distinció entre béns demanials i patrimonials radica en si es dediquen a l'ús o servei públic (article 201 TRLMRLC). En cas afirmatiu, es tracta de béns demanials, mentre que si no estan destinats directament a cap ús o servei públic de competència local (article 201 TRLMRLC) es tracta de béns patrimonials.

Quan el que es busqui sigui l'externalització d'aquest servei, d'una banda s'ha de mantenir la propietat municipal dels punts de recàrrega. D'altra banda, traslladar el risc operacional a un tercer, de manera que l'ajuntament deixi d'assumir els costos de gestió i d'explotació associats als punts de recàrrega, així com les obligacions legalment establertes en relació amb la prestació d'aquest servei.

Els articles 3.e i 6.1 del Reial Decret 184/2022, de 8 de març, pel que es regula l'activitat de prestació de serveis de recàrrega energètica de vehicles elèctrics, determinen que l'operador del punt de recàrrega (CPO) pot cedir o transmetre els drets d'explotació de la infraestructura dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics a tercers, els quals assumeixen els drets i les obligacions del CPO.

En l'article 49.1.b) RPEL, la cessió, si bé gratuïta ha de quedar condicionada al compliment pel beneficiari de determinades condicions, concretament aquelles que permetin donar compliment, en el cas concret del mandat, que la cessió serveix per complir o contribuir al compliment d'interessos de caràcter local.

L'altre element que també cal assenyalar és **la diferenciació entre contracte de concessió de serveis respecte al contracte de serveis**. En aquest esquema incideix la regulació de la Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió. Segons aquesta Directiva, el criteri delimitador del contracte de concessió de serveis respecte del contracte de serveis és, com s'ha dit abans, qui assumeix el risc operacional. En cas que l'assumeixi el contractista, el contracte és de concessió de serveis. En canvi, quan el risc operacional l'assumeix l'Administració, som davant un contracte de serveis. Si el que es pretén és la cessió a un tercer dels drets d'explotació de la infraestructura de recàrrega, fet que suposa una transferència del risc operacional, el contracte de serveis no resulta òptim per articular aquesta cessió. Tot seguit es detalla de forma esquemàtica com desenvolupar els diferents models.

Model de concessió administrativa

Aquest model és un dels més utilitzats per a la gestió d'espais públics. En aquest cas, l'administració pública atorga a una empresa o entitat privada el dret a ocupar un espai en la via pública per instal·lar-hi estacions de recàrrega per a vehicles elèctrics.

- Durada: Pot ser temporal (5, 10 o 20 anys, per exemple), segons el que estableixi el contracte.
- Avantatges: L'empresa privada assumeix la inversió i els riscos financers, mentre l'administració manté el control regulador.
- Beneficis per a l'administració: Es poden generar ingressos a través d'un cànon que l'empresa concessionària paga per l'ús del sòl públic.

Model de col·laboració públic-privada (PPP)

En aquest esquema, el sector públic i el privat treballen conjuntament en el disseny, el finançament, la construcció i l'operació de la infraestructura de recàrrega.

- Participació mixta: L'administració pot aportar el terreny i facilitar els permisos, mentre que el sector privat es responsabilitza de la instal·lació, manteniment i operació de les estacions de recàrrega.
- Riscos compartits: Les responsabilitats i els riscos financers es distribueixen entre ambdues parts.
- Beneficis: Fomenta la innovació i el desenvolupament del projecte gràcies a la combinació de recursos públics i privats.

Llicència d'ús

Aquest esquema permet a una empresa privada obtenir una llicència o permís d'ús temporal de l'espai públic per instal·lar punts de recàrrega.

- Característiques: no és una concessió formal, sinó un permís temporal per ocupar l'espai.
- Avantatges: més flexible i amb menys burocràcia que una concessió, és ideal per a instal·lacions pilot o de caràcter temporal.
- Desavantatges: pot ser menys estable per a l'operador privat, ja que l'administració pot modificar o cancel·lar la llicència en determinades condicions.

Arrendament de l'espai públic

Instal·lació d'estacions de recàrrega.

- Contracte d'arrendament: un acord contractual en què l'empresa paga una quota mensual o anual per l'ús del sòl públic.
- Favorable per a situacions en què les administracions locals no volen destinar molts recursos a la infraestructura però volen fomentar el creixement de la xarxa de recàrrega.
- Consideracions: l'arrendament pot incloure clàusules sobre el manteniment i operació dels punts de recàrrega.

Model de servei públic

En aquest model, el municipi o una entitat pública assumeix íntegrament el desenvolupament i la gestió de la infraestructura de recàrrega, oferint el servei als ciutadans.

- Operació pública: la infraestructura és finançada, instal·lada i gestionada pel municipi o una empresa pública.
- Tarifes: els usuaris pagarien per l'ús de les estacions, però el preu seria regulat per l'administració pública.
- Inversió pública: aquest model requereix una inversió inicial més gran per part de l'administració.

Clàusules i aspectes legals comuns a tots els models

Ubicació i especificacions tècniques: cal definir amb precisió l'espai assignat i els requisits tècnics per a la instal·lació.

- Durada del contracte: establir els terminis i condicions de renovació.
- Responsabilitats de manteniment: definir qui serà responsable del manteniment dels punts de recàrrega.
- Compensació econòmica: si aplica, definir el cànon o renda que l'empresa privada haurà de pagar al municipi.
- Seguretat i accessibilitat: garantir que les estacions siguin segures per al públic i accessibles per a tots els ciutadans.
- Sostenibilitat: incloure clàusules per fomentar l'ús d'energies renovables i criteris ambientals.

Mobilitat elèctrica compartida. Més enllà de la recàrrega

En l'àmbit de la mobilitat podem fer un diagnòstic entorn a dues realitats que poden casar-se en el desplegament de determinades polítiques locals associades a la mobilitat elèctrica compartida.

En molts àmbits locals, rurals, i especialment de caràcter urbà, l'ús del vehicle privat (habitualment de combustió) està vinculat en alguns casos a l'ús puntual per fer encàrrecs o viatges comptats al llarg de l'any. Aquests vehicles ocupen espais en la via pública i suposen una despesa rellevant en les economies domèstiques en forma d'assegurances, impostos o manteniment, tot i no siguin usats la major part del temps.

La realitat de moltes empreses, començant pel propi ajuntament, és que sovint s'han de cobrir les necessitats puntuals de treballadores i treballadores, i per cobrir aquestes necessitats es disposa de flotes d'empresa. Aquests vehicles no són utilitzats la major part del temps, amb un ús molt limitat o inexistent en horaris de tarda i cap de setmana.

L'Ajuntament com a tractor de la mobilitat elèctrica compartida

La proposta que aquí es trasllada és fer que l'ajuntament sigui el tractor de la mobilitat elèctrica compartida, deixant d'adquirir vehicles en forma de compra o de renting o leasing i passi a licitar un servei de mobilitat elèctrica compartida que subministri mobilitat elèctrica al treballadors i treballadores de l'ajuntament, i que a la vegada ofereixi serveis de mobilitat elèctrica compartida al conjunt de la ciutadania a un preu més assequible.

La despesa no té per què ser molt superior al cost de l'adquisició del o dels vehicles, i ha de garantir que, més enllà de les hores que es reservaran per a l'ús dels treballadors municipals, els preus i la disponibilitat dels vehicles siguin suficientment atractius pel conjunt de la ciutadania i les empreses.

La comunitat energètica com a prestador de serveis

La comunitat energètica, mitjançant el procés d'adjudicació del servei, pot ser l'instrument per la prestació d'aquest servei, permetent que la comunitat ofereixi serveis tant a l'ens local com al conjunt de la ciutadania.

Aquest servei s'ubica perfectament entre els serveis que poden prestar tant una Comunitat Ciutadana d'Energia com una Comunitat d'Energia Renovables.

La incorporació d'altres empreses

Un aspecte rellevant és que en la prestació del servei es vetlli per estendre els serveis a altres empreses que, tot i tenir necessitat de cobrir desplaçaments puntuals dels seus treballadors i treballadores en mobilitat en vehicle privat, poden posar els seus vehicles a disposició d'altres persones o empreses per a ser utilitzats fora d'horari laboral.

El desplegament del punts de càrrega. La importància de decidir on es posen

L'altre factor determinant serà haver desplegat o tenir previst desplegar punts de recàrrega per accedir al servei de mobilitat elèctrica compartida.

El servei de mobilitat elèctrica compartida necessita de punts de recàrrega on poder, no només carregar el vehicle, sinó també poder-lo agafar i deixar. En aquest sentit serà determinant el desplegament d'una estratègia de recàrrega que haurà de tenir present:

- **Lloc del punt de recàrrega.** El lloc on s'ubica la recàrrega és un factor clau per determinar les característiques del servei. Un punt de recàrrega en via pública donarà més visibilitat al servei, tot i que ocuparà una part de la via pública, mentre que la ubicació en un aparcament privat o gestionat per una empresa municipal dona més protecció, no ocupa la via pública però dona menys visibilitat al servei.
- **Potència de la càrrega.** Les característiques del punt de recàrrega han de trobar-se en un equilibri entre una recàrrega suficientment ràpida, i a la vegada, sense costos excessius en costos d'energia i de terme de potència.

La suficiència del servei

És important la suficiència del servei, és a dir, que hi hagi una oferta rellevant de vehicles per donar una sensació de disponibilitat, havent-hi més d'un vehicle disponible i no només un. Aquesta suficiència no sempre es podrà donar en funció de les dimensions del municipi, però sempre que es pugui és important que es presti.

Un servei per a usos puntuals, fora dels desplaçaments dins d'una població

El servei de mobilitat elèctrica compartida no busca substituir els desplaçaments a peu, en bicicleta o en transport públic que es puguin fer, sinó que busca donar resposta i oferir un servei a l'ús puntual que es fa del vehicle privat. En aquest sentit, serà important que els vehicles s'agafin i es deixin al mateix lloc. D'aquesta manera també s'abaratirà el servei, no havent de recol·locar vehicles dintre de la ciutat, i es potenciarà només l'ús puntual. Aquests usos dels vehicles hauran de permetre desplaçaments fora del municipi, sempre tornant al lloc on s'ha agafat el vehicle.

Possibles ajuts per la descarbonització

De la mateixa manera que sovint s'ofereix, en el desballestament d'un vehicle, títols de transport gratuït, s'ha de valorar l'oportunitat d'oferir hores de vehicles elèctric compartit que pugui oferir una comunitat energètica o un servei, sempre i quan s'acrediti el desballestament del vehicle de combustió i la no adquisició d'un nou vehicle.

Exemple del possible objecte del contracte

"L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir els requisits tècnics que hauran de regir per la contractació del servei de gestió integral de la flota de vehicle elèctric compartit mitjançant APP mòbil, software i manteniment. Aquest servei estarà a disposició de les persones que viuen i/o treballen al municipi i que podran fer ús del servei amb les condicions econòmiques i d'ús que es desenvolupen en el plec. L'objectiu és impulsar la descarbonització en els desplaçaments dins i fora de la jornada laboral.

Amb l'ús compartit dels vehicles es fa viable la no necessitat de tenir un vehicle particular, reduint l'espai ocupat pels cotxes als carrers i alliberar aquests espais per a les persones / vianants.

La flota de vehicle elèctric donarà servei al personal municipal d'oficines en una franja horària reservada per l'Ajuntament, i la resta del temps estarà a disposició de la ciutadania o s'utilitzarà de forma excepcional.

El servei de flota de vehicle elèctric compartit estarà a disposició de les persones que viuen i/o treballen al municipi, amb l'objectiu d'impulsar la descarbonització dels desplaçaments dins i fora de la jornada laboral. La disponibilitat del servei serà de 24 hores al dia, durant 7 dies a la setmana.

Amb l'objectiu que aquesta flota de vehicle elèctric doni servei al personal municipal d'oficines, s'haurà de fer una estimació de número de vehicles i hores d'ús que garanteixi les necessitats de mobilitat dels treballadors i les treballadores de l'Ajuntament, dintre de l'horari laboral. Aquest ús no contempla, en cap cas, els desplaçaments del personal de manteniment i serveis i de la policia local.

Fora de la franja horària reservada per l'ús del personal municipal, la flota de vehicle elèctric compartit restarà a disposició de la ciutadania que vulgui accedir al servei amb les condicions d'ús i econòmiques que s'estableixin. Es preveu viable compaginar ambdós usos, en tant que la ciutadania en farà ús la tarda i el vespre dels dies laborables i els caps de setmana de forma més habitual."

7.

Interpretació del principi de legalitat davant d'actuacions i propostes d'acció climàtica

Introducció

El principi de legalitat de l'actuació administrativa és clau per a tots els professionals del dret amb responsabilitats en el marc de qualsevol administració pública, entre ells els Secretaris i Interventors municipals. Tot i que aquesta nota es dirigeix principalment a perfils jurídics, el seu contingut pot ser útil també per altres perfils com ara els enginyers, els responsables polítics o els promotors ciutadans o professionals de projectes. És important que aquests perfils també entenguin que, quan intervé un ens municipal en un projecte de transició energètica local, per imperatiu legal hi haurà determinats aspectes en què les coses no poden funcionar igual que al sector privat.

La regulació elèctrica, com ara la LSE o el RD 244/1019, apliquen per igual tant al sector públic com al privat. Però quan intervé l'ens municipal existeixen tot un seguit d'altres normes de dret públic com ara la LCSP, LPAP, LRBRL, LRHL, REL, TRLMRLC, RPEL o el ROAS que, segons el supòsit de què es tracti, també s'hauran de tenir en compte.

Aquest document té per tant una doble finalitat i un objectiu comú, que és el d'unir ponts i alinear visions i maneres de fer. La finalitat principal és posar a disposició dels Secretaris i Interventors municipals eines argumentals per afavorir una interpretació del principi de legalitat de l'actuació administrativa adient a la realitat i, sobretot, a la normativa climàtica vigent. La finalitat secundària és obrir la porta a que altres tipus de professionals puguin familiaritzar-se amb aquest principi i puguin entendre la seva finalitat i raó de ser.

La incardinació del principi de legalitat a la normativa

El principi de legalitat de l'actuació administrativa cristallitza la idea que les administracions públiques estan vinculades, en el seu procedir, per allò establert a la legislació vigent que els és d'aplicació. El fet que els béns públics siguin públics, valgui la redundància, justifica per si mateix l'existència de regles que assegurin que el seu ús, en el sentit més ampli possible de la paraula, estigui subjecte a regles especials que garanteixin que aquest es fa seguint l'interès general i no l'interès particular de la persona que, en un temps i lloc determinats, té la competència per administrar el seu ús.

L'ancoratge constitucional d'aquest principi s'estableix a l'article 106.1 de la Constitució espanyola:

"L'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret".

A nivell legal i en perspectiva local, la normativa espanyola preveu a l'article 6.1 LRBRL:

"Les entitats locals serveixen amb objectivitat els interessos públics que els estan encomanats i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la llei i al Dret."

Per reforçar l'anterior, el punt següent és explícit en establir que *"Els Tribunals exerceixen el control de la legalitat dels acords i actes de les entitats locals"*.

En la normativa catalana, el TRLMRLC segueix una dinàmica similar al seu article 7.1:

"Les entitats locals serveixen amb objectivitat els interessos públics que els són encomanats i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació, amb ple sotmetiment a la llei i al dret."

I de nou, reforça l'anterior amb el següent: *"Correspon als tribunals de justícia controlar la legalitat de les disposicions, els acords i els actes de les entitats locals."*

La interpretació del principi de legalitat

Les normes de dret públic regulen l'aprofitament, ús, contractació, adjudicació, etc... de béns públics i estableixen els criteris, procediments i requisits aplicables. A vegades, la literalitat de la norma és clara i manifesta, i el supòsit de fet es pot encabir clarament en el redactat de la llei i obtenir-se una resposta. Quan això es dona, s'ha d'acudir al **criteri literal**, que és el més evident i el primer criteri d'interpretació de les normes d'entre els recollits a l'article 3.1 del Codi Civil espanyol²¹, criteris àmpliament tractats per la jurisprudència i la doctrina jurídica:

"Les normes s'interpretaran segons el sentit propi de les seves paraules [criteri literal], en relació amb el context [criteri sistemàtic], els antecedents històrics i legislatius [criteri històric], i la realitat social del temps en què han de ser aplicades [criteri sociològic], atenent fonamentalment l'esperit i finalitat [criteri teleològic] d'aquelles."

²¹ Tot i que el llibre primer del Codi civil català estableix criteris d'interpretació específics, aquests s'estableixen de forma específica, atenent a la literalitat del precepte, a la normativa civil catalana: *"En la seva aplicació, el dret civil de Catalunya s'ha d'interpretar i s'ha d'integrar d'acord amb els principis generals que l'informen, prenent en consideració la tradició jurídica catalana"*.

Es dona sovint també la situació on la literalitat de la norma no és clara o, precisament perquè és una norma d'aplicació general, no dona una resposta específica al supòsit de fet concret. Un exemple paradigmàtic pot ser la referència a "*la realització d'un fi d'interès general*" de la lletra c) del article 137.4 LPAP. En aquests casos, s'ha d'atendre també a altres criteris interpretatius, començant pel segon dels llistats a l'article 3.1 CC: el **criteri sistemàtic**. De fet, la pròpia literalitat de les referències al "*ple sotmetiment a la llei i al dret*" (al dret com un tot, que no pas referit únicament a les normes de dret públic) identificades més amunt, habiliten i fins i tot cominen de forma explícita a acudir al criteri sistemàtic d'interpretació de les normes.

Dit d'una altra manera, el principi de legalitat de l'actuació administrativa s'ha d'entendre referit a les normes (totes) rellevants en cada cas, que naturalment variaran segons la matèria. Per qüestions substancials, tècniques, de procediment, etc..., serà habitual que, a mateix rang normatiu i en aplicació del criteri d'especialitat, la llei aplicable sigui la del sector públic. Però davant de conceptes jurídics indeterminats o elements interpretables, la interpretació no pot ser aquella que aconsella no fer res que no hagi fet ningú abans, o seguir el criteri conforme si no hi ha precedent no es fa, sinó que la interpretació correcta del principi de legalitat de l'actuació administrativa és tenir en compte les altres normes aplicables tot contemplant la matèria sobre la que es planteja l'actuació administrativa.

En relació amb les energies renovables i la lluita contra el canvi climàtic, la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic ("**LCCCat**") estableix el marc bàsic aplicable a Catalunya. El seu article 2 estableix les finalitats de la llei i el règim de responsabilitat en el seu compliment:

1. Aquesta llei té com a finalitats reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i la vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic, afavorir la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

2. A més de les finalitats a què fa referència l'apartat 1, són finalitats específiques d'aquesta llei:

a) Contribuir a la transició cap a una societat en què el consum de combustibles fòssils tendeixi a ésser nul, amb un sistema energètic descentralitzat i amb energies cent per cent renovables, fonamentalment de proximitat, amb l'objectiu d'aconseguir un model econòmic i energètic no dependent dels combustibles fòssils ni nuclears el 2050.

(...)

d) Fomentar l'educació, la recerca, el desenvolupament i la transferència de tecnologia, i difondre el coneixement en matèria d'adaptació i mitigació del canvi climàtic.

3. La responsabilitat en l'assoliment de les finalitats d'aquesta llei és compartida pel Govern, els ens locals, els sectors productius, els agents polítics, socials i econòmics, i els ciutadans en general.

Aquesta llei corresponsabilitza en el seu article 2 als ens locals, a l'hora d'assolir les finalitats que la pròpia llei proclama. En béns de titularitat municipal, i en altres matèries de competència municipal, els ens locals tenen l'obligació d'actuar de forma conseqüent respecte d'allò establert a la llei.

En un sentit similar es pronuncia la normativa estatal mitjançant la Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica ("LCCEsp"), quan estableix al seu article 1.2:

"L'Administració General de l'Estat, les Comunitats Autònomes i les entitats locals, en l'àmbit de les seves respectives competències, donaran compliment a l'objecte d'aquesta llei, i cooperaran i col·laboraran per a la seva consecució"

Per tant, complir amb el principi de legalitat implica, també, assumir aquesta corresponsabilitat davant de l'acció climàtica amb perspectiva municipal en la matèria. L'anterior implica actuar, naturalment dins dels procediments contractuals i patrimonials sancionats a les lleis del sector públic, i en conseqüència davant de projectes, iniciatives i actuacions alineades amb els objectius de la LCCCat i la LCCEsp.

Per últim, en estreta connexió amb el criteri sociològic, aquell que diu que les normes han de ser interpretades també d'acord amb "la realidad social del tiempo en el que debe ser aplicada", procedeix mencionar les declaracions d'emergència climàtica:

- El Govern de la Generalitat va declarar l'emergència climàtica al maig de 2019 .
- El Parlament Europeu va declarar l'emergència climàtica al novembre de 2019 .
- El Govern d'Espanya va declarar l'emergència climàtica al gener de 2020 .

²² Es pot consultar a <https://documents.dadesobertes.gencat.cat/acordsgovern/docs/SIG19TES0663.pdf>

²³ Es pot consultar a [Textos aprobados - Emergencia climática y ambiental - Jueves 28 de noviembre de 2019 \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX:32019N1101(01)&id=1)

²⁴ Es pot consultar a [miteco.gob.es](https://www.miteco.gob.es/)

Tot i no ser normes com a tals, aquestes declaracions són documents oficials adoptats pels governs de tot signe polític i per administracions públiques de tot tipus, tenint per tant la condició de documents polítics que reflecteixen una preocupació científica i social del temps present: la de la crisi climàtica i la necessitat d'actuar de forma decidida i amb urgència en la seva adaptació i mitigació.

Per les raons mencionades, entenem que els criteris literal i sistemàtic ens condueixen a interpretar, per imperatiu legal i en els termes mencionats, el principi de legalitat de l'actuació administrativa en clau climàtica. El criteri sociològic ens recorda la importància que els poders públics siguin, en la mesura legítima i adequada dintre de la legalitat vigent, permeables a les preocupacions socials de la realitat del temps en què la llei ha de ser aplicada.

Annex I

**Plec de concessió de
cobertes demanials
amb concurs públic**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE COBERTES D'EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT (...) PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA PER PART D'UNA COMUNITAT ENERGÈTICA

Concessió de domini públic

Forma d'adjudicació: Procediment obert.

Tramitació: Ordinària

Òrgan de contractació: (...)

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

És objecte del procediment regulat en aquest plec la concessió en règim de concurrència, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, de l'ús privatiu per a l'explotació de cobertes d'edificis municipals de domini públic, tot això d'acord amb el que estableix aquest plec. La finalitat de la concessió és la construcció, explotació i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques per a autoconsum col·lectiu.

La coberta de l'immoble objecte de la concessió (en endavant "**Coberta**") és la detallada en el Plec de Prescripcions Tècniques, i es correspon amb la següent:

(...)

Per visitar els espais objecte de concessió els interessats s'hauran de posar en contacte amb (...).

La resta de les prestacions es troben recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta concessió.

En el perfil del contractant allotjat en la Plataforma de Contractació de Sector Públic es publiquen el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques i els seus annexos, que contenen tota la informació rellevant en ordre a l'elaboració de les ofertes; així mateix es publicarà la informació relativa a aquest procediment de concessió.

La formalització es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementària accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de (...), allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A través del perfil de contractant i per correu electrònic (...), els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Les qüestions plantejades es formularan amb una antelació mínima de quinze dies naturals, a la data fi del termini de recepció d'ofertes i seran ateses com a màxim sis dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

Revestiran caràcter contractual el present plec de clàusules administratives particulars, el Plec de Prescripcions tècniques, així com la resta dels documents que figuren com a annexos als mateixos, i els que presenti el licitador que resulti adjudicatari i que concretin la seva oferta.

L'estudi econòmic de la concessió no revestirà caràcter contractual, ni té caràcter vinculant per a l'administració, complint l'única finalitat que es reflecteix en el seu objecte; sent obligació del licitador efectuar els seus càlculs precisos a fi de comprovar la viabilitat de la seva oferta.

En cas de discrepància entre el present plec i la resta de documentació que revesteix caràcter contractual, prevaldrà el present plec.

Aquesta concessió es qualifica com a concessió de domini públic d'ús privatiu conforme a l'article 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, "**TRLMRLC**") i a l'article 55 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, "**RPEL**").

La relació que unirà l'adjudicatari de la concessió amb l'Ajuntament es limita a la posada a disposició del concessionari dels béns de domini públic municipal objecte de concessió, sense que això impliqui l'atorgament d'altres autoritzacions, permisos i llicències municipals exigides per la legislació que resulti aplicable, i que, si no s'obté, no donaran lloc a responsabilitat d'aquest Ajuntament.

2. DURADA DE LA CONCESSION

La concessió s'atorga per un termini de (...) anys, comptats a partir de la data de la signatura de l'acord de concessió, podent aprovar-se (...) pròrrogues de (...) anys, per mutu acord manifestat per escrit amb un mes d'antelació a la data de finalització de la concessió o de la primera de les pròrrogues. El termini màxim de la concessió incloses les pròrrogues serà de (...) anys.

En tot cas, la possibilitat de pròrroga estarà condicionada a l'estricta compliment de totes les obligacions de la concessió i a l'òptim estat de manteniment de la instal·lació i la coberta objecte de la concessió.

Conclou la vigència de la concessió, revertiran els immobles automàticament a propietat de l'Ajuntament amb les millores realitzades. Així mateix, revertiran la resta de les instal·lacions objecte de concessió i els béns mobles lliurats per l'Ajuntament per a l'exercici de l'activitat i els d'aportació voluntària pel concessionari, sense dret a cap indemnització i sense necessitat de requeriment previ, en les mateixes condicions en què es lliura; a tal efecte, l'Ajuntament designarà els tècnics encarregats d'inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució d'obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir els immobles en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran per compte del concessionari, responent de les mateixes la garantia definitiva.

El concessionari estarà obligat a accedir al canvi de titularitat de la instal·lació solar fotovoltaica i de la llicència d'activitat, si s'escau, un cop finalitzada la concessió.

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat del cas en què el rescat estigui basat en motius imputables a culpa o dol del concessionari, procedirà el rescabament de danys i indemnització de perjudicis d'acord amb les normes vigents en la matèria.

No obstant això, finalitzada la concessió s'estarà al que estableix la clàusula corresponent d'aquest plec sobre les conseqüències de l'extinció de la concessió i la reversió de les instal·lacions.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

3.1. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

3.1.1. Per a l'execució de la instal·lació fotovoltaica en la coberta objecte de la concessió, l'adjudicatari adoptarà el rol de promotor, podent contractar una empresa instal·ladora especialitzada, que adoptarà el rol de “**contractista**” a efectes de la normativa aplicable en matèria de construcció i seguretat i salut.

3.1.2. El contractista estarà obligat al compliment fidel i exacte dels termes de la concessió, havent de desenvolupar l'activitat d'acord amb la normativa vigent i respectant totes les condicions tècniques, urbanístiques, sanitàries, etc., establertes en les disposicions legals i reglamentàries.

L'adjudicació del títol d'ocupació dels béns s'efectua per l'Ajuntament exclusivament com a propietari dels mateixos, sense que això impliqui l'atorgament d'altres autoritzacions, permisos o llicències municipals exigides per la legislació, l'obtenció de les quals és responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari. Per això, la present concessió no prejutja l'activitat municipal preceptiva en els procediments administratius necessaris per a l'atorgament de les autoritzacions exigides per la legislació.

3.1.3. L'adjudicatari vindrà obligat a mantenir la coberta objecte de concessió en les degudes condicions de manteniment, seguretat, neteja i estètica.

3.1.4. L'adjudicatari haurà de destinar la coberta de l'edifici municipal exclusivament a la instal·lació i posterior explotació d'instal·lacions solars fotovoltaïques per a l'autoconsum col·lectiu d'energia elèctrica, de conformitat amb el que preveu el Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica. No podrà en cap cas alterar-se aquesta finalitat de la concessió.

L'adjudicatari, si s'escau, haurà de proveir-se dels permisos necessaris per a l'explotació de la coberta de l'immoble tramitant els canvis de titularitat de llicències que procedeixin o demanant les no concedides.

3.1.5. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa vigent en cada moment en matèria laboral, de seguretat i salut, seguretat industrial, i protecció i gestió mediambiental i qualsevol altra que li fos aplicable. Els costos que aquest compliment puguin suposar seran en tot cas a costa del concessionari, que també haurà de fer front a les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes.

3.1.6. No es podrà subarrendar, gravar, cedir o traspasar a tercers els drets i obligacions derivats de la concessió sense autorització de l'Ajuntament. No obstant això, podrà excepcionalment autoritzar-se l'esmentat traspàs a favor de persona física o jurídica que, amb caràcter previ, acrediti complir els requisits establerts en el present plec i assumeixi les obligacions contingudes en el mateix. En el supòsit de traspàs, l'Ajuntament percebrà un ... per cent del preu en què es fixin els drets de traspàs.

3.1.7. El concessionari haurà de permetre la inspecció per part dels tècnics municipals de les instal·lacions objecte de la concessió i proporcionar els antecedents, informes i dades necessàries per facilitar-les.

3.1.8. L'adjudicatari vindrà obligat a l'abonament de tots els subministraments, impostos, contribucions, arbitris i taxes que originin l'explotació, així com les despeses dels anuncis de la licitació.

3.1.9. Els elements instal·lats a la coberta de l'immoble, així com les reformes autoritzades, i els destinats a l'explotació de la concessió (tant els aportats per l'Ajuntament com els aportats pel concessionari), revertiran a l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió, en els termes establerts en aquest PCAP i en el PPT.

3.1.10. En el cas que l'Administració estimi incomplertes les prescripcions de la concessió, donarà per escrit a l'adjudicatari instruccions precises i detallades amb la finalitat de remeiar les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini que per a això es fixi i les observacions que estimi oportunes, tenint en compte el règim d'infraccions i sancions que aquest mateix Plec estableix.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin. Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions formulades, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o remeiar els defectes observats.

Si existís reclamació per part del contractista o l'adjudicatari respecte de les observacions formulades pel representant de l'òrgan de contractació, aquest les elevarà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

4. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI, RISC I VENTURA

La concessió se celebra a risc i ventura del concessionari, no assumint l'Ajuntament cap relació amb el possible personal, ni fent-se responsable de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que puguin cometre's a les instal·lacions.

D'acord amb el que disposa l'article 93.5 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques l'autorització d'ús de béns i drets inclourà almenys l'assumpció de responsabilitat derivada de l'ocupació, essent obligatori formalitzar les oportunes pòlisses d'assegurança establertes en aquest plec, així com la garantia definitiva establerta en aquest plec, i que hauran de mantenir la seva vigència durant tot el termini de vigència de la concessió, incloses les seves pròrrogues.

Correspon a l'adjudicatari indemnitzar tots els danys que es causin a tercers i a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució dels compromisos que adquireix amb la concessió demanial, fins i tot encara que excedeixin de la cobertura de la pòlissa de l'Assegurança de RC que ha de subscriure, o es declari a l'Ajuntament responsable subsidiari.

Serán a càrrec del contractista totes les despeses derivades directament o indirectament de la licitació, adjudicació i obtenció de llicències, execució de la concessió, impostos que gravin la mateixa, etc., que es derivin dels plecs que regeixen aquesta concessió i de tota la normativa que resulti d'aplicació a les activitats desenvolupades pel concessionari en els béns objecte de concessió, i la protecció i conservació d'aquests béns.

La concessió s'atorga salvaguardant el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

L'Ajuntament no compensarà el concessionari en cap moment ni per cap causa al titular de la concessió per les despeses que li suposi l'aprofitament del domini públic municipal que se li cedeix en virtut de la concessió que regula el plec, o per pèrdues en la seva explotació o per no obtenir les llicències o autoritzacions exigibles per a la posada en marxa de l'activitat.

5. REQUISITS DELS LICITADORS RELACIONATS AMB L'APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure la present concessió les entitats que compleixin amb els requisits següents:

- a) Que com a mínim, la comunitat energètica estigui formada per ... socis.
- b) Que consti en els seus estatuts, com a finalitat de l'entitat, la promoció de la transició energètica i/o el canvi del model energètic.
- c) No estigui incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'acord de concessió.

6. CÀNON DE LA CONCESSIÓ. CRÈDIT I FINANÇAMENT MUNICIPAL

El cànon que haurà d'abonar a aquest Ajuntament el concessionari consistirà en una retribució anual en espècie consistent en el (...) % de l'energia generada, lliure de costos, podent ser millorat a l'alça per part dels interessats que es presentin a la present licitació pública, en el seu cas.

A la referida retribució que configura el cànon corresponent a la present contractació, caldrà afegir-hi els impostos estatals o autonòmics que, en el seu cas, els resultin d'aplicació.

L'abonament de l'esmentat cànon es realitzarà en tot cas, s'efectuï o no l'efectiva explotació de les instal·lacions autoritzades, sempre que això no sigui provocat per l'actuació directa municipal que hagi impedit l'efectiu exercici de l'activitat mercantil. En l'indicat supòsit de no explotar les instal·lacions autoritzades, per un període superior a 30 dies/any, el referit percentatge del (...) % d'energia elèctrica es correspondrà amb el preu mitjà del kWh diari, per cada dia de no explotació.

A aquest efecte, el concessionari haurà d'estimar, al seu risc i ventura, i seguint les normes habituals per a l'estimació de riscos en l'exercici de tota activitat lucrativa mercantil, les despeses i ingressos previstos per a l'explotació de l'activitat durant el període de durada de la concessió, sense que el no compliment d'aquestes previsions, tant en sentit positiu com negatiu per als seus interessos econòmics, sigui causa de modificació de l'import del cànon concessional establert.

L'única causa que excepcionarà l'obligació del titular de subministrar el percentatge d'energia ofert a l'Ajuntament, o cànon equivalent en el seu cas, serà la impossibilitat, total o parcial, de realitzar l'efectiva explotació de les instal·lacions executades sobre la coberta de l'edifici municipal, quan aquesta situació hagi estat generada per una actuació directa de l'Ajuntament. En aquest cas, si la impossibilitat és parcial, es calcularà la disminució de l'esmentat percentatge d'energia o cànon equivalent, atenent a la proporció de metres quadrats de coberta que han quedat inoperatius per a l'exercici de l'activitat i es deduirà del cànon d'aquesta anualitat.

Qualsevol altra causa que impedeixi l'explotació efectiva, total o parcial, de les instal·lacions a la coberta de l'edifici municipal, o l'execució de les instal·lacions, ja sigui per causes imputables al concessionari o a tercers o per causa de força major, no implicarà en cap cas la desaparició de l'obligació de subministrar el percentatge d'energia acordat o, en el seu lloc, abonar el cànon concessional, ni el dret a instar la devolució, total o parcial, del mateix.

Si, constituïda la comunitat energètica, el nombre d'usuaris fos menor a 10 o inferior al nombre ofert pel licitador que resulti adjudicatari, el cànon concessional s'incrementarà, sent d'un (...) % addicional la cessió de l'energia generada per cada usuari no integrat en l'entitat adjudicatària.

6.1. CREDIT I FINANÇAMENT MUNICIPAL

Aquesta concessió no genera despeses per a l'Ajuntament, no hi ha crèdit afectat.

L'Ajuntament no compensarà el concessionari en cap moment ni per cap causa al titular de la concessió per les despeses que li suposi l'aprofitament de les instal·lacions municipals que se li cedeixen en virtut de la concessió que regula el present plec.

7. GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA. DESPESES DE LICITACIÓ QUE HA D'ASSUMIR L'ADJUDICATARI

7.1. GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'article 62 del RPEL, el licitador haurà de constituir una garantia provisional, consistent en el dos per cent del valor del domini públic objecte d'ocupació.

La garantia s'haurà de prestar, en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la Llei de contractes del sector públic, en el moment de presentació de l'oferta.

- Garantia provisional: [...]
- Valor domini públic objecte d'ocupació: [...]

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, podent aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

7.2. GARANTIA DEFINITIVA

S'exigirà una garantia del 3% del valor del domini públic ocupat, conforme disposa l'article 68 del RPEL, que es valora en: [...]

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar dins els 15 dies següents a la notificació de l'acord de requeriment d'aportació de documentació, previ a l'acord d'adjudicació de la concessió demanial. Serà requisit previ per a l'inici de l'execució de la concessió l'ingrés de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP. Es mantindrà durant tot el termini d'execució de la concessió i fins a la seva cancel·lació, i respondrà dels següents conceptes:

- De les obligacions derivades de la concessió que corresponguin a l'adjudicatari i aquest no hagi complert.
- Dels danys i perjudicis que s'imputin al concessionari com a conseqüència de l'execució de la concessió.
- De la confiscació que es pugui decretar en cas d'extinció de la concessió per causa imputable al contractista.
- De les sancions per incompliment que en el seu cas s'imposin.
- De l'estat de l'immoble en el moment de la reversió.

En tot cas, la quantia de la garantia definitiva no determina el límit de responsabilitat que per qualsevol causa l'Ajuntament pugui reclamar al concessionari pel compliment de les seves obligacions concessionals, sinó que aquest límit vindrà determinat per l'import total de les penalitzacions o indemnitzacions que siguin reclamables al concessionari.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia o extingit la concessió sense que s'hagi apreciat culpa del contractista.

Transcorregut el termini de garantia s'aprovarà la liquidació del contracte en el mes següent que procedeixi, i si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si escau, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de la garantia de conformitat amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

7.3. DESPESES DE PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Les despeses de publicitat han de ser assumides pel concessionari, que les ha d'abonar prèviament a la formalització de la concessió.

L'import màxim d'aquestes despeses no excedirà de (...) € aproximadament (IVA no inclòs).

8. REGLES RELATIVES AL PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

8.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la concessió es realitzarà mitjançant procediment obert en règim de concurrència, d'acord amb la LPAP i la resta de la legislació patrimonial i local, així com preceptes aplicables de la legislació de contractació, essent la seva tramitació l'ordinària.

8.2. PUBLICITAT I TERMINI PER PRESENTAR LES OFERTES

L'anunci de licitació i de formalització de la concessió es publicarà de forma preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província de (...). A més, es publicarà en el perfil del contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les despeses de publicitat seran per compte de l'adjudicatari.

D'acord amb el que estableix l'article 96.3 de la LPAP les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de contractació en el Butlletí Oficial de la Província, o l'immediat dia hàbil si aquell coincidís amb un dia inhàbil o dissabte o fos el 24 o 31 de desembre.

Tots els terminis que s'assenyalen per dies en aquest plec, llevat que expressament es digui una altra cosa, s'entenen referits a dies naturals.

Les proposicions es presentaran fins a les (...) hores de l'esmentat dia.

8.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions es farà utilitzant mitjans electrònics, i es realitzarà a través de perfil de contractant de l'Ajuntament, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. Si no s'efectua aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Per a la presentació de les proposicions per mitjans electrònics, cal que:

- La licitadora s'hagi registrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Hagi complimentat totes les dades del seu perfil.
- Una vegada localitzada la licitació a la qual es vol concórrer, s'haurà d'afegir aquesta a "Les meves Licitacions".

8.4. CONTINGUT I FORMA DE LES PROPOSICIONS

SOBRES DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Els licitadors hauran de preparar i presentar obligatòriament les ofertes per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si experimenten alguna incidència durant la preparació o enviament de la seva oferta hauran de contactar amb suficient antelació amb el servei de suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el present procediment de licitació no s'admetran aquelles ofertes que no siguin presentades a través dels mitjans descrits.

Totes les proposicions es presentaran en arxiu electrònic encriptat en el qual figurarà la inscripció següent: PROPOSICIÓ per a prendre part en la contractació "DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE COBERTES MUNICIPALS.", convocada per l'Ajuntament de (...), amb data (...) NOM/DENOMINACIÓ I NIF DEL LICITADOR SIGNATURA.

Dins d'aquest arxiu s'inclouran, per a cada local al qual es liciti, tres sobres o arxius electrònics, "1", "2" i "3" tancats, amb la mateixa inscripció referida en el paràgraf anterior, i amb el subtítol que s'indica en els apartats següents, en forma ben visible i sense que sigui precís per a la seva lectura obrir el sobre o arxiu encriptat. A l'interior de cada sobre es relacionarà el contingut del mateix

SOBRE NÚMERO 1: Haurà de tenir el títol següent: "SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE COBERTES MUNICIPALS; i inclourà el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) com a declaració responsable, regulat pel Reglament (UE) no 2016/7.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, que serveix com a prova preliminar del compliment dels 'requisits previs' per participar en aquest procediment de licitació, requisits que s'han de complir l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció de la concessió, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació de la concessió recaigui al seu favor, s'aportessin els documents justificatius als quals substitueix.

La declaració responsable haurà d'estar signada pel representant de la comunitat energètica. En el cas que la comunitat energètica que liciti no es trobi registrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, haurà de facilitar a la declaració responsable una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions electròniques.

No obstant això, quan la licitadora estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades, o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de la comunitat energètica, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs. Caldrà en aquest cas indicar el registre corresponent i la forma electrònica d'accedir-hi.

Aquest document s'haurà de completar amb la presentació del model de **Declaració responsable** complementària **Recollit** a l'**ANNEX II**, sobre qüestions que no es recullen al DEUC. S'adjunten com a **ANNEXOS II i III** al plec, la guia per presentar el DEUC i models de declaració responsable de persona física i jurídica respectivament.

Els documents acreditatius de la personalitat, capacitat i solvència exigits en la clàusula 5 de l'aquest plec, només seran exigits a la licitadora proposada com a adjudicatària. Per tant, en el SOBRE NÚM. 1 només cal incloure el DEUC i la declaració responsable a què es refereix l'apartat anterior d'aquesta clàusula, i s'obrirà per la Mesa en sessió immediatament anterior a l'obertura del SOBRE NÚM. 2.

SOBRE NÚMERO 2: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N° 2: OFERTA TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE COBERTES MUNICIPALS."

Per a la valoració d'aquests criteris es presentarà la documentació corresponent a l'oferta tècnica, que haurà de complir els requisits següents:

- a) Identificar el licitador i haurà d'estar signat pel seu representant legal.
- b) L'estructura del document haurà de tenir el mateix ordre en el qual apareixen els criteris de valoració d'ofertes avaluable mitjançant judici de valor, i contindrà:
 - Un índex de documents
 - L'oferta tècnica en cadascun dels aspectes objecte de valoració, amb la informació que justifiqui l'oferta i documents precisos per a la seva acreditació.
 - Un resum executiu que sintetitzi, sobre la base dels criteris d'adjudicació, l'oferta tècnica

La documentació no tindrà una extensió superior a 50 pàgines, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de mida mínima 12, interlineat senzill, en format pdf.

SOBRE NÚMERO 3: Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N° 3: OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA VALORABLE MATEMATICAMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE COBERTES MUNICIPALS." i respondrà al model recollit en l' **'Annex I** d'aquest plec, expressant, en lletra i número sense contradiccions ni ratllades, la xifra econòmica global (amb l'IVA desglossat) en la qual es compromet a executar la concessió en qüestió amb totes les despeses que aquest plec atribueix a l'adjudicatari, d'acord amb els criteris de selecció de l'oferta més avantatjosa en relació qualitat-preu que s'estableixen en la clàusula 8.8 d'aquest plec. Es presentarà d'acord amb el model que s'insereix al final del present plec com a **Annex I** i anirà signada pel licitador o el seu representant.

S'acompanyarà a aquesta oferta la memòria justificativa i aclaridora de les dades ofertes, a més de la indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques.

8.5. REGLES GENERALS

- 1.** La documentació i l'oferta es presentaran en idioma català o castellà.
- 2.** La presentació de la proposició suposa per part del sol·licitant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i els documents de caràcter contractual citats en la clàusula primera d'aquest plec.
- 3.** Rebuda la proposició no podrà ser retirada pel licitador, havent-se de mantenir l'oferta per un termini de tres mesos des de l'obertura.
- 4.** En els sobres, segons escaigui, s'inclourà exclusivament la documentació que s'ha determinat en l'apartat anterior.
- 5.** Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de compareixença electrònica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No obstant això, als licitadors que siguin persones físiques, se'ls podrà notificar en paper si així ho demanen.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data de tramesa de la mateixa o de l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

8.6. CAUSES DE REBUIG DE LES PROPOSICIONS. ACLARIMENTS A LES OFERTES

A. Quedaran excloses del procediment d'adjudicació de la concessió les proposicions presentades per licitadors que no reuneixin els requisits de capacitat i solvència o no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

B. En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletres i en números, llevat que sigui evident que es tracta d'un mer error de transcripció.
2. No arribar al cànon mínim de licitació o superar el termini màxim assenyalat per a la durada de la concessió prevista.
3. Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
4. Presentar proposicions amb variants.
5. Presentar l'oferta tècnica i/o econòmica sense identificació del licitador que la presenta i sense la signatura del seu presentant legal, amb la seva identificació en l'avantfirma.
6. Incloure en el SOBRE "2" I/O "3" qualsevol dada que hagi de figurar en l'altre sobre quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase o impedeixi la completa valoració de l'oferta en el moment d'obertura del SOBRE 2.
7. Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de l'establert en aquest plec o sense respectar les normes que per presentar ofertes s'hi estableixen. Presentar l'oferta tècnica sense ajustar-se als criteris formals assenyalats en aquest plec quan la desviació pot permetre alterar el seu contingut o col·loqui el contractista en una situació d'avantatge davant la resta de licitadors.
8. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, o no comunicar la presentació per correu electrònic, o telegrama, o rebre's aquesta oferta a l'Ajuntament passats deu dies des de la terminació del termini de presentació d'ofertes.
9. No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de contractació hagués detectat en la declaració responsable.
10. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o de Prescripcions Tècniques, que es trobin fora de l'àmbit espacial de la concessió, o de la memòria tècnica de les actuacions, així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució de la concessió.

11. Realitzar ofertes tècnicament inviables o manifestament defectuoses o amb indeterminacions substancials, o amb incoherències manifestes entre les ofertes en els diferents criteris valorables, o qualsevol altra imprecisió bàsica en els continguts de les ofertes.

12. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat o posterioritat al mateix, que la seva proposició incorre en error o inconsistència que la fa inviable.

13. No justificació de l'oferta realitzada en cas d'estar incursa en presumpció de temeritat o no ser acceptada la justificació oferta per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics recaptats a l'efecte.

Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

Sens perjudici de l'anterior, es demanaran aclariments a les ofertes per poder aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que es dedueixi amb claredat el seu contingut de la resta de documentació aportada i que no afegixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment podran sol·licitar-se aclariments per precisar imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb claredat de la documentació aportada en l'oferta.

8.7. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

8.7.1. Mesa de Contractació

Per a l'adjudicació de la concessió, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa integrada per:

President: ...

Secretari: ...

Vocals: ...

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran de ser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

8.8. ADJUDICACIÓ

1. Les ofertes es valoraran d'acord amb el següent criteri i puntuació màxima:

8.8.1. Criteris de valoració matemàtica: ... punts

a) Cànon ofert: ... punts

La major quantitat del % de cessió d'energia oferta a l'ajuntament serà valorada amb la màxima puntuació establerta per a aquest criteri; l'oferta que no realitzi cap oferta obtindrà 0 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi proporcionalment, per la fórmula matemàtica adjunta.

$$P = Z (\text{Cofertat} - T) / (\text{Cmajor} - T)$$

On:

P és la puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant

Z és la puntuació màxima del criteri econòmic, 20 punts

T és el tipus de licitació (en aquest cas 10%)

Cofertat és el cànon ofert que s'està valorant

Cmajor és el millor cànon ofert

b) Nombre de socis dels quals s'aporta compromís de participació: 1 punt per cada cinc socis, fins a ... punts.

c) Projecte amb dispositiu de telegestió i tractament de dades compartit amb l'Ajuntament: ... punts.

d) Millores en l'oferta: fins a un màxim de ... punts. Es considerarà millora la major eficiència del panell fotovoltaic, que s'haurà d'acreditar mitjançant certificat del fabricant que estigui reconegut a la UE, segons el següent barem:

0 punts per una eficiència igual o menor al 15%.

2 punts per una eficiència superior al 15% i inferior o igual al 17%.

4 punts per una eficiència superior al 17% i inferior o igual al 19%.

6 punts per una eficiència superior al 19% i inferior o igual al 21%.

8 punts per una eficiència superior al 21% i inferior o igual al 23%.

10 punts per una eficiència superior al 23%

8.8.2. Criteris que depenen d'un judici de valor: ... punts

- a) Proposta de posada en marxa i dinamització econòmica i social de la Comunitat energètica: fins a ... punts.

Proposta de posada en marxa i dinamització de l'entitat licitadora en relació amb l'autoconsum compartit, segons exposició plantejada en un estudi socioeconòmic. Es valorarà la incorporació de dades i característiques de l'àmbit on s'ubica, i el coneixement de l'àmbit social i econòmic dels possibles socis, així com propostes de desenvolupament futur de l'entitat, entre elles, informar i assessorar la ciutadania en les zones on opera sobre estalvi energètic, eficiència energètica, rehabilitació energètica, accés a ajuts públics, etc, realitzar tallers de formació i sensibilització i actuar com a punt d'informació energètica a la zona durant la vigència de la concessió.

Es valorarà també la proposta de percentatge de descompte o condicions econòmiques més favorables a aplicar als socis de l'entitat que comptin amb un informe dels serveis socials municipals en relació amb la seva vulnerabilitat o pobresa energètica.

- b) Proposta tècnica d'instal·lació fotovoltaica i justificació de la proposta, incloent mesures d'ancoratge i prevenció de danys actuals i futurs a l'edifici: fins a ... punts. Es valorarà l'adaptació de la proposta tècnica a la realitat de l'edifici.

- c) Criteri mediambiental de valoració de la proposta de millora de la gestió dels residus de l'obra i d'un altre caràcter derivats de l'execució d'aquesta instal·lació, segons explicació recollida en estudi tècnic: fins a ... punts.

Per a la valoració d'aquests criteris es presentarà la documentació corresponent a l'oferta tècnica, que haurà de complir els requisits següents:

- Identificar el licitador i haurà d'estar signat pel seu representant legal.
- L'estructura del document haurà de tenir el mateix ordre en el qual apareixen els criteris de valoració d'ofertes esmentats en aquest punt, i contindrà:
 - Un índex de documents
 - L'oferta tècnica en cadascun dels aspectes objecte de valoració, amb la informació que justifiqui allò ofert i documents precisos per a la seva acreditació.
 - Un resum executiu que sintetitzi, sobre la base dels criteris d'adjudicació, l'oferta tècnica

La documentació no tindrà una extensió superior a 50 pàgines, sense annexos, escrita en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de mida mínima 12, interlineat senzill, en format pdf.

La distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en tots els aspectes de valoració enunciat, atribuint-li la qualificació de:

- Molt bona: quan es realitzi un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ben definides i innovadores.
- Bona: quan l'estudi i proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, i es proposin algunes mesures d'actuació precises i innovadores.
- Regular: quan es limiti a un estudi superficial dels serveis i/o es realitzin aportacions d'actuació escasses i/o poc precises.
- Mala: quan es millorin molt escassament els aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits en la documentació tècnica que defineixi l'objecte de la concessió.
- Molt malament: quan no es millorin cap dels aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits en la documentació tècnica que defineixi l'objecte de la concessió.

Correspondrà la màxima puntuació en la valoració de cada aspecte a l'oferta que rebi la qualificació de "molt bona"; de la màxima a 3/4 d'aquesta puntuació, a la considerada com a "bona"; de 3/4 a la meitat, a la qualificada com a "regular"; de la meitat a 1/4 dels punts, a la qualificada com a "mala", i zero punts a la qualificada com a "molt mala". L'informe de valoració detallarà els motius que en cada oferta i en cada aspecte mereixen una o altra qualificació, fent especial esment, si s'escau, a la incorporació de mètodes, processos, sistema o productes especialment innovadors.

Preferència d'adjudicació en cas d'empats

D'acord amb l'article 147 de la LCSP s'estableixen els següents criteris de desempat entre ofertes amb la mateixa puntuació:

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a l'adjudicació de la concessió, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al mateix temps de presentar la proposició, un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat per sobre del 2% legalment establert com a mínim (article 147 LCSP).

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà la concessió a la proposició presentada per aquella comunitat energètica que, en el moment de presentar la seva oferta, compleixi amb les directrius relatives a la promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, en els termes de la de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març (article 34.2 d'aquesta Llei).

3r. Si encara amb l'aplicació de tots els criteris anteriors es mantingués l'empat, es demanarà a les empreses afectades una nova oferta, que hauran de presentar per escrit davant la Mesa de contractació en acte públic el dia que se les citi per resoldre l'empat. Aquesta nova oferta haurà de millorar l'oferta del cànon anual.

S'hauran d'acreditar les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per presentar ofertes.

8.9. REGLES DE PROCEDIMENT

Immediatament després d'haver acabat el termini de presentació de proposicions, el Cap del Servei encarregat de la recepció, expedirà relació certificada de les proposicions rebudes o, si s'escau, de l'absència de licitadors i la lliurarà, juntament amb aquelles, a qui hagi d'actuar com a Secretari de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació obrirà el Sobre 1 i qualificarà la declaració responsable i la restant documentació, i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi. La Mesa es pronunciarà sobre el resultat de la qualificació, expressant les proposicions rebutjades i causes d'inadmissió i les proposicions admeses, així com la data d'obertura del Sobre 2. Si observessin defectes materials en la declaració presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

L'obertura del Sobre 2 es realitzarà en sessió privada. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als interessats el resultat i es procedirà a celebrar acte públic d'obertura del sobre 3. La data d'obertura es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. En tot cas, abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, a través del Perfil de Contractant, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 2.

L'obertura de les proposicions valorables matemàticament (SOBRE NÚM. 3) es realitzarà en acte públic, la celebració del qual s'anunciarà en el perfil del contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'acte d'obertura dels sobres contenint les proposicions es desenvoluparà d'acord amb el que disposa l'article 83 del RGLCAP.

Posteriorment la Mesa, previs els informes tècnics que consideri precisos i es relacionin amb l'objecte de la concessió, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la mateixa al licitador que en el seu conjunt faci la proposició més avantatjosa.

Totes les actes de les Meses i els informes de valoració es publicaran en el perfil de contractant i s'obrirà un període de tres dies hàbils perquè puguin formular al·legacions a les actuacions de la Mesa de contractació del procediment en el qual participin.

8.10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La unitat que tramita l'expedient de contractació requerirà el licitador proposat com a adjudicatari perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si s'escau, la seva representació, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant. Es necessita en aquells documents que acreditin la representació, la validació dels Llettrats de l'Assessoria Jurídica General, i, quan l'ens contractant sigui un Organisme Autònom, li correspondrà al seu Secretari Delegat, podent-se admetre la validació efectuada per funcionari d'una altra Administració.
- b) Justificació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació.
- c) Justificació acreditativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació.
- d) Qualsevol altre document acreditatiu de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- e) Els que acreditin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5.1 d'aquest plec.
- f) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció espanyola, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger, en els termes de l'Article 140.1.f) del LCSP.

- g) Una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, si fos diferent a la designada en presentar la proposició.
- h) Els licitadors que emprin un nombre de 50 o més treballadors vindran obligades que d'entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat. A aquest efecte hauran de presentar un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures a tal efecte aplicades.
- i) La constitució de la garantia definitiva.
- j) Estar donat d'alta en l'impost d'Activitats Econòmiques quan s'exerceixin activitats subjectes a l'esmentat impost, s'acreditarà mitjançant la presentació de l'alta i de l'últim rebut de l'impost d'Activitats Econòmiques acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'esmentat impost. Els licitadors que no estiguin obligats al pagament de l'impost acreditaran aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- k) La documentació exigida en el PPT a l'adjudicatari.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia que haurà d'aportar-se en original.

Quan algunes de les circumstàncies requerides s'acreditin per certificació d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades prevista en l'article 81 del LCSP, s'haurà d'acompanyar a la mateixa una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han sofert variació.

En cas que el contractista proposat com a adjudicatari no presentés la documentació exigida en el termini establert o de la mateixa es dedís que no compleix els requisits per realitzar l'execució de la instal·lació objecte del Contracte, decaurà automàticament en el seu dret a l'adjudicació i la proposta serà realitzada a favor del següent contractista l'oferta del qual hagi obtingut la següent millor valoració, procedint-se en aquest cas a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta operació es repetirà successivament fins que algun dels contractistes complimenti els requisits exigits. Tot això sense perjudici de les responsabilitats administratives i penals que puguin reclamar-se davant els candidats que hagin incorregut en falsedat en realitzar la seva declaració responsable per participar en aquesta contractació.

9. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ

La resolució d'adjudicació es notificarà a tots els candidats o licitadors, fins i tot als que en resultin exclosos. També es publicarà en el perfil de contractant, en el termini de QUINZE DIES NATURALS a comptar des de la data d'adjudicació. La notificació es farà per mitjans electrònics, amb les garanties legalment establertes, sens perjudici de la possibilitat de la notificació per correu postal si així ho demanés algun licitador que sigui persona física que no estigui legalment obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 133 de la LCSP.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants d'haver estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització conforme a l'article 153 de la LCSP.

El termini per considerar rebutjada la notificació serà de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació, sense que s'accedeixi al seu contingut.

10. POSSIBILITAT DE CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA INSTAL·LADORA

Atès que l'objecte de la concessió és l'explotació de les cobertes per a instal·lació d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum col·lectiu, el concessionari podrà realitzar els treballs que es-
tími oportuns en els béns objecte de la concessió demanial que regula aquest plec amb terceres
empreses o autònoms.

Seràn responsabilitat del concessionari totes les relacions que, com a promotora de la instal·lació
fotovoltaica, legalment li corresponguin amb aquestes empreses.

El concessionari no podrà contractar persones o empreses inhabilitades per contractar amb
l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per exe-
cutar les prestacions concretes.

El concessionari haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que contracti, l'afi-
liació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en
compliment del que estableix el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant el concessionari, que assumirà
la total responsabilitat de l'execució de l'acord de cessió de coberta enfront de l'Ajuntament,
d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes de la concessió, sense
que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de contractacions amb tercers alteri
la responsabilitat exclusiva del concessionari.

En tot cas, si de l'incompliment de qualsevol de les obligacions del concessionari se'n derivessin
responsabilitats per a l'Ajuntament, serà considerat incompliment de les obligacions concessio-
nals per part d'aquest, i comportarà, a més de la penalització corresponent, una indemnització
per danys i perjudicis equivalent a la sanció que en el seu cas li sigui imposada a aquest Ajunta-
ment per l'Administració tributària.

11. OBLIGACIONS ESSENCIALS DE LA CONCESSIÓ QUE PODEN SER CAUSA D'EXTINCIÓ

Es consideren obligacions essencials l'incompliment de les quals per part de l'adjudica-
tari serà causa d'extinció de la concessió, a més de l'incompliment d'aquelles propos-
tes incloses en l'oferta que han estat objecte de valoració en l'adjudicació, les següents:

- a) Complir amb l'obligació d'explotació de la coberta de la que resulti adjudicatari, de con-
formitat amb el que estableixen els plecs que regeixen la concessió, tant el PCAP com el
PPT, i a la seva oferta, quan sigui aprovada per l'Ajuntament.

10.POSSIBILITAT DE CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA INSTAL·LADORA

Atès que l'objecte de la concessió és l'explotació de les cobertes per a instal·lació d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum col·lectiu, el concessionari podrà realitzar els treballs que es-
tími oportuns en els béns objecte de la concessió demanial que regula aquest plec amb terceres
empreses o autònoms.

Seràn responsabilitat del concessionari totes les relacions que, com a promotora de la instal·lació
fotovoltaica, legalment li corresponguin amb aquestes empreses.

El concessionari no podrà contractar persones o empreses inhabilitades per contractar amb
l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per exe-
cutar les prestacions concretes.

El concessionari haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que contracti, l'afi-
liació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en
compliment del que estableix el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant el concessionari, que assumirà
la total responsabilitat de l'execució de l'acord de cessió de coberta enfront de l'Ajuntament,
d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes de la concessió, sense
que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de contractacions amb tercers alteri
la responsabilitat exclusiva del concessionari.

En tot cas, si de l'incompliment de qualsevol de les obligacions del concessionari se'n derivessin
responsabilitats per a l'Ajuntament, serà considerat incompliment de les obligacions concessio-
nals per part d'aquest, i comportarà, a més de la penalització corresponent, una indemnització
per danys i perjudicis equivalent a la sanció que en el seu cas li sigui imposada a aquest Ajunta-
ment per l'Administració tributària.

11.OBLIGACIONS ESSENCIALS DE LA CONCESSIÓ QUE PODEN SER CAUSA D'EXTINCIÓ

Es consideren obligacions essencials l'incompliment de les quals per part de l'adjudica-
tari serà causa d'extinció de la concessió, a més de l'incompliment d'aquelles propos-
tes incloses en l'oferta que han estat objecte de valoració en l'adjudicació, les següents:

- a) Complir amb l'obligació d'explotació de la coberta de la que resulti adjudicatari, de con-
formitat amb el que estableixen els plecs que regeixen la concessió, tant el PCAP com el
PPT, i a la seva oferta, quan sigui aprovada per l'Ajuntament.

- b) Realitzar la instal·lació prevista o realitzar-la sense complir els requisits establerts en els plecs o oferts per l'adjudicatari.
- c) Formalitzar la concessió en document administratiu en la forma establerta en el plec.
- d) Satisfereix el cànon en la forma prevista en el plec de clàusules administratives particulars, l'obertura del procediment de recaptació executiva podrà donar lloc a l'extinció de la concessió.
- e) Subarrendar, gravar, cedir o traspasar a tercers els drets i obligacions derivats de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
- f) Realitzar el manteniment preventiu i correctiu, reparacions i substitucions de les instal·lacions objecte de concessió, donant lloc a deterioraments greus del bé.
- g) Complir les condicions que hagués ofert l'adjudicatari i que hagués donat lloc a valoració, per determinar-ne l'adjudicació.
- h) Dedicar els béns objecte de la concessió als usos assenyalats en els plecs que regeixen aquesta concessió.
- i) Conservar, reparar, mantenir, reposar i netejar al seu càrrec les instal·lacions objecte de concessió, així com la porció de domini públic que les envolta.
- j) Respondre de la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions objecte de concessió i contractar una assegurança de danys materials i de responsabilitat civil per cobrir els possibles danys que puguin patir els diversos elements instal·lats, així com els que es puguin ocasionar a tercers per qualsevol causa, per valor de (...).
- k) No incórrer en infraccions de caràcter molt greu que posessin en perill la bona execució de la concessió.

Aquests incompliments seran causa d'extinció de la concessió, llevat que per part de l'Ajuntament es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució de la concessió no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, cas en el qual se substituirà per la penalització corresponent.

12. RENÚNCIA A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT

12.1. RENÚNCIA

L'Ajuntament podrà decidir no celebrar o adjudicar la concessió per la qual hagi realitzat la corresponent convocatòria, per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, sempre abans d'adjudicar la concessió, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. L'acord de renúncia serà notificat a tots els licitadors que hagin presentat les seves ofertes i serà publicat en els mitjans en els quals hagi estat anunciada la licitació d'aquesta concessió, i en tot cas, en el perfil de contractant (article 63.3 final LCSP).

No es podrà promoure una nova licitació per al mateix servei mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

12.2. DESISTIMENT

Quan es detecti abans de l'adjudicació de la concessió que s'ha comès alguna infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà el desistiment del procediment, havent de justificar adequadament a l'expedient la causa que el motiva. Un cop esmenada la deficiència o corregida la infracció, si l'òrgan de contractació considera que continua sent necessari executar el servei en qüestió, es podrà iniciar un nou procediment per a la seva contractació.

En aquest cas se seguiran les mateixes regles establertes en l'apartat anterior quant a notificació, publicitat i en el següent sobre possibles indemnitzacions.

13. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La concessió es formalitzarà en document administratiu.
2. La Unitat responsable de la formalització requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi la concessió en un termini no superior a quinze dies, a comptar de l'endemà d'aquell en què hagués rebut la notificació de l'adjudicació i sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la concessió.
3. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

4. En tal requeriment la Unitat responsable de la formalització l'advertirà de l'obligació de concórrer a la signatura del document de formalització de la concessió en la data que se li dirà oportunament, sent requisit previ necessari la prestació per l'adjudicatari de la següent documentació:

4.1. Document acreditatiu d'haver abonat les despeses de publicitat de la licitació i de la formalització de la concessió.

5. Serà autoritzat pel Secretari General de l'Ajuntament, com a fedatari públic, i l'hauran de subscriure l'Alcalde o Delegat de l'Alcalde, per part de l'Administració i l'adjudicatari o el seu representant.

6. Amb motiu de la formalització l'adjudicatari confirmarà la seva conformitat amb els documents que reuneixen caràcter contractual segons el que disposa la clàusula primera d'aquest plec.

7. La concessió podrà elevar-se a escriptura pública quan ho demani el contractista, essent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

8. No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la seva prèvia formalització.

14. INFRACCIONS I PENALITZACIONS I INDEMNITZACIONS

L'incompliment de les obligacions establertes en la Clàusula 11 d'aquest plec com a obligacions essencials de la concessió, donarà lloc a l'extinció de la concessió; no obstant, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que l'extinció de la concessió no resulta convenient per a l'interès públic, es podrà eludir l'extinció per la imposició de penalitzacions que vindran determinades en funció de la infracció comesa i de conformitat amb la classificació següent:

14.1. INFRACCIONS

Es considerarà infracció penalitzable tota acció o omissió de l'adjudicatari que suposi un menyscapte de les exigències especificades en els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus de conformitat amb el que estableix la LPAP (article 192 i següents), atenent al perjudici causat als usuaris i a l'interès general, d'acord amb les següents definicions:

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A. INFRACCIONS LLEUS:

1. Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
2. No mantenir en les degudes condicions les instal·lacions i espais objecte de la concessió.
3. Afectar de forma lleu el funcionament de l'immoble municipal, o alguna activitat de les que s'hi desenvolupen, per un termini no superior a un dia.

B. INFRACCIONS GREUS:

1. La reiteració per part del concessionari d'actes que donin lloc a tres o més sancions lleus de diferent naturalesa, dins el termini de dotze mesos.
2. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé la de les instal·lacions. En aquests casos i amb independència de la sanció, l'Administració podrà imposar-ne la indemnització.
3. L'ús anormal del domini públic concedit.
4. L'exercici d'una activitat sobre el domini que no sigui la que té per objecte aquesta concessió.
5. Afectar el funcionament de l'immoble municipal, o alguna activitat de les que s'hi desenvolupen, per un termini superior a un dia.
6. No estar al corrent dels pagaments amb l'Administració municipal, donant lloc a requeriment.
7. Infraccions greus de normes tributàries o administratives.

C. INFRACCIONS MOLT GREUS:

1. Transmissió de la concessió, llevat de causa justificada i autorització expressa de l'Ajuntament, en tot cas amb caràcter previ.
2. La reiteració de tres o més sancions greus en el termini de dotze mesos.
3. Interrupció de la prestació del servei sense autorització municipal.
4. Afectar el funcionament de l'immoble municipal, o alguna activitat de les que s'hi desenvolupen, per un termini superior a un dia, no havent atès amb promptitud la incidència.

Igualment, serà qualificada com a infracció molt greu l'acumulació de dues infraccions greus, així com la desobediència a ordres dictades per l'Ajuntament en relació amb condicions contemplades en els Plecs.

14.2. GRADUACIONS DE LES PENALITZACIONS

Les penalitzacions, sens perjudici de les altres responsabilitats que poguessin tenir lloc, s'imposaran quan l'adjudicatari incorri o permeti alguna de les faltes lleus, greus o molt greus esmentades en l'apartat anterior i consistiran en la imposició de les penalitats següents:

1. Les infraccions consumades a què es refereix el present Plec, sens perjudici de la facultat de deixar sense efecte la concessió per raons d'interès públic, es penalitzaran amb les multes de conformitat amb allò establert a l'article 233.2 TRLMRLC i a l'article 175 RPEL.

La quantia d'aquestes penalitzacions s'actualitzarà en funció de l'IPC anual o índex que el substitueixi.

2. L'aplicació i pagament de les penalitats per incompliment de la concessió, mitjançant l'oportuna liquidació, no exclou la indemnització a què l'Ajuntament de (...) pogués tenir dret per danys i perjudicis motivats pels retards imputables a l'adjudicatari.

Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació de l'adjudicatari d'indemnitzar pels danys i perjudicis que ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament per qualsevol causa.

Per graduar la quantia de la penalització s'atendrà a l'import dels danys causats, al valor dels béns o drets afectats, a l'existència d'intencionalitat o reiteració, a la naturalesa dels perjudicis causats, la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan això s'hagi declarat per resolució ferma, i a la responsabilitat de tercers, particularment la distribuïdora de la zona o les comercialitzadores dels participants en els danys, en cas d'haver intervingut.

Amb independència de la penalització, quan es produïssin danys al domini públic o a les instal·lacions, i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'Administració podrà exigir la restauració dels elements danyats.

Per a la percepció de les penalitzacions es podrà utilitzar la via de constrenyiment. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les sancions imposades.

16. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Una vegada perfeccionada la concessió només es podrà introduir modificacions en la mateixa per raons d'interès públic. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions de l'objecte i condicions de la concessió estan subjectes als límits generals de les modificacions dels contractes públics establerts en el moment en què es pretengui escometre en la normativa sobre contractació pública, actualment en els articles 204 a 207 de la LCSP, per afectar a principis generals de la contractació als quals es remet per a les concessions de manials l'article 4 del mateix text legal.

En cap cas les modificacions podran suposar una alteració substancial de les condicions originals de la concessió.

17. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per algun dels motius recollits a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques:

1. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
2. Manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
3. Caducitat per venciment del termini.
4. Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització, quan existeixin raons d'interès públic que ho justifiquin.
5. Mutu acord sempre que no s'acrediti l'incompliment d'obligacions i no es lesionin interessos públics, especialment l'existència de desperfectes o deficiències del manteniment.
6. Manca de pagament del cànon procedint-se a l'obertura de la via executiva de cobrament o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.
7. Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
8. Desafectació del bé, cas en el qual es procedirà a la seva liquidació conforme al que preveu l'article 102 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
9. Qualsevol altra causa prevista en els plecs que regeixen aquesta concessió tals com:

Incompliment de les condicions essencials d'execució de la concessió i que es preveuen com a causes de resolució.

- Per no iniciar l'explotació de la concessió en el termini establert, o no finalitzar-la de conformitat amb la concessió.
- Dedicació dels elements de la concessió a usos diferents als assenyalats en el Plec.
- Modificació de les circumstàncies sobrevingudes que van determinar l'adjudicació de la concessió.
- Abandonament de les tasques de conservació, entenent per tal la suspensió dels treballs sense causa justificada.
- Per penalitat, si l'adjudicatari incorregués en infraccions de caràcter molt greu que posessin en perill la bona execució de la concessió, o infringir les condicions de la concessió.

En qualsevol dels casos de resolució expressats, els elements instal·lats quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense dret a cap indemnització i sense necessitat de requeriment previ, llevat que l'Ajuntament opti per la retirada total o parcial dels elements objecte de la present concessió, sent a costa de l'adjudicatari les despeses derivades de totes les operacions necessàries per a la retirada dels elements i les reparacions necessàries en la propietat municipal, per restituir-la en les mateixes condicions originals.

18. LA RESOLUCIÓ ANTICIPADA DE LA CONCESSIÓ

Per acordar la resolució anticipada de la concessió se seguirà un procediment, iniciat d'ofici o a instància de part, en el qual, després de la notificació de la proposta inicial amb indicació de les conseqüències que comporti, es concedirà a l'interessat un termini de 10 dies per formular les al·legacions que estimi pertinents.

Rebudes les al·legacions del concessionari o transcorregut el termini previst a tal efecte sense formular-les, s'emetrà els informes tècnics i jurídics que siguin precisos pels serveis municipals.

En cas d'haver-se hipotecat la concessió, es notificarà igualment l'inici de l'expedient de resolució anticipada de la concessió al creditor hipotecari. A la vista de l'expedient tramitat, prèvia fiscalització del mateix per la Intervenció municipal, l'òrgan competent adoptarà l'acord corresponent.

La resolució anticipada de la concessió tindrà les conseqüències següents:

La resolució de la concessió per causa imputable al concessionari determinarà la confiscació de la garantia definitiva per rescabalar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que l'extinció anticipada de la concessió li ocasioni.

Quan per extinció de la concessió es produeixi la reversió, quedaran automàticament extingits els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el domini públic i les obres i instal·lacions.

Quan existissin creditors hipotecaris o titulars d'altres drets reals vàlidament constituïts sobre els béns concessionats, seran a costa del concessionari la cancel·lació de la hipoteca o de qualsevol altre dret que hagués vàlidament constituït sobre els béns objecte de concessió, entenent-se aquests constituïts en tot cas a risc del seu titular. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar la novació subjectiva de la concessió en favor del creditor quan la insolvència del concessionari inicial no permeti cancel·lar la hipoteca o liquidar un altre dret real constituït, quan aquest ofereixi continuar la concessió en els termes establerts en aquest plec i sempre que reuneixi els mateixos requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec.

En el cas de resolució per causa imputable al concessionari, les millores incorporades als béns i les inversions realitzades no seran objecte de compensació o indemnització.

L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment conforme allò establert als articles 70 e) i 71 RPEL, o a revocar-la anticipadament, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat quan el rescat o la revocació de la concessió estiguin basats en motius imputables a culpa o dol del concessionari, de l'Ajuntament.

19. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ DELS BÉNS CONCESSIONATS

19.1. RECEPCIÓ FORMAL DE LA CONCESSIÓ

Conclou la vigència de la concessió, els béns objecte de concessió revertiran automàticament a propietat de l'Ajuntament, sense dret a cap indemnització, i sense necessitat de requeriment previ, en les mateixes condicions que es lliura, amb les millores realitzades; per tant, i llevat que l'Ajuntament opti per la retirada dels elements, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament tots els elements que integren la concessió esmentats a la clàusula 1 d'aquest Plec, així com els béns mobles d'aportació obligatòria i voluntària objecte de valoració conforme a la clàusula 8.8 d'aquest Plec, en condicions òptimes d'ús i la documentació generada al llarg de la mateixa, consolidant-se automàticament a l'Ajuntament la nova propietat i la possessió dels béns objecte de la concessió.

A aquest efecte, l'Ajuntament designarà els tècnics encarregats d'inspeccionar l'estat en què es troben, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució d'obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir el domini públic en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran per compte del concessionari, responent de les mateixes la garantia definitiva en els termes establerts en aquest plec.

S'aixecarà una acta formal de la recepció en la qual es reflectirà el lliurament dels béns i instal·lacions a l'òrgan de contractació, indicant-ne les característiques i estat. A aquest acte formal de recepció hi assistirà el concessionari, amb l'assistència tècnica que estimi precisa, i un representant de l'Ajuntament.

Quan en l'acta de recepció s'indiqui que l'estat dels béns no és l'adequat per al seu lliurament a l'Ajuntament, s'emetrà un informe tècnic sobre les actuacions que s'han de realitzar pel concessionari, donant-se per part dels tècnics municipals les indicacions i termini necessari per a l'esmena de les deficiències detectades.

Transcorregut el termini concedit a tal efecte es realitzarà de nou l'acte formal de recepció, i si els béns estiguessin en estat de no ser rebuts, es podrà concedir al concessionari un nou i improrrogable termini per realitzar les esmenes pendents sempre que es comprometi a realitzar-les en l'esmentat termini, o les executarà directament l'Ajuntament a costa del concessionari.

A la terminació, per qualsevol causa, de la concessió, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament els béns que integren la concessió en bones condicions d'ús i consolidant-se automàticament a l'Ajuntament la nua propietat i la possessió del bé objecte de la concessió.

19.2. LIQUIDACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Extingida la concessió es liquidaran els danys i perjudicis a saldar en favor de la part que correspongui, abonant l'Ajuntament la indemnització que procedeixi en cas de rescabament o revocació unilateral de la concessió, i rescabament-se l'Ajuntament dels danys i perjudicis que la resolució per causa imputable al concessionari li hagi ocasionat, amb càrrec a la garantia definitiva, o, si es tractés d'un dany assegurat, amb càrrec a la pòlissa de l'assegurança; liquidant-se al concessionari en el seu cas la quantia indemnitzadora que procedeixi i incautant-se en el seu cas la garantia, quantitat que té el concepte d'ingrés de dret públic en derivar d'un dret d'aquesta naturalesa.

20. RESPONSABLE DE LA CONCESSION

En l'acord d'adjudicació de la concessió es designarà un tècnic municipal responsable de la supervisió de la concessió, i en concret amb les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució de l'objecte de la concessió, per constatar que el concessionari compleix les seves obligacions en els termes acordats en la concessió.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions del concessionari.
- Promoure les reunions que resultin necessàries per tal de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte de la concessió, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Donar a l'adjudicatari i al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del Contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del Contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de la concessió.
- Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- Amb caràcter previ a la reversió dels béns a l'Ajuntament de (...) realitzarà les inspeccions i ordenarà les actuacions precises, en ordre a que els béns i instal·lacions reuneixin les condicions d'ús pròpies d'haver estat mantinguts adequadament i que s'adopten les mesures perquè siguin revertits en condicions òptimes.

21. INTERPRETACIÓ I JURISDICCió COMPETENT

La interpretació dels Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques i de la concessió, així com els dubtes que pugui ocasionar el seu compliment, correspondrà a l'Ajuntament.

La concessió demanial que regula les presents clàusules té naturalesa administrativa i com a tal, totes les qüestions o divergències que puguin sorgir es resoldran en via administrativa, i un cop esgotada, per la jurisdicció contenciosa administrativa dels Tribunals amb fur al Municipi de (...).

Els recursos procedents contra els actes dictats per l'Ajuntament per a l'atorgament de la concessió que regula aquest plec i els que es dictin en la fase d'execució de la concessió seran els que legalment procedeixin contra els actes administratius en el moment en què es dictin.

Per a tots els litigis que poguessin sorgir seran competents els tribunals de les Jurisdicció Contenciosa Administrativa de (...), amb renúncia de l'adjudicatari a un altre fur jurisdiccional que pogués correspondre-li.

22. LEGISLACIÓ APLICABLE

El present plec regula les concessions de cobertes municipals per a la construcció i explotació d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica per part d'una comunitat energètica, negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra de la Llei de Contractes del Sector Públic, encara que li són d'aplicació els principis de la normativa contractual pública (articles 4 i 9 de la LCSP).

La concessió no afecta la naturalesa pública dels béns objecte de la mateixa i totes les facultats i prerrogatives que, en conseqüència, li són pròpies a aquest Ajuntament com a Administració titular dels béns concessionats.

Tenen caràcter vinculant, a més d'aquest plec i els seus annexos, el Plec de Prescripcions tècniques, i l'oferta econòmica que resulti adjudicatària.

En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, la concessió es regirà pel que disposa la normativa reguladora dels béns de les Entitats Locals, així com per les restants disposicions del règim local directament aplicables:

- Les normes d'aplicació plena i bàsica de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu Reglament de desenvolupament (RLPAP, Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals Disposicions bàsiques en matèria de béns locals establertes en la Llei Reguladora de les Bases del Règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL) i del Text Refós de les

Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local (RDL 781/1986, de 18 d'abril, TRRL)

- Disposicions no bàsiques sobre patrimoni local, especialment pel que estableix Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (en endavant RBEL).
- S'aplicaran igualment, els principis de la contractació pública establerts en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, quan no hagin estat derogades per aquesta LCSP).
- Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i en el seu defecte les de dret privat.

ANNEX II.1

OFERTA ECONÒMICA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TECNICA VALORABLE MATEMÀTICAMENT

El sotasignat D. _____, major d'edat, amb D.N.I. núm. _____ y domicili a efectes de notificacions a _____, en nom propi (o en representació de _____, amb CIF de l'Empresa _____), tenint coneixement de la convocatòria anunciada per l'Ajuntament de (...) el dia _____, sol·licita prendre part en la **CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA PER PART D'UNA COMUNITAT ENERGÈTICA.**

I FA CONSTAR:

1r.- Que coneix i accepta plenament totes les clàusules dels plecs que regeixen aquesta concessió i els restants documents contractuals que defineixen el seu objecte i les obligacions que d'ells i de la normativa de contractació pública se'n deriven, a més del compliment de les obligacions socials, laborals, fiscals i mediambientals legalment establertes que resultin d'aplicació.

2n.- Que, per a l'execució de l'esmentada concessió, realitza l'oferta següent en els aspectes valorables matemàticament:

(S'han de recollir en cada cas només aquells punts que s'hagin previst com a criteri de valoració de les ofertes)

a) Oferta econòmica (% de cessió d'energia a l'ajuntament ofertada): _____

b) Nombre de socis dels quals s'aporta compromís de participació a la Comunitat: _____

d) Projecte amb dispositiu de telegestió i tractament de les dades compartit amb l'Ajuntament: Si/No

e) Millores en l'oferta.

Eficiència igual al _____

S'aporta certificat del fabricant que estigui reconegut a la UE

Ordre de preferència assenyalat

3r.- Que, de ser adjudicatari de la concessió, es compromet a executar-la amb compliment íntegre i puntual de totes les obligacions que es deriven en els plecs i altra documentació que regeix la concessió, la normativa aplicable esmentada, i l'oferta econòmica i tècnica que es presenta.

Lloc, data, avantfirma i signatura

ANNEX II.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

Reglament (UE) n° 2016/7, de 5 de gener

ACCÉS AL MODEL GENERAL:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

- Els passos a realitzar per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació són els següents:
 1. Descarregar el document que està en perfil de contractant de l'Ajuntament de (...), en format XML en cada expedient, identificat com a "DEUC-n° expedient- xml"
 2. Anar al següent link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
 3. Elegir la casella: "Soc un operador econòmic".
 4. Elegir la casella: "Importar DEUC".
 5. A "examinar" triar el document que s'ha descarrega en el pas 1 en format XML.
 6. Apareixerà el DEUC corresponent a l'expedient. Emplenar, imprimir i signar.
- Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.
- Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència
- Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.
- A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC, en el sobre "A" s'haurà d'incloure la declaració dels licitadors de la seva pertinença o no a un grup empresarial, conforme al model de l'Annex III.
- Les empreses que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores o en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrites de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui s'ha d'assegurar de quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no constin en els Registres de Licitadors esmentats o no hi figurin actualitzades, s'haurà d'aportar mitjançant l'emplenament del formulari.

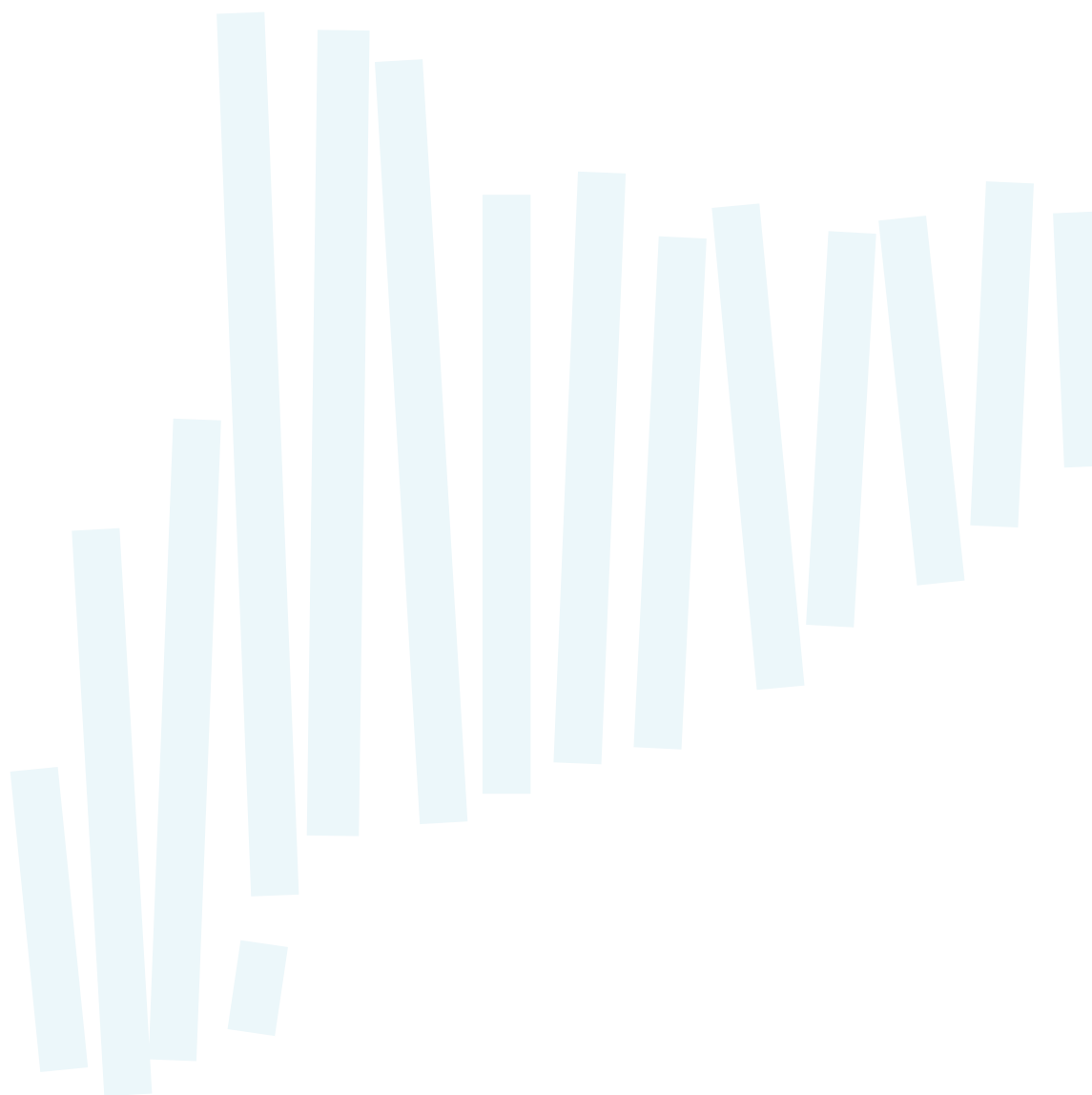
Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC es poden consultar els documents següents:

- Reglament (UE) n° 2016/7 disponible a la pàgina web:

<https://www.boe.es/doue/2016/003/.pdf>

- Per complimentar aquest document es poden seguir les instruccions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE de 8 d'abril del 2016):

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2016-3392>



ANNEX II.3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

El/La Sr./Sra.. _____, amb DNI nº _____, en nom de la societat , amb CIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura de poder _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica que representa), a efectes de contractar amb l'Ajuntament de (...),

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1r.- Que l'empresa a la qual represento disposa de capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per concertar amb l'Ajuntament de (...) l'execució de la concessió demanial d'ús privatiu per a l'explotació de **COBERTES DE DIVERSOS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT DE (...) PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA EN COMUNITATS ENERGÈTIQUES**. L'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquesta concessió, d'acord amb el recollit en l'article (...) dels seus estatuts socials, estatuts que es troben correctament inscrits en els Registres corresponents.

2n.- (triar l'opció que procedeixi)

- Que aquesta empresa disposa de la solvència requerida per a aquesta contractació.
- Que aquesta empresa disposa dels requisits mínims de _____/ solvència establerts per concórrer a aquesta contractació, complementant-la pel mitjà següent (*indicar només si escau*):

Formant una unió temporal d'empreses per concórrer a la licitació amb la mercantil _____, adquirint el compromís exprés de constituir aquesta UTE en cas de resultar la nostra oferta adjudicatària de la concessió (en aquest cas, la declaració ha de ser subscripta per cadascuna de l'empresa que integraran la futura UTE).

3r.- (triar l'opció que procedeixi)

- Que a aquesta licitació NO concorre cap altra empresa del grup empresarial al qual pertany la que represento.
- Que a aquesta licitació presentaran ofertes les següents empreses integrades en el mateix grup empresarial del qual forma part la que represento:

(*S'ha d'entendre per societats d'un mateix grup empresarial aquelles que es trobin en algun dels supòsits contemplats a l'article 42.1 del Codi de Comerç*).

4t.- Que ni jo personalment ni cap dels administradors de la persona jurídica en nom de la qual actuo estem incursos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.

5è.- Que l'empresa a la qual represento està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6è.- (*triar l'opció que procedeixi*)

- Que l'empresa a la qual represento NO té un nombre de 50 o més treballadors.
- Que l'empresa a la qual represento SÍ que té un nombre de 50 o més treballadors.

(En cas de superar aquesta xifra, o encara que no se superi, si no obstant això l'empresa té contractats treballadors amb discapacitat, alternativament, segons el cas) sent el nombre de treballadors amb discapacitat en la empresa de , la qual cosa suposa un % treballadors pertanyents a aquest col·lectiu,

(o), significant que s'ha suplert l'exigència legal de disposar a la plantilla amb més del 2% de treballadors amb discapacitat per les mesures alternatives legalment previstes següents:

7è.- Que l'oferta que presento garanteix, respecte dels treballadors i processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com en l'execució de la concessió, el compliment de les obligacions mediambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret internacional sobre aquestes matèries subscrietes per la Unió Europea.

8è.- (*Per a empreses estrangeres*) Que l'empresa a la qual represento se sotmet a la jurisdicció espanyola, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

9è.- Que el correu electrònic per rebre totes les comunicacions relacionades amb el present expedient és

10è.- Que cap dels treballadors o personal voluntari que pugui estar relacionat amb l'execució d'aquesta concessió ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, als quals es refereix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

El que declaro als efectes del que preveu l'article 140 de la LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa d'aquests requisits en el termini que sigui requerit per la Unitat de Tramitació, en el cas que vagi a resultar adjudicatari de la concessió demanial, indicant que disposa de tots aquests requisits en el moment de presentació de la present declaració responsable i autoritzant expressament a l'Ajuntament de (...) a la verificació directa.

Lloc, data, avantfirma i signatura

Annex II

Plec de concessió de
cobertes demanials
amb adjudicació directa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE LA COBERTA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE (...) A LA COMUNITAT (...) PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA

Expedient: (...)

Títol: Concessió de l'ús privatiu de la coberta de l'edifici (...) mitjançant adjudicació directa, a la Comunitat (...) per a la instal·lació i explotació d'energia solar fotovoltaica.

Localitat: (...)

Codi CPV: (...)

1. ELEMENTS

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte, de conformitat amb el que disposen l'article 62 i ss. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (d'ara endavant, "**RPEL**") fixar les clàusules economicoadministratives que regularan la concessió de l'ús privatiu de la coberta (d'ara endavant, "**Coberta**") de l'edifici situat a (...) (d'ara endavant, "**Edifici**"), propietat de l'Ajuntament de (...) (d'ara endavant, "**Ajuntament**"), a la comunitat (...) (d'ara endavant, "**Concessionària**"), per a la construcció i explotació d'una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu. L'immoble figura inscrit com a bé demanial a l'Inventari de Béns i Drets de la Corporació, identificat amb (...).

La Coberta té una superfície total de (...) m², segons resulta del informe del tècnic expedit a aquest efecte per l'empleat municipal (...), amb data (...). S'incorpora al present plec com a annex el referit informe.

2. NATURALESA DE LA CONCESSIÓ

Aquest plec regula l'atorgament per part de l'Ajuntament de la concessió demanial de la Coberta al Concessionari. La relació que unirà al Concessionari amb l'Ajuntament es limita a la posada a disposició de la Coberta, sens perjudici del control per part de l'Ajuntament que aquesta es destina únicament i exclusivament a la construcció i explotació d'una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu.

La concessió no implica cessió de domini públic, ni de les facultats dominicals de l'Ajuntament sobre l'Edifici i s'atorga amb subjecció al que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (endavant LPAP) i articles 53 i següents del RPEL.

3. SELECCIÓ DE LA CONCESSIONÀRIA

A l'empara del que estableix l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i dels articles 59 i següents del RPEL, la Concessionària sol·licita, mitjançant escrit d'entrada registrat en aquest Ajuntament sota n.º (...), el dia (...), la concessió administrativa per a l'ús privatiu de la Coberta, facilitant a aquesta Administració còpia de memòria explicativa de la Comunitat (...), la seva naturalesa, objectius i activitats a desenvolupar.

Aquesta concessió administrativa s'atorgarà a la Concessionària, inscrita al Registre d'Associacions de Catalunya mitjançant una Resolució de data (...), declarada d'utilitat pública conforme l'article 32 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, mitjançant Resolució de data (...).

El procediment d'adjudicació directa de la concessió es justifica conforme l'article 93 de la LPAP d'acord amb l'article 137.4 b) de la norma esmentada, en tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre declarada d'utilitat pública.

4. FINANÇAMENT

La Concessionària assumirà totes les despeses que generi la gestió de la Coberta, així com el finançament de les obres que, si escau, fossin necessàries executar.

L'Ajuntament no avalarà cap operació financera ni participarà, de cap manera, en el finançament de l'explo-tació, ni assegurarà a la Concessionària un rendiment mínim, així com tampoc no tindrà obligació d'atorgar subvenció de cap classe, per la qual cosa no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible per a aquesta finalitat, ni contraurà cap obligació per a futurs exercicis.

Totes les despeses de formalització de la concessió seran a compte de la Concessionària.

5. CÀRREGUES FISCALS

La Concessionària està obligada al pagament de tots els impostos, taxes, arbitris, gravàmens i exaccions de qualsevol classe que corresponguin al contracte o als seus béns o activitats.

6. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorga per un termini de (...) anys, comptats a partir de la data de la signatura de l'acord de concessió, i es poden aprovar (...) pròrrogues de (...) anys, per mutu acord manifestat per escrit amb un mes d'antelació a la data de finalització de la concessió o de la primera de les pròrrogues. El termini màxim de la concessió, incloses les pròrrogues, serà de (...) anys.

Conclou la vigència de la concessió, l'ús de la Coberta es revertirà automàticament a l'Ajuntament amb les millores realitzades, així com la resta de les instal·lacions objecte de concessió i els béns mobles lliurats per l'Ajuntament per a l'exercici de l'activitat. Quant a les aportacions voluntàries del Concessionari, una vegada conclou la concessió, seran propietat de l'Ajuntament.

L'expressat en el paràgraf anterior no donarà dret a la Concessionària a rebre cap indemnització, i no serà necessari requeriment previ, i l'Ajuntament haurà de rebre els seus béns en les mateixes condicions que es lliuren. Per això, l'Ajuntament designarà els tècnics encarregats d'inspeccionar l'estat en què es troben els béns, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució d'obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir-los en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a compte de la Concessionària, responnent-ne la garantia definitiva, definida al punt 13.

La Concessionària està obligada a abandonar i deixar lliures i buits, a disposició de l'Administració, dins el termini, els béns objecte d'utilització i reconèixer-ne la potestat per acordar i executar per si mateixa el llançament.

Així mateix, si escau, la Concessionària estarà obligada a accedir al canvi de titularitat de la llicència d'activitat una vegada finalitzada la concessió.

L'Ajuntament es reserva el dret a rescatar la concessió abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, sense que això doni dret a la Concessionària a obtenir una indemnització per danys i perjudicis. Per als altres casos, llevat que el rescat estigui basat en motius imputables a culpa o dol de la concessionària, cal rescabalar els danys i els perjudicis d'acord amb les normes vigents en la matèria.

No obstant això, finalitzada la concessió cal atènyer-se al que estableix la clàusula corresponent d'aquest plec sobre les conseqüències de l'extinció de la concessió i la reversió de les instal·lacions.

7. SUSPENSÍO DE LA CONCESSIÓ

El termini concessional quedarà interromput quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixin la utilització efectiva de la Coberta per a la destinació autoritzada, com ara obres, situacions d'emergència o qualssevol altres, sempre que aquestes no tinguin l'origen en causes imputables a la Concessionària, fins que aquestes desapareguin.

La suspensió no genera cap dret d'indemnització a favor de la Concessionària, sens perjudici de l'ampliació del termini concessional pel temps de la seva durada.

Si l'Administració acordés la suspensió del termini de la concessió, s'aixecarà una acta on es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació d'aquella. Aquesta acta de suspensió serà signada per un representant de l'òrgan competent i la Concessionària i s'haurà d'aixecar en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

8. OBRES I INSTAL·LACIONS A REALITZAR PER LA CONCESSIONÀRIA

La Concessionària estarà obligada a realitzar a costa seva les obres necessàries per a la instal·lació i explotació d'una planta solar fotovoltaica a la Coberta.

La Concessionària serà responsable dels danys i perjudicis, directes i indirectes, que pugui causar la planta solar fotovoltaica per qualsevol motiu.

9. MANTENIMENT DEL DOMINI PÚBLIC

La Concessionària ha de mantenir el bon estat de la Coberta, mantenint-la en perfecte estat de funcionament, conservació, seguretat i higiene durant el termini de durada de la concessió.

Així mateix, està obligada a realitzar al seu càrrec, quantes reparacions siguin necessàries per mantenir el conjunt de la Coberta en perfectes condicions de funcionament, a fi de conservar-la en l'estat propi per servir a l'ús al qual està destinada, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat per aquest concepte.

La Concessionària haurà de realitzar les obres d'adaptació i reforma que vinguin imposades per la normativa que, en cada moment, resulti d'aplicació.

Igualment, haurà de conservar i mantenir en les degudes condicions de funcionament, durant tot el temps de vigència de la concessió, totes les mesures correctores i de seguretat que siguin necessàries, així com implantar aquelles mesures i instal·lacions que puguin requerir-se en virtut de la normativa que, en el futur, pugui regular aquests serveis.

Una vegada conclòs el termini de la concessió, la propietat dels elements instal·lats en la Coberta revertirà a l'Ajuntament, sense dret de la Concessionària a rebre cap indemnització i sense necessitat de requeriment previ, llevat que l'Ajuntament opti per la retirada total o parcial de la instal·lació. En aquest darrer cas, les despeses derivades de totes les operacions necessàries per a la retirada dels elements i les reparacions necessàries per restituir la Coberta a la condició anterior a la concessió seran a càrrec de la Concessionària.

10. CÀNON DE LA CONCESSIÓ. CRÈDIT I FINANÇAMENT MUNICIPAL

Durant el període de vigència de la concessió, i un cop s'hagi activat l'autoconsum col·lectiu, l'Ajuntament rebrà com a contraprestació a la concessió una retribució anual en espècie consistent en el (...) % de l'energia generada per la instal·lació fotovoltaica, lliure de costos.

A la referida retribució que configura el cànon corresponent a la present concessió, caldrà afegir-hi els impostos estatals o autonòmics que, en el seu cas, els resultin d'aplicació.

L'abonament de l'esmentat cànon es realitzarà en tot cas, s'efectuï o no l'efectiva explotació de les instal·lacions autoritzades, sempre que això no sigui provocat per l'actuació directa municipal que hagi impedit l'efectiu exercici de l'autoconsum col·lectiu. En l'indicat supòsit de no explotar les instal·lacions autoritzades per un període superior a 30 dies/any, el referit percentatge del (...) % d'energia elèctrica es correspondrà amb el preu mitjà del kWh diari per cada dia de no explotació. Aquest import s'ha d'abonar al compte bancari de l'Ajuntament.

A aquest efecte, la Concessionària haurà d'estimar, al seu risc i ventura, les despeses i ingressos previstos per a l'explotació de l'activitat durant el període de durada de la concessió, sense que el no compliment d'aquestes previsions, tant en sentit positiu com negatiu per als seus interessos econòmics, sigui causa de modificació del percentatge de l'energia generada en concepte de cànon concessional establert.

L'única causa que excepcionarà l'obligació de la Concessionària de subministrar el percentatge d'energia ofert a l'Ajuntament, o cànon equivalent en el seu cas, serà la impossibilitat, total o parcial, de realitzar l'efectiva explotació de les instal·lacions executades sobre la Coberta quan aquesta situació hagi estat generada per una actuació directa municipal. En aquest cas, si la impossibilitat és parcial, es calcularà la disminució de l'esmentat percentatge d'energia o cànon equivalent, atenent la proporció de metres quadrats de la Coberta que han quedat inoperatius per a l'exercici de l'activitat i es deduirà del cànon d'aquesta anualitat.

Qualsevol altra causa que impedeixi l'explotació efectiva, total o parcial, de les instal·lacions a la Coberta, o l'execució de les instal·lacions, ja sigui per causes imputables a la Concessionària, o a tercers o per causa de força major, no implicarà en cap cas la desaparició de l'obligació de subministrar el percentatge d'energia acordat o, en el seu lloc, abonar el cànon concessional, ni el dret a instar la devolució, total o parcial, del mateix.

2. ADJUDICACIÓ

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió és l'adjudicació directa conforme a l'establert als articles 93 i 137.4 de la LPAP, en concórrer el supòsit prevista aquest últim precepte conforme al qual es podrà acordar l'adjudicació directa quan l'adquirent sigui una entitat sense ànim de lucre declarada d'utilitat pública. De la mateixa manera, es compleix el requisit establert en la lletra e) de l'article 32 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, trobant-se la Concessionària inscrita en el Registre d'Associacions de Catalunya..

Les concessions sobre els béns de les Entitats Locals quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000 d'euros, correspon atorgar-les a l'Alcalde/Alcaldessa (Apartat 9 de la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

12. GARANTIA PROVISIONAL

Atenent el procediment d'adjudicació previst, no s'estima necessària.

13. GARANTIA DEFINITIVA

S'exigirà una garantia del 3% del valor del domini públic ocupat, conforme disposa l'article 68 del RPEL, que es valora en: [...]

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar dins els 15 dies següents a la notificació de l'acord de requeriment d'aportació de documentació, previ a l'acord d'adjudicació de la concessió demanial. Serà requisit previ per a l'inici de l'execució de la concessió l'ingrés de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP. Es mantindrà durant tot el termini d'execució de la concessió i fins a la seva cancel·lació, i respondrà dels següents conceptes:

1. De les obligacions derivades de la concessió que corresponguin a la Concessionària i aquesta no hagi complert.
2. Dels danys i perjudicis que s'imputin a la Concessionària com a conseqüència de l'execució de l'activitat per a la qual es concedeix l'ús de la Coberta.
3. De la confiscació que es pugui decretar en cas d'extinció de la concessió per causa imputable a la Concessionària.
4. De les sancions per incompliment que en el seu cas s'imposin.
5. De l'estat de la Coberta en el moment de la reversió en cas que sigui pitjor que en el moment de la concessió.

En tot cas, la quantia de la garantia definitiva no determina el límit de responsabilitat que per qualsevol causa l'Ajuntament pugui reclamar al concessionari pel compliment de les seves obligacions concessionals, sinó que aquest límit vindrà determinat per l'import total de les penalitzacions o indemnitzacions que siguin reclamables a la Concessionària.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia o extingit la concessió sense que s'hagi apreciat culpa de la Concessionària.

Transcorregut el termini de garantia s'aprovarà la liquidació del contracte en el mes següent que procedeixi, i si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, si escau, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de la garantia de conformitat amb l'establert a l'art.111 de la LCSP.

14. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu. Aquest document serà títol suficient per inscriure la concessió al Registre de la propietat.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 LCSP.

3. EXECUCIÓ

15. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

Es consideren obligacions essencials l'incompliment de les quals per part de la Concessionària serà causa d'extinció de la concessió, a més de l'incompliment d'aquelles propostes incloses en l'oferta que han estat objecte de valoració en l'adjudicació, les següents:

1. Complir amb l'obligació d'explotació de la Coberta, de conformitat amb el que estableixen els plecs que regeixen la concessió, i amb la seva oferta, quan sigui aprovada per l'Ajuntament.
2. Realitzar la instal·lació prevista complint els requisits establerts en els plecs i oferts per la Concessionària.
3. Formalitzar la concessió en document administratiu en la forma establerta en el plec.
4. Satisfer el cànon en la forma prevista en el plec de clàusules administratives particulars; l'obertura del procediment de recaptació executiva podrà donar lloc a l'extinció de la concessió.
5. No subarrendar, gravar, cedir o traspasar a tercers els drets i obligacions derivats de la concessió sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
6. Realitzar el manteniment preventiu i correctiu, reparacions i substitucions de les instal·lacions, per no donar lloc a deterioraments greus de la Coberta.

7. Complir les condicions que hagués ofert i que hagués donat lloc a valoració, per determinar-ne l'adjudicació.
8. Dedicar la Coberta als usos assenyalats en els plecs que regeixen aquesta concessió.
9. Conservar, reparar, mantenir reposar i netejar al seu càrrec les instal·lacions objecte de concessió, així com la porció de domini públic que les envolta.
10. Respondre de la seguretat i bon funcionament de les instal·lacions objecte de cessió i contractar una assegurança de danys materials i de responsabilitat civil per cobrir els possibles danys que puguin patir els diversos elements instal·lats, així com els que es puguin ocasionar a tercers per qualsevol causa, per valor de (...).
11. No incórrer en infraccions de caràcter molt greu que posin en perill la bona execució de la concessió.

No complir amb les obligacions anteriors serà causa d'extinció de la concessió, llevat que l'Ajuntament consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució de la concessió no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, cas en el qual se substituirà per la penalització corresponent.

16. DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA

La concessionària tindrà els següents drets:

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte d'aquesta concessió necessaris per desenvolupar la seva activitat en els termes previstos en aquest Plec.
2. Exercir l'activitat projectada amb subjecció a les clàusules establertes en aquest Plec i en els altres preceptes legals que resultin aplicables per raó de la matèria.
3. En el supòsit de rescat o modificació de la concessió, a ser indemnitzat del perjudici material sofert conforme als criteris establerts en la LPAP i, supletòriament, en la legislació d'expropiació forçosa.
4. Contractar amb tercers les tasques d'operació i manteniment, així com qualssevol altres per complir amb les obligacions d'aquest plec.
5. Els altres previstos en aquest Plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

17. POSSIBILITAT DE CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA INSTAL·LADORA

Atès que la finalitat de la concessió és l'explotació de la Coberta per a instal·lació d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum col·lectiu, la Concessionària podrà realitzar els treballs que estimi oportuns en els béns objecte de la concessió que regula aquest plec amb terceres empreses o autònoms.

Seràn responsabilitat de la Concessionària totes les relacions que, com a promotora de la Instal·lació fotovoltaica, legalment li corresponguin amb aquestes empreses.

La Concessionària no podrà contractar persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes.

La Concessionària haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que contracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en compliment del que estableix el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant la Concessionària, que assumirà la total responsabilitat de la concessió davant l'Ajuntament, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes de la concessió, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de contractacions amb tercers alteri la responsabilitat exclusiva del concessionari.

En tot cas, si de l'incompliment de qualsevol de les obligacions del concessionari se'n derivessin responsabilitats per a l'Ajuntament, serà considerat incompliment de les obligacions de la concessió per part d'aquest, i comportarà, a més de la penalització corresponent, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que en el seu cas li sigui imposada a aquest Ajuntament per l'Administració tributària.

18. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets:

- 1.- Fiscalitzar la gestió de la Concessionària, a l'efecte de la qual podrà inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la seva deguda prestació.
- 2.- Imposar a la Concessionària les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- 3.- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic mitjançant rescabament dels danys que es causin, o sense aquest quan no procedís.

B) Obligacions:

- 1.- Garantir a la Concessionària el quiet i pacífic exercici de la concessió conforme a les condicions que regulen la mateixa.
- 2.- Indemnitzar, si escau, la Concessionària en cas que l'Ajuntament deixés sense efecte la concessió abans del venciment del termini, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

19. RISC I VENTURA

La concessió se celebra a risc i ventura de la Concessionària, no assumint l'Administració Municipal cap relació amb el possible personal, ni fent-se responsable de la falta de pagament de la Concessionària als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que puguin cometre's en les instal·lacions.

D'acord amb el que disposa l'article 93.5 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'autorització d'ús de béns i drets inclourà almenys l'assumpció de responsabilitat derivada de l'ocupació, essent obligatori formalitzar les oportunes pòlisses d'assegurança establertes en aquest plec, així com la garantia definitiva establerta en aquest plec, i que hauran de mantenir la seva vigència durant tot el termini de vigència de la concessió, incloses les seves pròrrogues.

Correspon a la Concessionària indemnitzar tots els danys que es causin a tercers i a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució dels compromisos que adquireix amb la concessió demanial, fins i tot encara que excedeixin de la cobertura de la pòlissa de l'Assegurança de RC que ha de subscriure, o es declari a l'Ajuntament responsable subsidiari.

Serán a càrrec del contractista totes les despeses derivades directament o indirectament de la licitació, adjudicació i obtenció de llicències, execució de la concessió, impostos que la gravin, etc., que es derivin dels plecs que regeixen aquesta concessió i de quanta normativa resulti d'aplicació a les activitats desenvolupades per la Concessionària en els béns objecte de concessió i de la protecció i conservació d'aquests béns. La concessió s'atorga deixant llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercer.

L'Ajuntament no compensarà la Concessionària en cap moment ni per cap causa per les despeses que li suposi l'aprofitament del domini públic municipal que se li cedeix en virtut de la concessió que regula el plec, o per pèrdues en la seva explotació o per no obtenir les llicències o autoritzacions exigibles per a la posada en marxa de l'activitat.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Queda expressament prohibida la cessió, traspàs o arrendament de la concessió objecte del present plec.

21. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de revocar la concessió abans del seu venciment conforme allò establert als articles 70 e) i 71 RPEL.

La Concessionària es compromet a abandonar i deixar lliure la Coberta en el termini de trenta dies, a comptar des de la notificació de l'acord de revocació, en condicions òptimes de neteja, conservació i ornat públic de tots els seus elements.

22. INFRACCIONS

1. La Concessionària vindrà obligada al compliment de tot el que estableix aquest plec i en allò no previst en ell, al que disposa la normativa detallada en el règim jurídic.
2. Qualsevol conducta contrària que es trobi tipificada com a infracció serà sancionada per l'Ajuntament.
3. La Concessionària que per culpa, negligència o fins i tot a títol de simple inobservança, causi danys a l'Edifici, o contradiguin la destinació pròpia del mateix i les normes que els regulen, seran sancionades per via administrativa amb multa, l'import de les quals s'establirà entre el tant i el doble del perjudici ocasionat, sense perjudici de la reparació del dany i de la restitució del bé ocupat irregularment, si s' escau.
4. La graduació i determinació de la quantia de les sancions, atendrà els següents criteris:
 - a) La quantia del dany causat.
 - b) El benefici que hagi obtingut la persona infractora.
 - c) L'existència o no d'intencionalitat.
 - d) La reincidència per comissió en el termini d'un any d'una o més infraccions de la mateixa naturalesa, quan hagin estat declarades per resolucions fermes.
5. Quan la quantia de la multa resulti inferior al benefici obtingut per la persona infractora, la sanció serà augmentada fins a l'import en què s'hagi beneficiat, amb el límit màxim del tant al doble del perjudici ocasionat.
6. La responsabilitat de la Concessionària podrà ser principal o directa, en el supòsit que sigui ella l'autora de la conducta infractora, o bé subsidiària, quan qui realitza l'autoria dels fets sigui persona aliena a les instal·lacions amb la benevolència de la Concessionària o per negligència d'aquesta, en permetre l'entrada a persones terceres que ho tinguessin prohibit.

INFRACCIONS

Es considerarà infracció penalitzable tota acció o omissió de la Concessionària que suposi una vulneració de les exigències especificades en els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus de conformitat amb el que estableix la LPAP (article 192 i següents), atenent el perjudici causat als usuaris i a l'interès general, d'acord amb les següents definicions:

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A. INFRACCIONS LLEUS:

1. Els retards en el compliment de les obligacions de la Concessionària.
2. No mantenir en les degudes condicions les instal·lacions i espais objecte de la concessió.
3. Afectar de forma lleu el funcionament de l'Edifici, o alguna activitat de les que s'hi desenvolupen, per un termini no superior a un dia.

B. INFRACCIONS GREUS:

1. La reiteració per part de la Concessionària d'actes que donin lloc a tres o més sancions lleus de diferent naturalesa, dins el termini de dotze mesos.
2. L'actuació de la Concessionària que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé la de les instal·lacions de l'Edifici. En aquests casos i amb independència de la sanció, l'Administració podrà imposar-ne la indemnització.
3. L'ús anormal del domini públic concedit.
4. L'exercici d'una activitat sobre el domini que no sigui la que té per objecte aquesta concessió.
5. Afectar el funcionament de l'immoble municipal, o alguna activitat de les que s'hi desenvolupen, per un termini superior a un dia.
6. No estar al corrent dels pagaments amb l'Administració municipal, donant lloc a requeriment.
7. Infraccions greus de normes tributàries o administratives.

C. INFRACCIONS MOLT GREUS:

1. Pèrdua de la condició de Comunitat Energètica de conformitat amb el que disposa la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric, o norma que el substitueixi.
 2. Transmissió de la concessió, llevat de causa justificada i autorització expressa de l'Ajuntament, en tot cas amb caràcter previ.
 3. La reiteració de tres o més sancions greus en el termini de dotze mesos.
 4. Interrupció de la prestació del servei sense autorització municipal.
 5. Afectar el funcionament de l'immoble municipal, o alguna activitat de les que s'hi desenvolupen, per un termini superior a un dia, no havent atès amb promptitud la incidència.
- Igualment, serà qualificada com a infracció molt greu l'acumulació de dues infraccions greus, així com la desobediència a ordres dictades per l'Ajuntament en relació amb condicions contemplades en els Plecs.

GRADUACIONS DE LES PENALITZACIONS

Les penalitzacions, sens perjudici de les altres responsabilitats que poguessin tenir lloc, s'imposaran quan la Concessionària incorri o permeti alguna de les faltes lleus, greus o molt greus esmentades en l'apartat anterior i consistiran en la imposició de les penalitats següents:

1. Les infraccions consumades a què es refereix el present Plec, sens perjudici de la facultat de deixar sense efecte la concessió per raons d'interès públic sense dret al rescabament de danys, es penalitzaran de conformitat amb allò establert a l'article 233.2 TRLMRLC i a l'article 175 RPEL.

La quantia d'aquestes penalitzacions s'actualitzarà en funció de l'IPC anual o índex que el substitueixi.

2. L'aplicació i pagament de les penalitats per incompliment de la concessió, mitjançant l'oportuna liquidació, no exclou la indemnització a què l'Ajuntament de (...) pogués tenir dret per danys i perjudicis motivats pels retards imputables a la Concessionària.

Aquestes penalitzacions són independents de l'obligació de la Concessionària d'indemnitzar pels danys i perjudicis que ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament per qualsevol causa.

Per graduar la quantia de la penalització s'atendrà a l'import dels danys causats, al valor dels béns o drets afectats, a l'existència d'intencionalitat o reiteració, a la naturalesa dels perjudicis causats, la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan això s'hagi declarat per resolució ferma, i a la responsabilitat de tercers, particularment la distribuïdora de la zona o les comercialitzadores dels participants en els danys, en cas d'haver intervingut. .

Amb independència de la penalització, quan es produïssin danys al domini públic o a les instal·lacions, i no siguin com a conseqüència de casos fortuïts o força major, l'Administració podrà exigir la restauració dels elements danyats.

Per a la percepció de les penalitzacions es podrà utilitzar la via de constrenyiment. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les sancions imposades.

Quan la infracció comesa transcendeixi de l'il·lícit administratiu i revisti caràcter de delicte, el Sr. Alcalde-President posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

L'òrgan de contractació, sense necessitat que es conclougui en el seu cas l'expedient de concessió, podrà recuperar la possessió en cas d'incompliment greu per part de la Concessionària de les seves obligacions o sigui necessari l'ús de l'Edifici per raons prevalents d'interès públic.

PROCEDIMENT

Totes les infraccions seran penalitzades mitjançant la instrucció d'expedient contradictori. La imposició de penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Quan la penalització proposada consisteixi en la resolució de la concessió, cal atènyer-se al que disposa l'article 213 de la LCSP.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La resolució d'incidències sorgides durant l'execució del contracte es tramitarà conforme al procediment establert a l'article 97 del RGLCAP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, conforme estableix l'article 191.4 de la LCSP.

24. REVERSIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Òrgan de Contractació podrà acordar l'extinció de la concessió per qualsevol de les causes establertes a l'article 70 del RPEL.

L'extinció de la concessió requereix resolució administrativa, prèvia la tramitació d'expedient, en els termes previstos a l'article 71 del RPEL.

A la finalització del termini de concessió s'extingiran tots els drets adquirits, havent de revertir el domini públic ocupat a l'Ajuntament, segons el que preveu l'article 152 RPEL.

El domini públic afectat per l'ocupació haurà de revertir en perfecte estat de conservació, per a la qual cosa durant els dos anys anteriors a la data de reversió podrà l'Ajuntament adoptar les disposicions precises per a la seva adequada conservació.

Un cop finalitzada la vigència del contracte, els tècnics de l'Ajuntament efectuaran una comprovació integral de la coberta, havent de ser repercutits sobre la concessionària els danys i deterioraments que siguin imputables a males pràctiques o descurança d'aquesta.

La Concessionària estarà obligada a posar en coneixement dels Tècnics Municipals qualsevol anomalia que es produeixi en l'explotació, i en general, qualsevol irregularitat que provoqui un deteriorament del domini públic objecte d'ocupació i, conseqüentment, una reversió d'aquest en condicions no acceptables per l'Ajuntament. Igualment, quan l'extinció es produeixi per qualsevol causa de les legalment previstes, l'Edifici i les edificacions executades en la mateixa, objecte de la concessió, revertiran a l'Ajuntament en bon estat de conservació i funcionament, llevat dels deterioraments normals motivats per l'ús i lliures de càrregues i gravàmens, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar a la Concessionària cap quantitat, llevat dels supòsits en què procedeixi legalment la indemnització, com l'extinció per rescat o per causa imputable a l'Administració.

25. REVERSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA

Conclou la vigència de la concessió, la Instal·lació fotovoltaica objecte de la concessió revertirà automàticament a propietat de l'Ajuntament, sense dret a cap indemnització, i sense necessitat de requeriment previ, en les mateixes condicions que es lliura, amb les millors realitzades; per tant i llevat que l'Ajuntament opti per la retirada dels elements, la Concessionària lliurarà a l'Ajuntament tots els elements que integren la concessió en condicions òptimes d'ús i la documentació generada al llarg de la mateixa, consolidant-se automàticament a l'Ajuntament la nova propietat i la possessió dels béns objecte de la concessió.

A aquest efecte, l'Ajuntament designarà els tècnics encarregats d'inspeccionar l'estat en què es trobin els béns, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució d'obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessaris per mantenir el domini públic en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran per compte de la Concessionària, responnent de les mateixes la garantia definitiva en els termes establerts en aquest plec.

S' aixecarà una acta formal de la recepció en la qual es reflectirà el lliurament dels béns i instal·lacions a l'òrgan de contractació, indicant-ne les característiques i estat. A aquest acte formal de recepció hi assistirà la Concessionària, amb l'assistència tècnica que estimi precisa, i un representant de l'Ajuntament.

Quan en l'acta de recepció s'indiqui que l'estat dels béns no és l'adequat per al seu lliurament a l'Ajuntament, s'emetrà un informe tècnic sobre les actuacions que s'han de realitzar per la Concessionària, donant-se per part dels tècnics municipals les indicacions i termini necessari per a l'esmena de les deficiències detectades. Transcorregut el termini concedit a tal efecte, es realitzarà de nou l'acte formal de recepció, i si els béns estiguessin en estat de no ser rebuts, es podrà concedir a la Concessionària un nou i improrrogable termini per realitzar les esmenes pendents sempre que es comprometi a realitzar-les en l'esmentat termini, o les executarà directament l'Ajuntament a costa del concessionari.

26. JURISDICCIO

La interpretació dels Plecs de clàusules de la concessió, així com els dubtes que pugui ocasionar el seu compliment, correspondrà a l'Ajuntament.

La concessió demanial que regula les presents clàusules té naturalesa administrativa i com a tal, totes les qüestions o divergències que puguin sorgir es resoldran en via administrativa, i un cop esgotada, per la jurisdicció contenciosa administrativa dels Tribunals amb fur al Municipi de (...).

Els recursos procedents contra els actes dictats per l'Ajuntament per a l'atorgament de la concessió que regula aquest plec i els que es dictin en la fase d'execució de la concessió seran els que legalment procedeixin contra els actes administratius en el moment en què es dictin.

Per a tots els litigis que poguessin sorgir seran competents els tribunals de les Jurisdicció Contenciosa Administrativa de (...), amb renúncia de l'adjudicatari a un altre fur jurisdiccional que pogués correspondre-li.

27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present plec regula la concessió d'una coberta municipal per a la creació de comunitats energètiques, negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra de la Llei de Contractes del Sector Públic, encara que li són d'aplicació els principis de la normativa contractual pública (articles 4 i 9 de la LCSP).

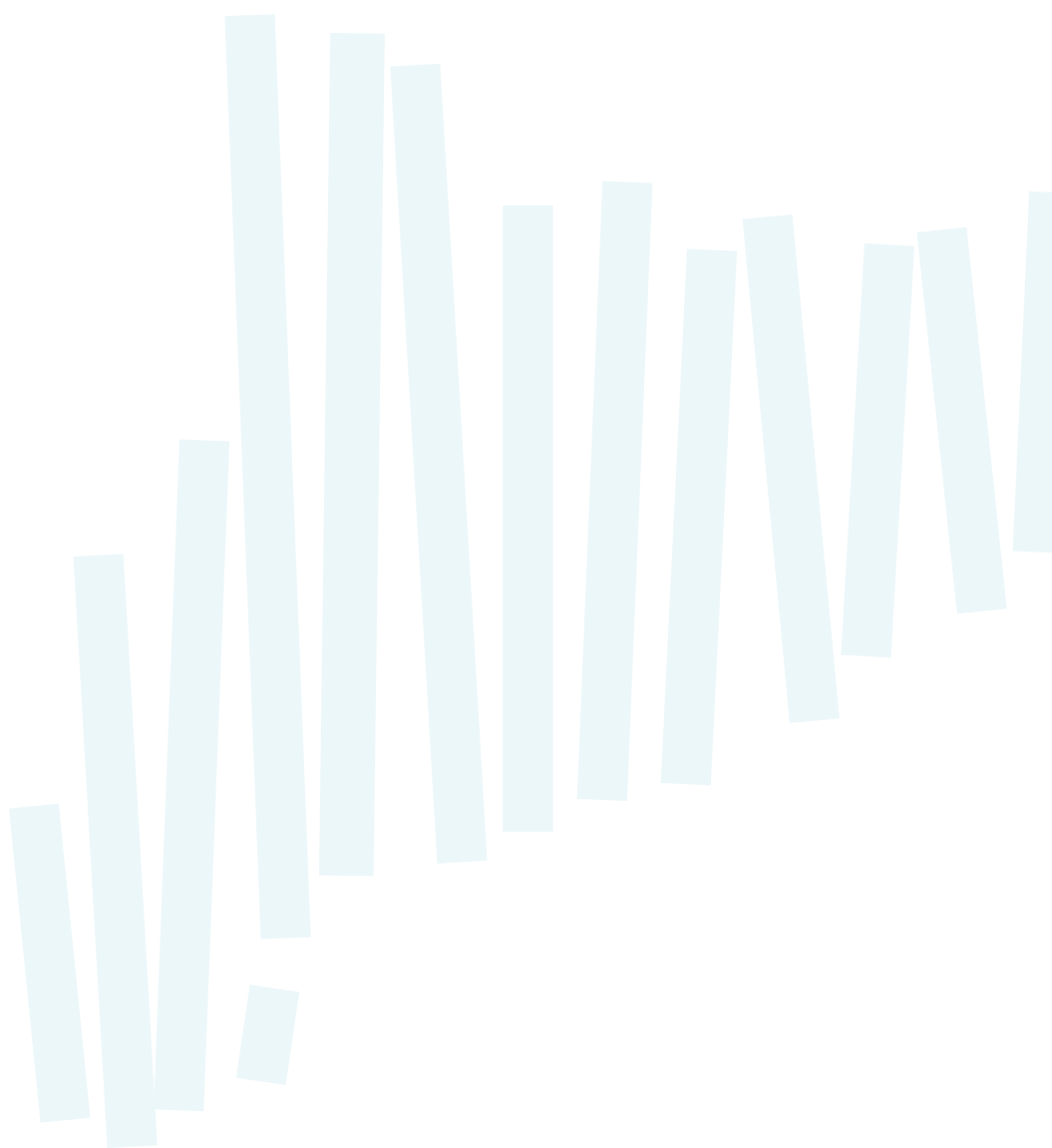
La concessió no afecta la naturalesa pública dels béns objecte de la mateixa i totes les facultats i prerrogatives que, en conseqüència, li són pròpies a aquest Ajuntament com a Administració titular dels béns concessionats.

En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, la concessió es regirà pel que disposa la normativa reguladora dels béns de les Entitats Locals, així com per les restants disposicions del règim local directament aplicables:

- a) Les normes d'aplicació plena i bàsica de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu Reglament de desenvolupament (RLPAP, Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost);
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals Disposicions bàsiques en matèria de béns locals establertes en la Llei Reguladora de les Bases del Règim local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL) i del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local (RDL 781/1986, de 18 d'abril, TRRL)
- c) Disposicions no bàsiques sobre patrimoni local, especialment pel que estableix Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (en endavant RBEL).
- d) S'aplicaran igualment, els principis de la contractació pública establerts en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de (...).

les Administracions Públiques, i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, quan no hagin estat derogades per aquesta LCSP).

- e) Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i en el seu defecte les de dret privat.



Annex III

Plec de cessió d'instal·lació
fotovoltaica municipal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CESSIÓ D'ÚS GRATUÏTA PER A LA CESSIÓ CONDICIONADA DE LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE (...), PER PART D'UNA ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE D'UTILITAT PÚBLICA

Negoci jurídic de caràcter patrimonial

Forma d'adjudicació: Procediment obert.

Tramitació: Ordinària

Òrgan de contractació: (...)

CLÀUSULA 1.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT

A. OBJECTE DEL CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS

A.1.- L'objecte d'aquestes normes és regular les condicions que regiran l'adjudicació mitjançant concurs, per part de l'Ajuntament de (...), de la cessió d'ús gratuïta de la instal·lació fotovoltaica situada a (...), per a la seva gestió i explotació per part d'una entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública, d'acord amb les especificacions que es contenen en aquestes Normes Reguladores.

La contractació correspon a un negoci jurídic de caràcter patrimonial d'explotació de béns patrimonials, exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP") d'acord amb el previst en el seu article 9. No obstant l'anterior, per tal de determinar la idoneïtat en la selecció del candidat que asseguri unes millors condicions per a l'Ajuntament, es seguirà el procediment de licitació previst a la LCSP per garantir els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, de tal forma que a través de criteris objectivables s'asseguri quina és la millor proposta pels veïns, fugint, d'aquesta manera, de l'arbitrarietat.

Aquest contracte es qualifica com a contracte de cessió gratuïta d'ús de béns patrimonials conforme l'article 219 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, "TRLMRLC") i als articles 49.1 lletra b) i 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, "RPEL").

El procediment finalitzarà amb la selecció d'un únic guanyador amb el qual l'Ajuntament signarà un contracte de cessió del dret d'ús gratuït i condicionat de la instal·lació fotovoltaica ubicada a (...), per tal que la gestioni i l'exploti.

L'entitat seleccionada haurà de complir amb les condicions previstes al plec tècnic i que s'adjunten a les presents Normes Reguladores del procediment i que formen part integrant de les mateixes.

A.2.- L'objecte de la present contractació consisteix en la cessió gratuïta del dret d'ús de la instal·lació fotovoltaica de titularitat municipal situada a (...), per a la seva gestió i explotació per part d'una entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública.

El contracte autoritza l'ús privatiu de la instal·lació per a la realització d'aquesta activitat, perseguint interessos de caràcter local, conforme s'estableix a l'article 49.1.b) RPEL.

Les condicions concretes de l'explotació s'estableixen a la clàusula **XX** d'aquestes Normes Reguladores.

L'Ajuntament cedirà a l'entitat guanyadora, en les condicions especificades en la documentació d'aquestes Normes Reguladores, el dret d'ús d'aquesta Instal·lació perquè en la mateixa s'hi realitzi l'activitat definida, amb els límits que s'indiquen a l'efecte en la documentació que regula el procediment (tant el present Plec com en el Plec Tècnic).

L'adjudicatària haurà de destinar aquesta Instal·lació a la finalitat indicada, quedant obligada a restituir a l'Ajuntament en la data de finalització del contracte, en les mateixes condicions en què va ser cedit, sense perjudici de les possibles millores que es puguin incorporar i adquirir, en funció de l'acord entre les parts.

Per tal de determinar la idoneïtat en la selecció del candidat que asseguri unes millors condicions per a l'Ajuntament, s'ha articulat tot un procediment basat en el principi de transparència i igualtat d'oportunitats, de tal forma que a través de criteris objectivables s'asseguri quina és la millor proposta pel ciutadà, fugint, d'aquesta manera, de l'arbitrarietat.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de (...), amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls. Les presents Normes Reguladores, els seus Annexes, el Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut de les presents Normes Reguladores, les clàusules de les quals es consideraran part integrant del mateix.

A.3.- L'abast de la cessió gratuïta d'ús consistirà, en tot cas, en gestionar i explotar la instal·lació fotovoltaica de titularitat municipal d'acord amb la proposta de l'oferta guanyadora, respectant, en tot cas, la legislació vigent i els requeriments del plec tècnic.

El contracte definit té la qualificació de negoci jurídic que autoritza l'ús privatiu d'una instal·lació per a la realització d'una activitat que persegueix interessos de caràcter local.

L'entitat guanyadora del procediment haurà de destinar la instal·lació cedida a la finalitat indicada, amb plena subjecció a la seva oferta, quedant obligada a restituir-la a l'Ajuntament en la data de finalització del contracte, en les mateixes condicions en les que va ser cedida.

El contracte s'executarà a risc i ventura de l'entitat. Així, aniran al seu càrrec les tasques de manteniment, adequació, conservació, reparació i substitució i neteja de la instal·lació, d'acord, en tot cas, amb les exigències i formes de repercussió establertes al Plec Tècnic. Quan les tasques de manteniment s'encarreguin a un tercer, aquest haurà de ser un instal·lador local sempre que sigui possible.

L'entitat haurà de conservar la instal·lació per al seu òptim i correcte ús, essent del seu càrrec totes les despeses destinades a aquesta finalitat.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, les Normes Reguladores i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

En tot cas, el contracte definit està exclòs de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb l'article 9 de la LCSP.

B. DURADA DEL CONTRACTE: 5 anys

C. PRÒRROQUES:

- Sí, es preveuen (...) PRÒRROQUES ANUALS fins a un màxim de 5 anys addicionals. Les pròrroques seran automàtiques i s'entendran acceptades si no es manifesta el contrari en un termini de dos mesos previs a la renovació del contracte.
- No procedeix.

D. LLOC D'EXECUCIÓ: (...)

E. PRINCIPIS REGULADORS DEL PROCEDIMENT

Aquest procediment, regulador d'un negoci jurídic de caràcter patrimonial, es sotmet als principis de publicitat i lliure concurrència, inspiradors de la gestió del patrimoni públic. Per tal de donar compliment a aquests dos principis, fonamentals i informadors d'aquest tipus de processos, s'adoptaran les següents mesures:

- *Principi de publicitat*

Per tal d'harmonitzar aquest procés amb la resta de procediments que tramita l'Ajuntament, es considera adequat, oportú i transparent, publicar aquest procediment al Perfil de Contractant de la Generalitat de Catalunya.

En aquest perfil té accés qualsevol interessat en les activitats i gestions que té encarregades l'Ajuntament.

- *Principi de lliure concurrència*

L'Ajuntament considera oportú donar cabuda a totes aquelles entitats sense ànim de lucre d'utilitat pública interessades que, complint amb les especificitats mínimes exigides, puguin oferir les millors condicions pel municipi de (...), en el marc de l'activitat destinada a la cessió d'ús gratuït.

F. EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA

Atenent a la titularitat de la instal·lació, així com a la seva condició pública, al servei dels ciutadans, l'entitat classificada en primera posició haurà de constituir, prèvia adjudicació del contracte, una garantia per l'import corresponent al 3% del valor del patrimoni cedit.

G. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Estan facultades per subscriure la present cessió patrimonial les entitats que compleixin amb els requisits següents:

- d) Que l'entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública estigui formada per un mínim de (...) socis.
- e) Que consti en els seus estatuts, com a finalitat de l'entitat, la promoció de la transició energètica i/o el canvi del model energètic.
- f) No estigui incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

H. TERMINI DE PUBLICITAT

Aquest procediment estarà publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament ubicat a la Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, durant un termini mínim de 15 dies naturals, al llarg dels quals les persones interessades podran consultar i descarregar la documentació corresponent, així com formular consultes, seguint els tràmits indicats en aquesta norma.

I. DESEVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

1. Publicitat en el perfil de contractant de l'Ajuntament (Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat, en endavant PCSP) en el sentit que l'Ajuntament posa a disposició d'aquelles persones interessades les Normes Reguladores que regiran el present procediment.
2. És possible que l'Ajuntament, amb ànim d'ampliar el règim de publicitat previst legalment a efectes de publicitat i concurrència, publiqui a d'altres canals. En qualsevol cas, el còmput de terminis es realitzarà a partir de l'anunci a la PCSP.
3. Aquelles persones interessades que vulguin participar en el procediment, hauran de presentar oferta electrònica d'acord amb les condicions de les presents Normes Reguladores en el termini assenyalat en l'anunci.
4. El dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació electrònica d'ofertes, es procedirà a l'obertura de les ofertes contingudes al sobre número 1 i, si no concorre cap esmena a fer, del sobre número 2.
5. Un cop oberts els sobres 1 i 2, es disposarà d'un termini màxim de 10 dies per la valoració de les ofertes contingudes al sobre número 2. Un cop celebrat l'acte d'obertura del sobre número 2 i havent-se realitzat les possibles esmenes, es convocarà l'obertura del sobre número 3.
6. Es disposarà d'un termini màxim de 5 dies per a la valoració final de les ofertes contingudes al sobre número 3 i de 10 dies per a classificar les ofertes.

7. Les propostes que hagin presentat una millor relació qualitat-preu en la seva oferta, seran les primeres classificades i disposaran d'un termini màxim d'un mes per presentar la documentació requerida.

8. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament adjudicarà el contracte i ho notificarà a totes les entitats participants. Es publicarà l'adjudicació i la motivació en el Perfil contractant.

J. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Data i hora límit: segons s'indiqui al corresponent anunci del procediment.

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran segons s'especifica en els presents plec i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat en el present plec.

K. OBERTURA DE SOBRES

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Lloc: telemàtica, en acte privat

Data: el primer dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Lloc: telemàtica, en acte privat

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant mitjançant publicació d'acta de la mateixa.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Lloc: telemàtica, en acte públic.

Data: Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ D'OFERTES: segons Annex al present plec.

M. MODEL PRESENTACIÓ CONTINGUT SOBRES: segons Annex al present plec.

IMPORTANT: Al Sobre núm. 2 (Oferta tècnica la valoració de la qual depengui de judicis de valor) no s'ha de revelar cap dada econòmica o referida a criteris de valoració objectius. El fet de revelar informació de l'oferta objectiva, valorable en el Sobre núm. 3, al Sobre núm. 2 comportarà l'exclusió de la licitadora.

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE: Conforme es disposa a la clàusula 19 d'aquestes Normes Reguladores.

O. PUBLICITAT: Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web: (...)

P. SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DE LES PERSONES INTERESSADES

Per dubtes de caràcter tècnic i jurídic, relatius a les clàusules de les presents Normes Reguladores, del Plec Tècnic o de qualsevol altra documentació integradora de la licitació: els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: (...) com a molt tard, deu (10) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa a les persones interessades que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana a les entitats interessades consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

Q. MODIFICACIONS:

En el cas de modificacions de la normativa sectorial elèctrica d'autoconsum que afectin de forma directa i material al present contracte, l'adjudicatari haurà de proposar a l'Ajuntament les mesures necessàries per l'adaptació dels termes d'execució del present contracte a dites canvis normatius.

L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol proposta que suposi una despesa addicional.

R. SUBROGACIÓ DE PERSONAL: No procedeix.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquestes Normes Reguladores és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de (...) (en endavant, l'Ajuntament) del contracte de la cessió d'ús gratuïta de la instal·lació fotovoltaica situada a (...) per a la seva gestió i explotació per part d'una entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública, conforme es descriu a l'**apartat A de la Clàusula 1** de les presents normes.

2. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte al dret privat, regint-se per aquestes normes, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

2. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte al dret privat, regint-se per aquestes normes, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.
3. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels interessats del contingut de les presents normes i de la totalitat de la documentació que conforma aquest procediment, sense cap excepció o reserva.
4. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, les presents normes i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà al guanyador de l'obligació de complir-los.
5. En el supòsit que les presents normes siguin traduïdes a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 3.- CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ

El contractista quedarà subjecte a les següents condicions d'explotació, les quals revesteixen caràcter d'obligació contractual essencial:

Condicions de manteniment

L'operació i el manteniment de la instal·lació d'autoconsum col·lectiu de titularitat municipal ("**Instal·lació**") correspondrà al cessionari, qui haurà d'assumir les despeses associades i exercir la seva responsabilitat d'acord amb les bones pràctiques del sector.

Condicions d'operació

- La realització de tots els tràmits pertinents amb la distribuïdora i les comercialitzadores elèctriques, així com, dos cops l'any, comprovar la correcta aplicació dels descomptes per energia autoconsumida a les factures municipals i cursar, en el seu cas, les corresponents reclamacions a la distribuïdora i/o comercialitzadora.
- L'obligació de gestionar l'autoconsum col·lectiu d'acord amb les presents condicions. Sense perjudici de la possibilitat d'utilitzar softwares, programes o apps de tercers, la comunicació directa amb els consumidors associats haurà de ser duta a terme pel cessionari, qui haurà d'organitzar un mínim de quatre trobades presencials cada any al municipi per informar sobre el projecte i resoldre dubtes de forma presencial. El temps de resposta de consultes per vies no presencials serà, com a màxim, 10 dies laborals.
- Altres aspectes possibles aspectes d'operació de la Instal·lació que siguin necessaris per la correcta execució del contracte i atenent a la naturalesa del bé.

Condicions d'assignació d'energia

- Del total de la potència de la Instal·lació, un mínim de XX% es reservarà pels consums municipals. És a dir, l'acord de repartiment, confeccionat pel cessionari d'acord amb els requisits tècnics i legals aplicables ("Acord de Repartiment") haurà d'imputar betes o percentatges d'autoconsum que sumin, com a mínim, un XX% al CUPS / els CUPS de titularitat municipal situats en el radi d'autoconsum previst al RD 244/2019 ("Radi d'Autoconsum").

La resta de la potència disponible de la Instal·lació ("Potència Repartible") serà per tant $(100-XX=YY)\%$ i es podrà repartir d'acord amb els següents criteris:

- Un aa% de la Potència Repartible YY% quedarà reservada per CUPS de persones o llars vulnerables ("Vulnerables") situades dintre del Radi d'Autoconsum ("Potència Repartible Reservada"). Els criteris per determinar la vulnerabilitat als efectes d'aquestes condicions de cessió són els establerts pels serveis socials a l'Annex X de les condicions / la percepció de qualsevol prestació de caràcter social del municipi o gestionada pel municipi. El cessionari haurà de sol·licitar i documentar l'acreditació del compliment d'aquests requisits, reservant-se el municipi cedent les degudes facultats de control i, en el seu cas, d'assumpció de la gestió directa d'aquest anàlisi de compliment de requisits. El cessionari no podrà demanar cap contraprestació als Vulnerables per l'assignació de betes de Potència Repartible Reservada ni per qualsevol altre servei relacionat, directa o indirectament, amb la gestió de la Instal·lació i el compliment de les presents condicions.
- El $(100-aa=bb)\%$ restant de la Potència Repartible YY% serà assignada lliurement pel cessionari entre els veïns, veïnes, empreses i entitats situades dintre del Radi d'Autoconsum, a canvi d'una contraprestació econòmica per cobrir els costos associats a les tasques d'operació i manteniment, sempre que es faci respectin els següents criteris:
 - La contraprestació econòmica no podrà ser tal que l'energia autoconsumida tingui un preu superior al preu final de l'energia subministrada de la xarxa en terminis ordinaris.
 - Els mecanismes de selecció hauran de seguir els principis de publicitat i no discriminació, de tal forma que garanteixin la igualtat de condicions de tots els possibles interessats, sense perjudici dels dimensionaments de betes d'acord amb els seus consums i d'altres qüestions tècniques justificades en el seu cas, en l'accés i gaudiment de la Potència Repartible.

CLÀUSULA 4.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS INTERESSATS

1. Des del dia de la publicació de l'anunci, els interessats podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes.

CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I UNITAT TÈCNICA D'ASSISTÈNCIA

L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de (...).

En aquest procediment no es constitueix Mesa de contractació, no obstant es constitueix una Unitat Tècnica d'assistència que valorarà les ofertes conforme els criteris de selecció.

Conformen la unitat d'assistència els següents membres:

President/a: (...)

Secretari/a: (...)

Vocals: (...)

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT DELS INTERESSATS

1. Podran contractar amb l'Ajuntament les entitats sense ànim de lucre, declarades d'utilitat pública, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic i que acreditin la solvència que es requereix a la **lletra G de la Clàusula 1** d'aquestes normes.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. Les persones jurídiques només podran resultar guanyadores de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS INTERESSATS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions es referiran al conjunt de l'objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials. Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat J** de la Clàusula 1 de les presents Normes Reguladores i a l'anunci del procediment. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els interessats hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a l'interessat.

2. Cada interessat no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres entitats. La presentació de més d'una oferta per part d'un mateix interessat, de forma individual o conjunta amb altres entitats, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat l'interessat infractor i exclusió del procediment. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres interessats si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació del procediment. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament. El Sobre número 1 ha de contenir la documentació general de capacitat. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació tècnica que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor, i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se, en tot cas, al model que figura com annex a les presents normes.

2. Les empreses interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: (...)

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest procediment, les licitadores que ho vulguin s'han de subscriure com a interessades, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquest procediment.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant al procediment, com al contracte.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS INTERESSATS: DOCUMENTACIÓ

9.1. Documentació general

SOBRE 1

Títol: Documentació general. Procediment per a la cessió d'ús gratuïta de la instal·lació fotovoltaica, situada a (...), per a la seva gestió i explotació per part d'una entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública.

CONTINGUT

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s en PDF que es llisten a l'annex 1 i que tot seguit es descriuen: Les entitats interessades en el procediment hauran d'incorporar en el sobre 1 els següents arxius:

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- a. Acreditació de la constitució de l'entitat mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les Normes Reguladores de l'activitat de l'entitat, així como la seva inscripció en el Registre oficial corresponent.
- b. Si l'interessat actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - b.1.) Autorització simple de representació.
 - b.2.) Còpia simple del DNI del representant i del signant de la proposició.
- c. Còpia dels estatuts
- d. Certificat d'inscripció de l'entitat al Registre que correspongui

(ii) Documentació acreditativa dels extrems previstos a la clàusula 1.G de les presents normes)

(iii) Declaracions responsables:

- a. No incursió en prohibició de contractar i capacitat per a dur a terme el contracte, conforme al model de l'Annex 1A.
- b. Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9.2. Oferta tècnica subjecta a criteris subjectius

SOBRE 2

Títol: Oferta valorable segons judicis de valor. Procediment per a la cessió d'ús gratuïta de la instal·lació fotovoltaica, situada a (...), per a la seva gestió i explotació per part d'una entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública.

CONTINGUT

El "Sobre 2" ha de contenir el/s document/s en PDF conforme s'estableix a l'Annex 2 d'aquestes Normes Reguladores.

Important: Al Sobre núm. 2 (Oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor) no s'ha de revelar cap dada econòmica susceptible de valorar-se al sobre 3. El fet de revelar informació de l'oferta econòmica del Sobre núm. 3 al Sobre núm. 2 comportarà l'exclusió de la licitadora.

9.3 Oferta tècnica subjecta a criteris objectius

SOBRE 3

Títol: Oferta valorable segons criteris objectius. Procediment per a la cessió d'ús gratuïta de la instal·lació fotovoltaica, situada a (...), per a la seva gestió i explotació per part d'una entitat sense ànim de lucre d'utilitat pública.

El "Sobre 3" ha de contenir el/s document/s en PDF que tot seguit s'indiquen:

CONTINGUT

L'oferta tècnica objectiva s'haurà de formular d'acord amb els models que s'acompanyen al present plec com a Annex núm. 3.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'Annex núm. 3 comportarà l'exclusió del licitador.

Les propostes que siguin inferiors als percentatges mínims obligatoris d'assignació de coeficient de repartiment d'energia a l'Ajuntament, així com aquelles que no es presentin d'acord amb el model d'annex que per cada oferta es presenta, que indueixin a error o que no siguin possibles de determinar, podran ser excloses del procediment. En aquest cas, aquella oferta no es puntuarà.

CLÀUSULA 10.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a les presents Normes Reguladores del procediment i a l'anunci per la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre número 1 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa dels requisits mínims establerts en les presents Normes Reguladores per concórrer al procediment i els requisits per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Normes Reguladores.

Revisada la documentació continguda en el sobre 1, si s'escau, es comunicarà als participants (per mitjà que garanteixi la notificació) l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els participants puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser, en cap cas, superior a tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment a aquells participants que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat. A més, l'òrgan tècnic d'assistència, en el seu cas, podrà sol·licitar del participant aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, el que haurà de ser complimentat en el termini màxim de tres dies hàbils.

Serà causa d'exclusió del procediment la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta (sobre núm. 1), llevat que sigui considerada esmenable, en el seu cas.

A través del perfil del contractant ubicat a la Plataforma de la Generalitat, es donarà a conèixer els licitadors admesos al procediment, els exclosos i la causa d'exclusió del procediment, procedint-se posteriorment a l'obertura de les proposicions tècniques avaluables mitjançant judici de valor. Les proposicions que corresponguin a licitadors exclosos del procediment quedaran fora del referit procediment i els sobres que les continguin no seran oberts.

2. Amb posterioritat a l'esmena dels defectes del sobre 1, es procedirà a l'obertura del sobre 2 en sessió privada. L'òrgan tècnic d'assistència realitzarà informe de valoració de les propostes contingudes en el sobre 2.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, es notificarà als interessats el resultat i es procedirà a celebrar acte públic d'obertura del sobre 3. La data d'obertura es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

En tot cas, abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, a través del Perfil de Contractant, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els interessats exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 3 de les propostes admeses.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en les presents normes i la Unitat Tècnica proposarà la classificació de les proposicions presentades pels interessats, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració, i formularà proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Unitat Tècnica indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

4. Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Unitat Tècnica, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, en el termini màxim d'un mes a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

c. Documentació acreditativa conforme manté la personalitat i capacitat per contractar, d'acord amb la clàusula 8.1.i de les presents Normes Reguladores.

d. Garantia definitiva pel 3% del valor del patrimoni ocupat, d'acord amb allò previst a la clàusula 11 de les presents Normes Reguladores.

CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor oferta mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els interessats, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació que se li hagi elevat, caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

L'adjudicació s'haurà de produir dins un termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, i es notificarà als interessats, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació de les presents normes es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.
3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Unitat Tècnica caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.
4. Transcorreguts els terminis establerts en aquestes normes per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els interessats tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als interessats que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als interessats i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se el procediment amb aquells interessats que acceptin la pròrroga. En el cas que els interessats no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- GARANTIA DEFINITIVA

El primer classificat haurà de constituir la garantia definitiva, per un 3% del valor del patrimoni objecte de cessió abans de la formalització del Contracte.

La garantia s'ha de presentar a l'Ajuntament dins del termini previst en aquestes Normes Reguladores per presentar la documentació que correspon al primer classificat. Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP. Es mantindrà durant tot el termini d'execució del contracte i fins a la seva extinció, i respondrà dels següents conceptes:

- De les obligacions derivades de la cessió que corresponguin a l'adjudicatari i aquest no hagi complert.
- Dels danys i perjudicis que s'imputin al cessionari com a conseqüència de l'execució de la cessió.
- De la confiscació que es pugui decretar en cas d'extinció de la cessió per causa imputable al contractista.
- De les sancions per incompliment que en el seu cas s'imposin.
- De l'estat del patrimoni cedit en el moment de la reversió.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia previst al i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

CLÀUSULA 13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en que es realitzi la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment.
2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà a la següent oferta per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la garantia.
3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
4. El Contracte s'haurà de formalitzar digitalment.

L'adjudicatari signarà el contracte de forma digital, utilitzant un certificat emès per l'autoritat competent en la matèria i que sigui considerat com a suficient per l'Ajuntament.

Una vegada estigui signat el contracte per l'adjudicatari a través d'aquets sistema, l'Ajuntament procedirà a signar-lo digitalment, desplegant tots els seus efectes a partir de la data i hora de l'última signatura que consti al document.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

5. En un termini no superior a quinze (15) dies des de la formalització del contracte, es publicarà al Perfil de contractant la formalització del contracte i el corresponent contracte.

CLÀUSULA 14.- CÀNON DE LA CESSIÓ

1. El cànon que haurà d'abonar a aquest Ajuntament el cessionari consistirà en una retribució anual en espècie consistent en l'assignació d'un coeficient de repartiment mínim d'energia en l'acord de repartiment, en els termes indicats a la clàusula corresponent d'aquests plecs, lliure de costos. El % mínim a assignar a l'Ajuntament pot ser millorat a l'alça per part dels interessats que es presentin a la present licitació, en el seu cas.

A la referida retribució que configura el cànon corresponent a la present contractació, caldrà afegir-hi els impostos estatals o autonòmics que, en el seu cas, els resultin d'aplicació.

En el supòsit de que per l'incompliment de les seves obligacions d'operació i manteniment la instal·lació no produeixi energia per un període superior a 30 dies/any, aplicarà la següent penalització:

Penalització diària = el preu mitjà del kWh diari a OMIE en hores solars multiplicat pels kWh produïts per la Instal·lació en el % corresponent a l'Ajuntament, per cada dia de no producció, a partir del trentè.

A aquest efecte, el cessionari haurà d'estimar, al seu risc i ventura, i seguint les normes habituals per a l'estimació de riscos, les despeses i ingressos previstos per a l'explotació de l'activitat durant el període de durada de la cessió, sense que el no compliment d'aquestes previsions, tant en sentit positiu com negatiu per als seus interessos, sigui causa de modificació de l'import del cànon establert.

2. L'única causa que excepcionarà l'obligació del titular de garantir l'assignació d'un coeficient de repartiment mínim d'energia a l'acord de repartiment a l'Ajuntament, serà la impossibilitat, total o parcial, de realitzar l'efectiva gestió i explotació de les instal·lacions, incloses les comunicacions i signatura de documents necessaris per tal d'activar l'autoconsum col·lectiu i el seu repartiment d'acord amb la normativa d'autoconsum, quan aquesta situació hagi estat generada per una actuació directa de l'Ajuntament o per raons imputables a la distribuïdora de la zona o a les comercialitzadores elèctriques dels consumidors elèctrics participants.

CLÀUSULA 15.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del guanyador.

CLÀUSULA 16.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

1. En el cas de modificacions de la normativa sectorial elèctrica d'autoconsum que afectin de forma directa i material al present contracte, l'adjudicatari haurà de proposar a l'Ajuntament les mesures necessàries per l'adaptació dels termes d'execució del present contracte als canvis normatius.

L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol proposta que suposi una despesa addicional.

2. El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva.

3. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries per al cessionari. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'òrgan de contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte, i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

CLÀUSULA 17.- SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El responsable del contracte designat per l'Ajuntament desenvoluparà les funcions següents:
 - Vetllar pel compliment de les obligacions assumides pel guanyador, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
 - Adreçar al guanyador les ordres i instruccions mínimes oportunes per a assegurar el respecte a la normativa vigent.
 - Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada pel guanyador.
 - Vetllar perquè l'entitat contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte.

2 La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Ajuntament determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres ni instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu ni de direcció.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el mateix s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 18.- OBLIGACIONS DEL GUANYADOR

1. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent que resulti d'aplicació, el guanyador estarà obligat a:
 - a. Utilitzar l'ús privatiu de la Instal·lació per a la realització de l'activitat descrita en aquestes Normes Reguladores.
 - b. Una vegada a l'any, el cessionari rendirà comptes a l'Ajuntament sobre l'operació i manteniment de la Instal·lació i el compliment de les condicions del contracte.

- c. Tenir cura del bon ordre de la Instal·lació cedida.
- d. Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de l'activitat, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- e. Explotar la instal·lació objecte de cessió d'ús amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, a aquestes Normes Reguladores i al plec tècnic.
- f. Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g. Designar una persona responsable de la bona marxa de l'activitat i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i la responsable del contracte.
- h. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar l'activitat d'acord amb la legislació vigent.
- i. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- j. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin.
- k. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- m. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- n. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 1/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- o. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals els guanyadors i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprova- bles, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presen- tar en el procés de contractació.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudi- cació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de com- petència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb el procediment o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el procediment o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudica- dor, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el pro- cediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al segui- ment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

CLÀUSULA 19.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

De conformitat amb el previst al Plec tècnic, l'Ajuntament tindrà dret a:

- a) Inspeccionar, quan ho consideri oportú, les instal·lacions objecte de cessió d'ús i el funcionament de l'activitat a desenvolupar-hi per tal de garantir el respecte a la normativa vigent.
- b) Exigir, en qualsevol moment, durant la vigència del contracte, el compliment de les obligacions previstes en els documents contractuals.
- c) En cas d'incompliment de les obligacions establertes a les presents Normes i al Plec de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari, mitjançant la corresponent acta d'incidències que haurà de ser rebuda i signada pel mateix, les anomalies i deficiències detectades.
- d) Exigir a l'entitat adjudicatària la immediata correcció d'irregularitats o alteracions que es produïssin en l'espai cedit.

CLÀUSULA 20.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Només es podran subcontractar les prestacions relatives al manteniment de la Instal·lació i es prioritzarà subcontractar instal·ladors locals sempre que sigui possible.

No es permet la cessió del present contracte. El guanyador del procediment exercirà per sí mateix l'activitat objecte del contracte, amb prohibició de cedir-la o alienar-la, excepte autorització expressa de l'Ajuntament, que únicament podrà ésser atorgada per causes extraordinàries justificades.

CLÀUSULA 21.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. El guanyador haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per part del guanyador, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir al compliment del mateix.

Igualment, l'incompliment de les obligacions contractuals o de les que es derivin de l'execució del contracte podran ser considerades com a infraccions i podran donar lloc a la imposició de les sancions previstes en aquest contracte, sense que aquest fet impedeixi a l'Ajuntament reclamar, també, els danys i perjudicis o indemnitzacions que per aquest motiu se li hagin pogut causar.

La tipificació de les conductes que poden ser considerades com a infraccions/faltes als efectes del present contracte, es descriu a continuació:

Incompliments Molt Greus:

- Incompliment molt greu de les obligacions essencials del contracte.
- Incompliment de l'explotació de la Instal·lació en les condicions ofertes per part del guanyador, bé sigui per abandonament o per altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització de l'explotació.
- Incompliment molt greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en relació a l'execució del contracte.
- Pertorbar, amb caràcter molt greu, el decurs ordinari de la gestió de les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Manca de neteja i/o conservació de les dependències on el personal treballa, amb caràcter molt greu.
- Incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives o tècniques.
- Incompliment molt greu en l'execució dels aspectes mediambientals.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Incompliments Molt Greus:

- Incompliment greu de les obligacions essencials del contracte.
- Resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- Incompliment de l'execució parcial de l'explotació del servei, quan no constitueixi falta molt greu.
- Incompliment, que no sigui falta molt greu, de la normativa relativa a prevenció de riscos laborals.

- Manca de lliurament en temps i forma, de tota la informació respecte a l'explotació de la instal·lació que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Pertorbar amb caràcter greu el decurs ordinari de les instal·lacions de l'Ajuntament afectes al present contracte.
- Manca de neteja i/o conservació de les dependències on el personal treballa amb caràcter greu.
- Incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives o tècniques.
- Incompliment greu en l'execució dels aspectes mediambientals.
- L'ampliació de les instal·lacions, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Incompliments Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- Incompliment de l'execució parcial de l'explotació, quan no constitueixi falta greu.
- Manca de coneixement de l'explotació i/o de les dependències on el personal està destinat.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificat com a Lleu per la seva normativa específica.
- Incompliment lleu de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives o tècniques.
- Pertorbar amb caràcter lleu el decurs ordinari de la gestió de les instal·lacions de l'Ajuntament afectes al present contracte.
- Manca de neteja i/o conservació de les dependències on el personal està destinat amb caràcter lleu.
- Incompliment lleu en l'execució dels aspectes mediambientals.

Es consideraran, igualment, incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquestes Normes Reguladores del Procediment, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en la prestació, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3. En el cas de que l'adjudicatari incorri en alguna de les conductes identificades com a incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar el règim de penalitzacions que s'estableix a continuació, d'acord amb el procediment que es detalla:

- Incompliments MOLTS GREUS: una penalització màxima equivalent a un **100%** de l'import de la garantia definitiva.
- Incompliments GREUS: una penalització màxima equivalent a un **50%** de l'import de la garantia definitiva.
- Incompliments LLEUS: una penalització màxima equivalent a un **25%** de l'import de la garantia definitiva.

4. Les penalitzacions es notificaran a l'adjudicatari i s'hauran de pagar en el termini establert a l'efecte. En cas que al final de l'any en curs, l'adjudicatari tingui pendent el pagament d'alguna penalització, aquesta serà descomptada de la garantia, d'acord amb les especificacions d'aquest contracte.

En el cas de reincidència en la comissió d'una infracció de la mateixa qualificació, la penalització serà la que correspongui de multiplicar el resultat obtingut per l'aplicació del percentatge indicat anteriorment, per la reiteració (és a dir, la primera reiteració es multiplicarà per dos perquè l'incompliment s'ha comès dues vegades, la segona reiteració per tres i així successivament).

5. En el cas que es cometin per part de l'adjudicatària dos o més conductes que siguin qualificades com a incompliments molt greus, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació per aquest motiu i essent necessària, únicament, la notificació d'aquest fet per part de l'Ajuntament.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà dret a rescabalar-se per aquest fet, així com a cobrar les penalitzacions corresponents. En tot cas, la qualificació dels incompliments serà determinada per l'Ajuntament. En aquest cas, es seguirà el procediment que es descriu en el punt següent.

En el cas que es produeixi alguna de les incidències descrites en aquest contracte, el procediment que es seguirà serà el que es detalla a continuació:

L'Ajuntament notificarà per escrit la incidència/incompliment ocorregut, la seva graduació i les característiques del mateix.

Es donarà un termini màxim de deu (10) dies naturals a l'adjudicatari per presentar les al·legacions que consideri pertinents, tot indicant quines mesures ha adoptat per evitar la producció d'una nova incidència/incompliment.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 22.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Constitueixen causes específiques de resolució:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquestes Normes Reguladores i en el Plec de prescripcions tècniques i.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- La concurrència d'una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

2. El procediment de resolució, incloent la possible resolució anticipada, es durà a terme conforme es descriu a continuació:

La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades en aquesta clàusula tindrà efectes immediats des de la seva comunicació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que es cregui assistida l'altra part.

En cas que concorri alguna de les causes de resolució indicades, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte, o per la seva continuació en les condicions que es pactin, als efectes de garantir que es resoldran els perjudicis ocasionats pels incompliments del contractista i que aquest no incorrerà en nous incompliments.

En cas que s'opti per la resolució contractual, procedirà dur a terme el següent:

- L'Ajuntament requerirà el compliment de les obligacions presumptament incomplertes de forma escrita, adreçant comunicació on s'acrediti l'incompliment a l'adreça i contacte especificat. S'entendrà reiterat aquell incompliment que persisteixi un cop transcorreguts DEU (10) dies hàbils a partir del dia següent a la recepció de la comunicació.

- Realitzat l'expedient contradictori i un cop resolt el contracte per l'Ajuntament, es notificarà al cessionari, que haurà de deixar l'espai lliure, expedit i vacu en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació.

La resolució del Contracte per qualsevol de les causes esmentades, excepte el mutu acord, produirà els efectes següents:

- L'Ajuntament farà efectius amb càrrec a la garantia definitiva, fins on aquesta abasti, els danys i perjudicis que li hagin causat i siguin imputables a l'adjudicatari, notificant-li la pertinent relació i liquidació, sense que minvin els drets de l'Ajuntament a reclamar-li l'excés que eventualment no quedarà cobert per l'import de la garantia, com tampoc el dret d'aquella a exercitar les accions, reclamacions i recursos que estimi que l'assisteixin contra la liquidació comunicada. En tot cas, si el contracte es resol amb anterioritat a la seva extinció, el cessionari haurà de lliurar a l'Ajuntament la llicència d'activitat corresponent a l'ús de la Instal·lació, si n'hi hagués.

CLÀUSULA 23.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a participar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels interessats que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'interessat garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de participar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels interessats que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels interessats i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que l'interessat autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Conforme es descriu al contracte, seran:

1. Condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'entitat adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen en la normativa que regula el procediment.

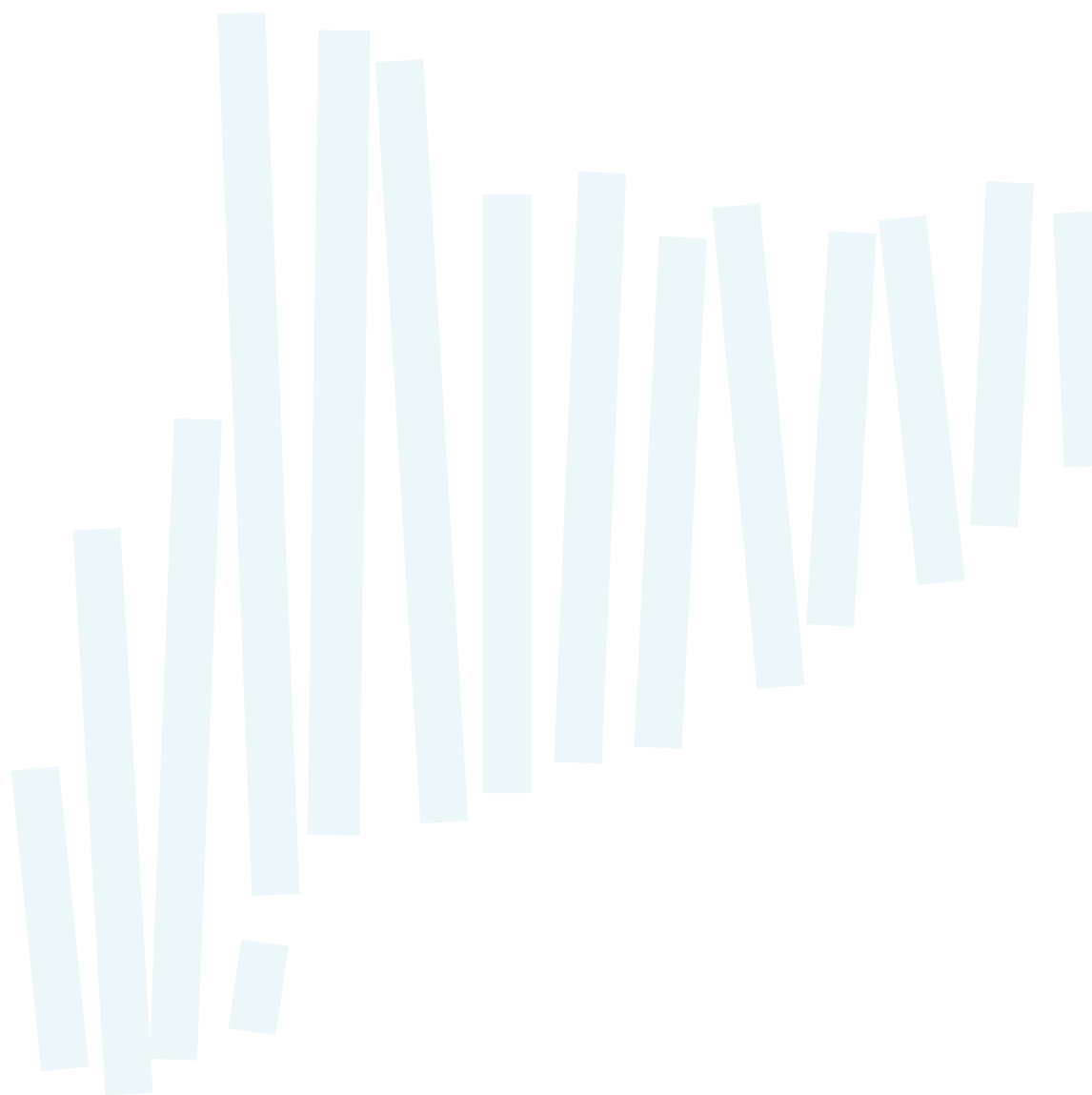
2. Obligacions essencials del contracte:

- L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- En tot cas, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions de les presents Normes Reguladores, del Plec Tècnic a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Condicions d'explotació.

CLÀUSULA 25.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Així mateix, els participants hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.



ANNEX III.1

Llistat de documentació a aportar al Sobre 1 conforme es descriu en aquests plecs:

1. CIF
2. NIF Apoderat
3. Autorització simple
4. Documentació acreditativa dels extrems previstos a la clàusula 1.G de les presents normes.
5. Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les Normes Reguladores de l'activitat de l'entitat, així como la seva inscripció en el Registre oficial corresponent.
6. Còpia dels estatuts.
7. Certificat d'inscripció de l'entitat al Registre que correspongui.
8. Declaracions responsables descrites a la clàusula 9.1(iii)
9. Documentació acreditativa dels extrems previstos a la clàusula 1.G de les presents normes.

ANNEX III.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotasignat, declara:

- 1.- Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'entitat
- 2.- Que l'entitat que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
- 3.- Que l'entitat que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat establerts en les Normes Reguladores del Procediment i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4.- Que ni l'entitat que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
- 5.- Que es compromet, en el moment que sigui requerit per l'Ajuntament, a aportar, en el termini establert a les Normes Reguladores del Procediment, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
- 7.- Que accepta que la documentació annexada a les Normes Reguladores del Procediment té caràcter contractual.
- 12.- Que en relació al procediment de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX III.3

DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

- Memòria d'actuacions en relació amb la realització d'un mínim de quatre trobades presencials cada any al municipi per informar sobre el projecte i resoldre dubtes de forma presencial: fins a (...) punts.

La documentació no tindrà una extensió superior a 10 pàgines, sense annexos, escrita en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de mida mínima 12, interlineat senzill, en format pdf.

ANNEX III.4

MODEL D'OFERTA SOBRE 3

El sotasignat Sr/Sra. _____, major d'edat, amb D.N.I. núm. _____ y domicili a efectes de notificacions a _____, en nom propi (o en representació de _____, amb CIF de l'Empresa _____, tenint coneixement de la convocatòria anunciada per l'Ajuntament del (...) dia _____, sollicita prendre part en la **CESSIÓ D'ÚS GRATUÏTA PER A LA CESSIÓ CONDICIONADA DE LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE (...) PER PART D'UNA ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE D'UTILITAT PÚBLICA.**

I FA CONSTAR:

Que, per a l'execució de l'esmentat contracte, realitza l'oferta següent en els aspectes valorables de forma objectiva:

(S'han de recollir en cada cas només aquells punts que s'hagin previst com a criteri de valoració de les ofertes)

a) Oferta d'assignació (% de coeficient de repartiment d'energia que s'assignarà a l'Ajuntament): _____

b) Projecte amb dispositiu de telegestió i tractament de les dades compartit amb l'Ajuntament: Si/No

Lloc, data i signatura

ANNEX III.5

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ

CRITERIS OBJECTIUS (...) PUNTS

e) Cànon ofert: (...) punts

La major quantitat del % de cessió d'energia oferta a l'Ajuntament serà valorada amb la màxima puntuació establerta per a aquest criteri; la proposta que no realitzi cap oferta superior al mínim d'energia a cedir obligatòriament obtindrà 0 punts, atribuint-se a les restants ofertes la puntuació que procedeixi proporcionalment, per la fórmula matemàtica adjunta.

$$P = Z (Cofertat - T) / (Cmajor - T)$$

On:

P és la puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant

Z és la puntuació màxima del criteri econòmic,

T és el percentatge de cessió mínim obligatori (en aquest cas ...%)

Cofertat és el cànon ofert que s'està valorant

Cmajor és el major cànon ofert

f) Projecte amb dispositiu de telegestió i tractament de dades compartit amb l'Ajuntament: (...) punts.

CRITERIS SUBJECTIUS (... PUNTS)

d) Memòria d'actuacions (...) punts

Memòria d'actuacions en relació amb la realització d'un mínim de quatre trobades presencials cada any al municipi per informar sobre el projecte i resoldre dubtes de forma presencial.

Es valorarà la idoneïtat del contingut i organització de les trobades, atorgant major puntuació a aquelles propostes que continguin un model de trobades més adient per informar els interessats i atendre els seus dubtes. Es tindrà en compte la durada de les reunions, la metodologia de l'exposició dels continguts i les vies disponibles per garantir la resolució de dubtes i preguntes més enllà de les reunions presencials.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

Forma de càlcul d'ofertes anormals o desproporcionades si el nombre d'ofertes admeses és igual o inferior a 3:

En cas de concórrer una sola oferta, recaurà en desproporcionada aquella que excedeixi en més d'un 30 % de l'import mínim garantit anual fixat.

En cas de concórrer dues ofertes, recaurà en desproporcionada aquella que excedeixi en més d'un 20 % de l'import mínim garantit anual fixat.

En cas de concórrer tres ofertes, recaurà en desproporcionada aquella que excedeixi en més d'un 10 % a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% per sobre de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà oferta anormal o desproporcionada, l'alça superior a 25 unitats percentuals.

Forma de càlcul d'ofertes anormals o desproporcionades si el nombre d'ofertes admeses és igual a 4 o més:

Es considerarà que una oferta és susceptible de contenir valors anormals/desproporcionats quan, el percentatge l'alça ofert sigui superior a la mitjana aritmètica de tots els percentatges d'alça mitjans oferts en cinc punts percentuals.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i de les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Annex IV

Estatuts de la societat
limitada

ESTATUTS SOCIALS DE (...), SL.

Article 1r. Denominació social.

La denominació de la societat és _____, SL. Es constitueix com a societat mercantil d'economia mixta de responsabilitat limitada que es regeix per les normes legals i per aquests estatuts.

Article 2n. Objecte social.

La societat, en tant que comunitat energètica local prevista al Plan Nacional Integrado de Energía y Clima 2021-2030 (PNIEC 2021-2030, aprovat pel Consejo de Ministros el 16 de març de 2021, BOE de 31 de març), manca d'ànim de lucre (en els termes d'exclusió de l'ànim de lucre subjectiu que detalla l'article 11è) i té per objecte l'exercici de les activitats corresponents als codis 35.12 (de transport d'energia elèctrica), 35.14 (de comerç d'energia elèctrica), 35.19 (de producció d'energia elèctrica d'altres tipus), 42.2 (de construcció de xarxes) 71.12 (de serveis tècnics d'enginyeria i altres activitats relacionades amb l'assessorament tècnic) de la Classificació nacional d'activitats econòmiques, amb les descripcions següents:

- i. Exercir, com a subjecte productor (article 6.1.a de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, ("LSE") l'activitat de producció d'energia elèctrica prevista als termes establerts a la LSE i concordants, podent exercir aquesta activitat fora del municipi de _____ amb l'objectiu de subministrar serveis energètics en el municipi.
- ii. Exercir, com a subjecte comercialitzador (article 6.1.f) LSE) l'activitat de comercialització d'energia elèctrica al mercat lliure als termes establerts a la LSE i concordants en el marc del municipi de _____.
- iii. Exercir, com a comunitat ciutadana d'energia ("CCE") (article 6.1.k) LSE) les activitats pròpies d'aquest tipus de subjectes conforme a la LSE i concordants vigents en cada moment, podent exercir aquesta activitat fora del municipi de _____ per subministrar serveis energètics al mateix municipi.
- iv. Exercir, d'acord amb l'establert pels CCE a l'article 2.11.c) i 16.4 de la Directiva 2019/944, l'activitat de distribució d'energia elèctrica, sempre dintre del marc que en cada moment estableixi la LSE i concordants per l'exercici, per a les CCE, de l'activitat de distribució en el marc del municipi de _____.
- v. Exercir, com a subjecte titular d'instal·lacions d'emmagatzematge (article 6.1.h) LSE) les activitats pròpies d'aquest tipus de subjecte conforme a la LSE i concordants vigents en cada moment podent fer aquesta activitat fora del municipi de _____ sempre que sigui per subministrar serveis energètics en el municipi
- vi. Exercir, com agregador independent (article 6.1.i) LSE) les activitats pròpies d'aquest tipus de subjecte conforme a la LSE i concordants vigents en cada moment en el marc del municipi de _____.

- vii. Exercir, com a comunitat d'energies renovables ("CER") (article 6.1.j) LSE) les activitats pròpies d'aquest tipus de subjectes conforme a la LSE i concordants vigents en cada moment, podent exercir aquesta activitat fora del municipi de _____ per subministrar serveis energètics al mateix municipi.
- viii. Exercir, com a representant de mercat (article 6.2 LSE) les activats pròpies d'aquest tipus de subjectes conforme a la LSE i concordants vigents en cada moment.
- ix. Exercir, en l'àmbit del municipi de _____, conforme a la LSE i concordants vigents en cada moment, les altres activitats pròpies de les CCE previstes a l'article 11.c) Directiva 2019/944 no expressament llistades a altres apartats d'aquest article, concretament:
 - a. El consum, inclosa la participació directa o indirecta al mercat com a unitat agregadora dels consums dels seus socis
 - b. La prestació de serveis de recàrrega de vehicles elèctrics
 - c. La prestació de serveis d'eficiència energètica
 - d. La prestació d'altres serveis energètics als seus socis
 - e. Qualsevol altre que l'estat espanyol, la Generalitat de Catalunya o l'ajuntament de _____, en l'exercici de les seves respectives competències en matèria energètica, puguin preveure dintre del mandat d'introducció d'un marc jurídic favorable, conforme a l'article 16.2, o dels drets previstos al 16.3 de la directiva 2019/944 per les CCE.
- x. Promoure l'autoconsum d'energia elèctrica, en el marc del municipi de _____, en els termes establerts a l'article 9 de la LSE, participant com a subjecte productor o consumidor en configuracions i solucions d'autoconsum, individual o col·lectiu, dintre de qualsevol de les modalitats previstes al RD 244/2019, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica, així com a promotor, aglutinador o dinamitzador d'aquest tipus d'instal·lacions, com ara mitjans la cessió de cobertes això com fent servir qualsevol altre negoci jurídic que tingui cabuda dintre de la LSE.
- xi. Contribuir de forma activa als processos de descarbonització, descentralització y democràtizació del sector energètic en general i elèctric en particular, esdevenint en un vehicle per materialitzar al municipi de _____ la figura de la CCE conforme als articles 2.11. i 16 de la Directiva 2019/944 i actuant com mitjà aglutinador i dinamitzador d'àmbit local capaç d'estructurar, catalitzar i recolzar els esforços, tant dels seu socis com de qualsevol persona física o jurídica amb interès alineats, destinats a avançar en els avantdits processos de transició energètica, el que pot incloure la promoció d'iniciatives per a la conscienciació i educació ambiental i d'acció climàtica en el municipi així com qualsevol altre que contribueixi a combatre l'emergència climàtica i assolir l'objectiu de que _____ sigui un municipi 100% renovable a nivell elèctric i la resta d'objectius que pugui fixat l'Ajuntament de _____ en matèria energètica i climàtica.

Article 3r. Durada.

La durada de la societat és indefinida, i inicia les operacions el dia de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució.

L'exercici social acaba, cada any, el dia 31 de desembre.

Article 4t. Domicili social i web corporativa.

El domicili social es fixa a la _____.

D'acord amb l'article 11 bis de la Llei de societats de capital, la Junta General pot acordar que la societat tingui una pàgina web corporativa, i pot delegar en l'òrgan d'administració l'elecció de l'adreça URL o lloc en la web de la web corporativa, que una vegada concretada s'ha de comunicar a tots els socis. A l'òrgan d'administració de la societat li correspon la modificació, el trasllat o la supressió de la pàgina web.

Article 5è. Capital social.

El capital de la societat és de _____ euros, dividit en _____ participacions socials de _____ euros de valor nominal cadascuna, numerades correlativament a partir de l'u.

Article 6è. Tipus de participacions i socis.

El valor nominal del capital social es distribuirà entre els diferents tipus de participacions, en la forma o la quantitat inferior resultant del concurs per seleccionar socis següents:

Participacions tipus A

Aquest tipus de participacions només podran ser subscriïdes per l'Ajuntament de _____ o al seu cas pels entitats de dret públic vinculades a l'ajuntament.

Participacions tipus B

Aquest tipus de participacions només podran ser subscriïdes per associacions de consumidors i usuaris de l'àmbit local de _____ que tinguin entre les seves finalitats la promoció de la transició energètica descentralitzada i democràtica dintre del municipi.

Participacions tipus C

Aquest tipus de participacions només podran ser subscriïdes per persones físiques o jurídiques de caràcter privat. Aquestes socis es classificaran, a efectes dels drets de governança i control de la societat, en:

Socis tipus C1: Persones físiques residents al municipi i persones jurídiques que tinguin la consideració de petita empresa i tinguin la seva seu social al municipi.

Socis tipus C2: Totes aquelles persones físiques i jurídiques de caràcter privat que no compleixen amb els requisits per ser considerats socis tipus C1.

Article 7è. Drets dels socis

Drets generals

A més a més del previstes a l'article 93 del text refós de la Llei de Societats de Capital (LSC, aprovada pel RD Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol) i sense perjudici del que es disposa en els presents estatuts, qualsevol tipus de soci tindrà els següents drets com a soci de la Societat:

- Rebre els serveis que la Societat ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixin els estatuts i hagin acordat els òrgans competents. En particular, tindran accés als serveis d'assessorament energètic i participació en les solucions i projectes de transició energètica que pugui oferir.
- Participar en esquemes de generació i/o consum elèctric gestionats de forma agregada en mercats elèctrics i/o mercats de flexibilitat, percebent la remuneració que, d'acord amb el seu volum de generació o consum, correspongui d'acord amb els esquemes retributius prèviament aprovats per l'Òrgan d'Administració.
- Sempre que per la seva naturalesa sigui possible i en el marc de la normativa sectorial elèctrica aplicable, participar en qualsevol altre esquema de participació en els mercats i/o sistema elèctric, de prestació i/o percepció de serveis energètics i de finançament de aquestes esquemes i/o de les activitats previstes en el objecte social.

Drets particulars

- Els socis tipus A tindran dret a exigir, directament o mitjançant els administradors per ells designats, que en el desenvolupament de les seves activitats, la Societat tingui en compte les polítiques energètiques municipals vigents i procuri, en la mesura que sigui possible, trobar sinergies amb aquestes.
- Els socis tipus B tindran dret a exigir, directament o mitjançant els administradors per ells designats, els serveis oferts per la Societat indicats a dalt es facin extensius, en condicions d'igualtat i sempre que sigui possible, a les persones físiques que siguin membres associats dels socis tipus B. A més a més, els socis tipus B, o en el seu cas els consellers designats pels socis tipus B, tindran dret de vet sobre qualsevol acord relatiu a la fixació de preus o condicions econòmiques dels serveis energètiques que la societat presti o pugui prestar als membres dels socis tipus B.
- Els socis tipus C1 podran participar mitjançant operacions de préstec al finançament de les activitats previstes al objecte social amb aportació en espècie de drets de superfície o arrendament de teulades de la seva titularitat dintre del municipi. També podran participar en esquemes d'aportació de finançament en € a canvi de kWh autoconsumits valorats a un preu fixe en €/kWh d'instal·lacions titularitat de la Societat.

- Els socis tipus C2 podran participar mitjançant operacions de préstec al finançament de les activitats previstes a l'objecte social amb aportacions econòmiques que responguin a tipus d'interès inferiors al tipus d'interès de mercat de referència. A canvi, podran fer publicitat a les seves pàgines web de la pertinença a la Societat i la col·laboració al seu finançament.

Article 8è. Organització de l'administració de la societat.

La Junta General pot optar per qualsevol de les maneres següents d'organitzar l'administració de la societat, sense necessitat de modificació estatutària:

- a) Un administrador únic.
- b) De dos a cinc administradors solidaris.
- c) Dos administradors mancomunats.

Article 9è. Nomenament, durada i prohibició de competència.

Només les persones físiques poden ser nomenades administradores. L'exercici del càrrec d'administrador és per a un temps indefinit.

Respecte dels altres requisits de nomenament, incompatibilitats i prohibicions per ser administrador, s'aplica el que disposa la Llei de societats de capital.

El càrrec d'administrador serà gratuït.

Article 10è Manera de deliberar i adoptar acords els òrgans col·legiats.

La societat es regeix pel que disposa a l'efecte per a la societat de responsabilitat limitada la Llei de societats de capital.

La Junta General la dirigeix el seu president, que ha de concedir l'ús de la paraula, determinar el temps i el final de les intervencions, i sotmetre a votació els projectes d'acords.

La Junta General és convocada mitjançant un anunci publicat en la pàgina web de la societat si aquesta ha estat creada, inscrita i publicada en els termes que preveu la Llei. Mentre la societat no tingui aquesta pàgina web, la convocatòria s'ha de fer per qualsevol procediment de comunicació individual i escrita que asseguri la recepció de l'anunci per part de tots els socis en el domicili designat a l'efecte o en el que consti en la documentació de la societat.

Article 11è. Aplicació del resultat i de l'actiu resultant de la liquidació.

La Societat tindrà ànim de lucre objectiu per garantir la seva sostenibilitat econòmica i ampliar la disponibilitat de recursos econòmics per assolir les objectius i finalitats del seu objecte social. S'exclou expressament l'ànim de lucre en sentit subjectiu, tot d'acord amb el criteri establert en la Resolució de 17 de desembre de 2020 de la Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública, en el recurs interposat contra la negativa del registrador mercantil de Lleó a inscriure una escriptura de modificació dels estatuts d'una societat (BOE de 9 de gener de 2021).

D'acord amb l'absència d'ànim de lucre en sentit subjectiu:

En cada exercici social, després de les antelacions, detraccions i reserves legals o acordades per la Junta General, els beneficis derivats de l'activitat econòmica de la Societat es dedicaran a projectes i accions de consolidació o ampliació de les activitats de la Societat associades al seu objecte social i establertes a l'article 2, sense que el seu destí pugui consistir, en cap cas, en la seva distribució o repartiment entre els socis, ni cap altre que contradigui aquella absència d'ànim de lucre en sentit subjectiu

En qualsevol dels supòsits de dissolució de la Societat, l'actiu resultant de la liquidació revertirà íntegrament a l'Ajuntament de _____, en condicions normals d'ús, pel que fa a les instal·lacions, béns i material afectats al servei, sense que això comporti dret a cap indemnització a la resta de socis.

Annex V

Estatuts de la cooperativa

ESTATUTS DE LA COOPERATIVA DE PERSONES CONSUMIDORES I USUÀRIES "(...), SCCL"

PREÀMBUL

La Cooperativa es constitueix amb l'objecte d'esdevenir un subjecte molt significatiu del procés de transició energètica del municipi de _____, procés entès com aquell que, a través d'una sèrie de projectes i altres iniciatives, ha de dur el municipi a disposar d'un model de consum final d'energia completament basat en l'eficiència i l'ús de recursos energètics renovables i (majoritàriament) locals i, com a conseqüència, un sistema no generador d'emissions de GEH (gasos d'efecte hivernacle), tot plegat en el termini més curt possible. Aquestes actuacions han d'abastar els diferents tipus de consums (tèrmic, elèctric i mobilitat), en tots els àmbits d'activitat i en el conjunt de tot el municipi, tot seguint un criteri de requerir les mínimes aportacions i/o inversions per part dels beneficiaris, de forma que no hi hagi barreres econòmiques per a l'accés de la ciutadania als serveis i iniciatives que es duguin a terme.

La participació de la cooperativa i les seves sòcies en aquest procés de transició energètica ha de permetre l'empoderament ciutadà de cara a participar en aquesta transformació social, econòmica i ecològica on la ciutadania passa a situar-se com a protagonista central d'aquest nou model energètic. Com a conseqüència de tot plegat, aquests socis i sòcies han de poder, d'entre altres, rebre, per mitjà de la cooperativa, serveis assequibles per a tothom, de major qualitat, menor cost i alta fiabilitat i seguretat, tot gaudint d'un entorn més net i sostenible.

CAPÍTOL I. BASES DE LA SOCIETAT

Article 1. Denominació

Amb la denominació de _____, SCCL es constitueix una societat cooperativa de persones consumidores i usuàries, com a entitat sense ànim de lucre. La cooperativa restarà subjecta als principis i disposicions de la Llei de cooperatives de Catalunya vigent en cada moment i s'obliga a complir els principis de l'Aliança Cooperativa Internacional.

Article 2. Finalitats i objecte social

En tant que cooperativa de persones consumidores i usuàries és l'objecte de la societat satisfer les necessitats energètiques de les persones sòcies consumidores i les seves famílies, mitjançant el subministrament de béns i la prestació de serveis, amb la finalitat última d'aconseguir un model energètic més sostenible socialment, econòmicament i mediambientalment, contribuint a la transició energètica de _____, entesa com el conjunt de projectes i d'iniciatives que han de dur el municipi a disposar d'un model de consum d'energia eficient, basat fonamentalment en l'ús de recursos energètics renovables i majoritàriament locals en el menor termini possible.

En concret, constituïran l'objecte social de la cooperativa les següents activitats:

- La producció i generació d'energia amb tot tipus de fonts renovables, principalment en base a l'autoconsum compartit tal i com el defineix el RD 244/2019, així com a la seva comercialització;
- L'impuls, el disseny, la instal·lació i la gestió de tot tipus de projectes, instal·lacions adreçades tant a la generació d'energia amb tot tipus de fonts renovables, com a l'estalvi i l'eficiència energètics, així com a qualsevol projecte de substitució de fonts energètiques no renovables, tant amb recursos propis, com aliens;
- Proporcionar tot tipus de serveis energètics, inclosa la comercialització d'energia a les persones sòcies, i dins els límits legals, a terceres persones sense que, en cap cas, les operacions amb terceres persones no sòcies superin el cinquanta per cent del total de les operacions realitzades per la Cooperativa.
- Desenvolupar activitats de promoció, sensibilització i participació ciutadana en temes com les bones pràctiques energètiques, la mobilitat sostenible, la millora dels serveis energètics municipals, la innovació tecnològica i social i tots aquells aspectes que contribueixin a impulsar la transició energètica i ecològica en el municipi de, així com les accions d'intercooperació, col·laboració i l'intercanvi d'experiències, a la comarca i altres territoris. Establir, en aquest sentit, les activitats de col·laboració amb altres entitats similars de la comarca, o més enllà, com puguin ser la creació i participació en cooperatives de segon grau o superiors.
- Desenvolupar accions de cooperació internacional, tant directament com amb d'altres organitzacions, per a contribuir a la transició ecosocial i energètica dels països en vies de desenvolupament, amb l'objectiu d'afavorir la seva sobirania energètica i millorar el seu benestar.
- Esdevenir i actuar, d'acord amb els requisits i possibilitats que en cada moment ofereixi la normativa sectorial elèctrica, com a comunitat d'energies renovables o comunitat ciutadana d'energia, realitzant una o varies de les activitats que la normativa prevegi per aquestes
- Donar suport i col·laborar en iniciatives complementàries o sinèrgiques a la transició energètica en aspectes socials com ara la formació i reciclatge professional, la pobresa energètica, inserció laboral de col·lectius vulnerables en els projectes, canalització de l'estalvi familiar o corporatiu envers projectes de transició energètica, emprenedoria, etc.
- Obtenir els recursos financers que permetin fer sostenibles els projectes i el conjunt de les activitats que es duguin a terme des de la cooperativa.

Les activitats de la cooperativa es duran a terme en l'àmbit del municipi de i només fora d'aquest àmbit en casos de projectes en col·laboració.

També constitueix l'objecte de la cooperativa, la defensa, la informació, l'educació, la formació, l'assistència i la representació de les persones consumidores, que hagin constituït un fons amb aquest objecte, d'acord amb la legislació específica.

Aquest objecte social el pot dur a terme la Cooperativa directament, a títol propi, o a través de participacions en altres societats, d'acord amb la legislació vigent. Igualment, i a la vista de les actuals circumstàncies del mercat, especialment, en quant al món de les comunitats energètiques, la Cooperativa pot desenvolupar les seves activitats amb terceres persones que no tinguin la condició de sòcies i estar oberta a la ciutadania, en general, sense més límits que els derivats de la legislació cooperativa, sense que, en cap cas, les operacions amb terceres persones no sòcies superin el cinquanta per cent del total de les operacions realitzades per la Cooperativa

La Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE) és la següent: 3515.- Producción de energía hidroeléctrica; 3516.- Producción de energía eléctrica de origen térmico convencional; 3518.- Producción de energía eléctrica de origen eólico; 3519.- Producción de energía eléctrica de otros tipos

Article 3. Compromís d'intercooperació

D'acord amb els principis cooperatius formulats per l'Aliança Cooperativa Internacional, la Cooperativa assumeix el compromís d'intercooperació, i de foment, formació i difusió del cooperativisme com a model empresarial i de relació entre les persones i de compromís amb l'entorn.

Article 4. Durada

La Cooperativa es constitueix per temps indefinit i les seves activitats comencen en el moment de la seva constitució.

Article 5. Domicili social i àmbit territorial

El domicili social de la cooperativa s'estableix a, número....., del municipi de (CP.....) i es pot traslladar a un altre lloc dins el mateix terme municipal per acord del consell rector; el canvi de domicili fora d'aquest cas exigeix l'acord de l'assemblea general que modifiqui aquest precepte estatutari.

La Cooperativa desenvolupa principalment la seva activitat cooperativitzada a en l'àmbit del municipi de

Article 6. Operacions amb terceres persones

La cooperativa pot desenvolupar la seva activitat cooperativitzada amb terceres persones no sòcies, sense més límits que els que imposi la Llei de cooperatives de Catalunya.

CAPÍTOL II. DE LES PERSONES SÒCIES

Article 7. Classes de persones sòcies

Les persones sòcies de la cooperativa podran adscriure's a alguna de les següents classes:

7.1. Persones sòcies consumidores i usuàries: poden ser sòcies consumidores les persones físiques i jurídiques que, compartint els objectius i finalitats descrits al preàmbul d'aquests estatuts i al seu article segon, desitgin obtenir els béns i serveis energètics que ofereix la cooperativa, en les millors condicions d'informació, de qualitat, de formació i de preu.

7.2. Sòcies col·laboradores: poden ser sòcies col·laboradores d'aquesta Cooperativa les persones físiques o jurídiques, aquestes últimes tant públiques com privades, que, sense participar en l'activitat cooperativitzada, coadjuvin al compliment dels fins socials de la Cooperativa i en comparteixin els seus objectius.

Les sòcies col·laboradores no tenen en cap cas dret a retorn cooperatiu. Les condicions de llurs aportacions al capital, que es comptabilitzen separadament de les sòcies comunes, s'han de determinar en cada cas i ha de ser, com a mínim, la prevista a l'article 24 d'aquests Estatuts i tenen dret a participar en els òrgans socials de la Cooperativa en els termes i amb les limitacions que deriven d'aquests Estatuts.

Article 8. Requisits per a l'admissió d'una persona sòcia usuària

Per a l'admissió d'una persona com a sòcia cal que es compleixin els requisits següents:

- a) Complir el requisit exigint a l'article 7 d'aquests estatuts per a cada classe de sòcia.
- b) Tenir capacitat d'obrar d'acord amb el que preceptua el Codi civil. En el cas de les persones sòcies de consum, també poden formar part de la cooperativa les comunitats de béns, i en el cas de les sòcies col·laboradores, les herències.
- c) Compartir els objectius i propòsits de la Cooperativa i poder realitzar l'objecte social especificat a l'article 2 d'aquests estatuts, excepte pel que fa a les persones sòcies col·laboradores.
- d) Subscriure l'aportació obligatòria i fer-la efectiva d'acord amb els articles 70 i 71 de la Llei de cooperatives de Catalunya.
- e) No haver estat expulsada o sancionada per falta greu o molt greu de la Cooperativa, ni d'una altra cooperativa en els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud d'ingrés, ni ser deutor per cap concepte de la pròpia Cooperativa o d'una altra cooperativa.
- f) Acceptar els estatuts i reglaments i les obligacions que se'n deriven per a les persones sòcies.
- g) Sol·licitar per escrit adreçat al Consell Rector el seu ingrés com a persona sòcia d'alguna de les classes previstes a l'article anterior, acompanyat dels documents que acreditin el compliment dels requisits continguts en aquests Estatuts.

Article 9. Procediment d'admissió de les persones sòcies

9.1. La sol·licitud d'admissió com a persona sòcia s'ha de formular per escrit adreçat al Consell Rector, en el que s'acrediti el compliment dels requisits exigits als dos articles precedents, en funció de la classe de persona sòcia.

9.2. El Consell Rector ha d'adoptar l'acord pertinent sobre l'admissió de la persona sol·licitant en el termini de tres mesos i comunicar-ho, també per escrit, a la persona interessada, donant-ne comptes a l'Assemblea General. Si transcorre el termini de tres mesos sense que se n'hagi notificat la resolució a la persona interessada, la sol·licitud s'entén estimada.

9.3. La denegació de l'admissió com a persona sòcia ha d'ésser motivada, en base als presents Estatuts o a la Llei. En tot cas la denegació de l'admissió és susceptible de recurs per la persona sol·licitant davant l'Assemblea General, en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acord del Consell Rector. L'Assemblea ha de resoldre el recurs amb l'audiència prèvia preceptiva de la persona interessada, en el termini de tres mesos. Si transcorre aquest termini i no hi ha resolució expressa, el recurs s'entén desestimat. L'acord que resol els recursos interposats davant de l'Assemblea General és susceptible de recurs davant la jurisdicció ordinària.

9.4. L'adquisició de la condició de persona sòcia resta en suspens fins a la subscripció i el desemborsament de les aportacions al capital social o les altres aportacions obligatòries que corresponguin a cada classe de persona sòcia. Satisfetes aquestes obligacions econòmiques, la persona aspirant adquireix la condició de soci.

9.5. Les notificacions per escrit a les quals es refereix aquest article es poden practicar per mitjans electrònics a l'adreça que el soci hagi facilitat a la Cooperativa.

Article 10. Obligacions de les persones sòcies

10.1. Obligacions comunes per a totes les classes de persones sòcies. Les persones sòcies estan obligades a:

- a) Desemborsar les aportacions obligatòries al capital social per a cada classe de persona sòcia, així com les altres obligacions econòmiques que s'estableixen en aquests Estatuts, al Reglament de Règim Intern o als acords adoptats vàlidament pels òrgans de la Cooperativa.
- b) Assistir a les reunions de les assemblees generals i dels altres òrgans socials als quals siguin convocades.
- c) Acceptar els càrrecs socials, llevat de causa justificada, apreciada per l'Assemblea General.
- d) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans socials.
- e) Comportar-se amb la deguda consideració en les seves relacions amb les altres persones sòcies.

- f) No dedicar-se a activitats de competència amb les de la Cooperativa ni col·laborar amb qui les dugui a terme, llevat que siguin expressament autoritzades pel Consell Rector.
- g) Participar en les activitats de formació i d'intercooperació.
- h) Guardar secret sobre els assumptes i les dades de la Cooperativa, la divulgació dels quals pugui perjudicar els interessos socials.
- i) Complir els altres deures que resultin de preceptes legals i d'aquests Estatuts.

10.2. Obligacions específiques de les persones sòcies usuàries.

A més de les obligacions consignades a l'apartat 1 precedent, les persones sòcies usuàries venen igualment obligades a participar en l'activitat cooperativitzada en els termes que deriven d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans socials de la Cooperativa.

Article 11. Drets de les persones sòcies

11.1. Drets comuns per a totes les classes de persones sòcies.

Les persones sòcies, sigui quina sigui la seva classe, tenen dret a:

- a) Participar en la realització de l'objecte social de la Cooperativa, d'acord amb la naturalesa de la seva vinculació a la societat.
- b) Elegir i ser elegits per als càrrecs dels òrgans socials, amb les limitacions previstes en aquests Estatuts per a les persones sòcies col·laboradores.
- c) Participar, amb veu i vot, en la presa d'acords a l'Assemblea General i a la resta d'òrgans dels quals hi formin part, amb les limitacions previstes en aquests Estatuts per a les persones sòcies col·laboradores.
- d) Sol·licitar i rebre informació sobre les qüestions que afecten els seus interessos econòmics i socials en els termes establerts als presents Estatuts i a la Llei de cooperatives de Catalunya.
- e) Percebre el reemborsament de l'aportació a capital social, si s'escau, en cas de baixa, liquidació o separació per fusió, escissió o transformació de la Cooperativa, dret que no s'ha de veure afectat per una suspensió temporal dels drets a causa d'un expedient sancionador, sens perjudici del que disposen aquests Estatuts socials amb relació a les aportacions el reemborsament segons les quals pot ser refusat incondicionalment pel Consell Rector.
- f) Tot allò que resulti de les normes legals i estatutàries, així com dels altres acords adoptats vàlidament pels òrgans de la Cooperativa.

11.2. Drets específics de les persones sòcies usuàries .

A més dels drets consignats a l'apartat 1 precedent, les persones sòcies usuàries tenen dret a participar en l'activitat cooperativitzada en els termes que deriven d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans socials de la Cooperativa.

11.3. Drets de les persones sòcies col·laboradores.

Les persones sòcies col·laboradores tenen dret a rebre l'interès que, si s'escau, s'estableixi per a les seves aportacions al capital social en l'acord subscrit en la Cooperativa i amb les limitacions previstes estatutàriament.

Tenen, igualment, dret a ocupar els càrrecs socials amb les limitacions establertes als articles 26, 48.3 i 55 de la Llei de cooperatives de Catalunya, en els termes següents:

- a) Tindran dret de vot en les mateixes condicions que les persones sòcies usuàries, però el vot conjunt no podrà superar el 10%, per a cada votació, dels vots totals de l'Assemblea General.
- b) Podran elegir, entre les persones sòcies col·laboradores, un representant per a ésser membre del Consell Rector.
- c) Els socis col·laboradors no poden ésser, en cap cas, titulars de la Presidència del Consell Rector.

11.4. Suspensió dels drets de les persones sòcies

Els drets de les persones sòcies només es poden suspendre temporalment, en les condicions que regulin expressament aquests estatuts, com una modalitat de sanció o com a mesura cautelar en un expedient sancionador. En tot cas els drets de les persones sòcies només es poden suspendre en els supòsits següents:

- a) No estar al corrent de les obligacions econòmiques com a soci.
- b) No participar en les activitats cooperativitzades en els termes que estableixen aquests estatuts.
- c) Deixar de complir els requisits exigits per a tenir la condició d'entitat o persona sòcia de la classe corresponent.

La suspensió de drets no afecta, en cap cas, el dret d'informació, el d'assistència a l'assemblea general amb veu ni els drets que la Llei n'exceptua. La suspensió fineix en el moment en què la persona o entitat sòcia normalitza la seva situació en la societat cooperativa.

Article 12. Dret d'informació

Per exercir el dret d'informació, les persones sòcies disposen dels mitjans que s'estableixen a l'article 39 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

12.1. Tota persona sòcia té el dret d'informació sobre les qüestions que afecten els seus drets econòmics i socials, en els termes que estableix l'article 39 de la Llei de cooperatives catalana, en els estatuts o en els acords de l'Assemblea General.

12.2. Tota persona sòcia té dret, en tot moment, com a mínim a:

- a) Rebre una còpia dels estatuts de la cooperativa i del reglament de règim intern i, igualment, a rebre la notificació de les modificacions que s'hi facin i els acords dels òrgans de govern que l'afectin.
- b) Examinar lliurement els llibres de la cooperativa i sol·licitar certificacions tant dels acords reflectits en les actes de les assemblees generals, com de les inscripcions dels llibres corresponents.
- c) Rebre qualsevol informe o aclariment sobre la marxa de la cooperativa i sobre els seus propis drets econòmics i socials, sempre que ho sol·liciti per escrit al consell rector, el qual li ha de respondre en el termini de quinze dies, a comptar de la presentació de l'escrit. Si el soci està en desacord amb el contingut de la resposta que se li ha donat, pot reiterar per escrit la sol·licitud que, en aquest cas, ha d'ésser resposta públicament pel consell rector en la primera assemblea general que es convoqui després d'haver reiterat la petició.
- d) D'ençà del dia de la convocatòria de l'assemblea general ordinària en la qual s'hagi de deliberar i prendre acords sobre els comptes de l'exercici econòmic, els socis han de poder examinar, en el domicili social, els documents que integren els comptes anuals i, si escau, l'informe de la intervenció o de l'auditoria de comptes. Així mateix, les persones sòcies tenen dret a rebre còpia dels documents i a l'ampliació de tota la informació que considerin necessària i que tinguí relació amb els punts de l'ordre del dia, sempre que ho sol·licitin per escrit cinc dies abans de l'assemblea, com a mínim.

Article 13. La responsabilitat de les persones sòcies

D'acord amb la legislació cooperativa, la responsabilitat patrimonial de les persones sòcies per les obligacions socials es limita a les aportacions al capital social subscrites, tant si estan desemborsades o no. La persona sòcia que es doni de baixa, continua essent responsable davant la cooperativa, durant cinc anys, de les obligacions contretes per la cooperativa amb anterioritat a la data de la baixa.

Article 14. Baixa de les persones sòcies

Qualsevol persona sòcia es pot donar de baixa voluntàriament notificant-ho per escrit al Consell Rector amb tres (3) mesos d'antelació.

Article 15- Baixa justificada i baixa obligatòria

15.1 La baixa s'ha de considerar, en tot cas, justificada en els següents supòsits:

- a) La que es realitzi complint el preavis establert a l'article anterior.
- b) La disconformitat de la sòcia amb l'acord de fusió, d'escissió o de transformació de la Cooperativa. En aquests supòsits el soci ha de demanar la baixa per escrit adreçat al Consell Rector en el termini d'un mes a comptar des de l'adopció de l'acord respectiu i, en el cas que sigui preceptiva la seva publicació, en el mes següent a la darrera publicació de l'anunci corresponent.
- c) La disconformitat de la sòcia amb l'acord d'exigència de noves aportacions obligatòries o amb la modificació del règim de reemborsament de les aportacions al capital social regulat en aquests estatuts socials.
- d) Per causes de força major, o per aquelles causes que motivadament apreï el Consell Rector que hi concorre una causa justa.

15.2. Les decisions del Consell Rector sobre la qualificació i els efectes de la baixa de l'entitat o persona sòcia poden ser recorregudes, d'acord amb l'article 34 de la Llei de cooperatives de Catalunya, per aquesta, davant l'Assemblea General dins el mes següent a la seva notificació; el termini perquè l'Assemblea General resolgui el recurs és de sis mesos, a comptar de la data de la interposició del mateix; les divergències sobre la decisió de l'Assemblea es poden adreçar a la jurisdicció competent.

15.3. El Consell Rector ha de donar de baixa obligatòriament les persones sòcies que perdin els requisits objectius, exigits per aquests estatuts o per la Llei, per formar part de la Cooperativa, obligatòriament, o disciplinàriament, per expulsió.

Article 16. Qualificació de la baixa

En el termini de tres (3) mesos a comptar des de que la persona sòcia hagi demanat la baixa, el Consell Rector ha de resoldre motivadament i per escrit sobre la qualificació de la baixa com a justificada o no justificada i determinar-ne els efectes. Si transcorregut aquest termini el Consell no dicta resolució expressa, s'entén que la baixa voluntària és justificada.

En tot cas, contra la resolució del Consell Rector la persona sòcia disconforme pot interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució. El termini perquè l'Assemblea General resolgui el recurs és de sis mesos, a comptar des de la data de la interposició del recurs. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén que el recurs ha estat estimat. En tot cas, contra l'acord de l'Assemblea General es pot interposar recurs davant la jurisdicció competent.

Les notificacions per escrit a les quals es refereix aquest article es poden practicar per mitjans electrònics a l'adreça que el soci hagi facilitat a la Cooperativa.

Article 17. Efectes econòmics de la baixa. Dret de reemborsament

17.1. En els casos de baixa d'una persona sòcia, aquesta té dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries, al capital social, sens perjudici de la facultat del Consell Rector de refusar incondicionalment el reemborsament.

17.2. Per a la determinació de la quantia del reemborsament del capital social en els termes previstos a l'apartat precedent, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Sobre la base dels resultats de l'exercici econòmic en què es produeixi la baixa i de la imputació de resultats que li sigui atribuïble, s'ha de procedir, en el termini d'un mes a comptar des de l'aprovació dels comptes anuals corresponents a l'exercici esmentat, a fixar l'import definitiu del reemborsament de les seves aportacions al capital social.
- b) De l'import resultant se'n poden deduir: les quantitats que el soci/sòcia deu a la cooperativa per qualsevol concepte. Sobre l'import liquidat de les aportacions obligatòries, el Consell Rector pot aplicar les deduccions que s'acordin en cas de baixa injustificada o expulsió, respectant el límit fixat en els estatuts, que no pot excedir el 20% o el 30%, respectivament. Les responsabilitats que puguin ser-li imputades i quantificades, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que preveu l'article 41.3 de la Llei de cooperatives de Catalunya; les pèrdues no compensades d'exercicis anteriors, i les previsions de pèrdues de l'exercici en curs a regularitzar un cop tancat aquest exercici.
- c) El pagament de les aportacions socials el reemborsament de les quals ha estat acordat pel Consell Rector s'ha de fer en el termini que es fixi de mutu acord o, si no és així, en el que assenyali el Consell Rector, que no pot ser mai superior a 5 anys a partir de la data de la baixa. La persona sòcia té dret a percebre l'interès legal del diner incrementat en dos punts.

Article 18. Faltes de les persones sòcies

Les faltes comeses per les persones, segons la importància, la transcendència i la intencionalitat, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 19. Faltes lleus

Són faltes lleus comunes per a totes les classes de sòcies:

- a) La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General degudament convocada.
- b) La falta de consideració o de respecte a una altra persona sòcia o sòcies.
- c) La falta de comunicació a la cooperativa del canvi de domicili dins del mes següent.
- d) L'incompliment dels acords o les instruccions donats vàlidament pels òrgans competents.

- e) Totes les altres infraccions comeses per primera vegada contra aquests estatuts, no previstes en altres apartats.

Article 20. Faltes greus

Són faltes greus comunes per a totes les classes de sòcies:

- a) La no assistència injustificada a les assemblees generals degudament convocades, quan es produeixi, com a mínim, en la meitat de les celebrades en dos exercicis econòmics seguits.
- b) La no acceptació o la renúncia sense causa justificada a judici del Consell Rector o de l'Assemblea General, si escau, dels càrrecs o funcions per als quals el soci hagués estat escollit.
- c) La violació de secrets sobre assumptes interns de la cooperativa susceptible de produir-li un perjudici.
- d) L'incompliment o demora de les obligacions econòmiques relatives al pagament de quotes periòdiques o d'aportacions a capital.
- e) L'incompliment dels deures estatutaris del que se'n derivi un perjudici per a la Cooperativa de caràcter greu i que no sigui qualificat com a falta molt greu a l'article següent, així com el fet de realitzar una activitat o deixar de fer-la en contra del que es preveu en aquests Estatuts i del que se'n derivi igualment un perjudici a la cooperativa d'un caràcter greu.
- f) Negar-se a facilitar la informació requerida pel Consell Rector o per l'Assemblea.
- g) La falta de consideració o de respecte amb un altre entitat o persona sòcia o als seus representants.
- h) La reiteració de faltes lleus per les quals el soci hagués estat sancionat en els tres anys anteriors.

Article 21. Faltes molt greus

Són faltes molt greus comunes per a totes les classes de sòcies:

- a) L'ús del patrimoni social per part d'un soci per a negocis particulars.
- b) L'incompliment d'obligacions socials que suposin un greu perjudici a la cooperativa.
- c) La realització d'actuacions nocives per a la cooperativa.
- d) La realització d'actuacions que tinguin repercussió pública i que malmetin o causin un greu perjudici a la imatge de la cooperativa o a la d'algun dels seus membres.
- e) Les absències injustificades de forma reiterada d'un membre del Consell Rector a les reunions degudament convocades.
- f) L'incompliment reiterat de les obligacions econòmiques.

- g) La falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, o la utilització de la imatge corporativa de la cooperativa de manera fraudulenta o enganyosa.
- h) La reiteració de faltes greus per les quals el soci hagués estat sancionat en els tres anys anteriors.

Article 22. Sancions

22.1. Les faltes lleus se sancionen amb una amonestació verbal o per escrit.

22.2. Les faltes greus es poden sancionar amonestació per escrit o amb la inhabilitació per exercir càrrecs en els òrgans socials per un termini de fins a dos anys.

22.3. Les faltes molt greus es poden sancionar amb la inhabilitació per exercir càrrecs en els òrgans socials o amb la suspensió de tots o alguns els drets socials per un termini de fins a tres anys, excepte els econòmics, els drets d'informació, i els altres que la llei 12/2015 de Cooperatives exceptua, o bé amb l'expulsió.

La graduació de la sanció s'aplica en funció de les conseqüències econòmiques i socials que produeixen els fets sancionats, de la mala fe de la sòcia infractora i de la reincidència.

Article 23. Procediment sancionador

Correspon al Consell Rector la potestat sancionadora, amb la instrucció prèvia de l'expedient sancionador corresponent i amb l'audiència de l'entitat o persona sòcia interessada durant un termini de deu (10) dies, comptadors d'ençà de la notificació d'inici de l'expedient sancionador a la sòcia expedientada. Si l'entitat o persona sòcia presenta al·legacions, ho ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti la consulta posterior.

El Consell Rector ha de nomenar, per a cada cas concret, una persona com a instructora perquè col·labori en la tramitació de l'expedient sancionador. El nomenament pot recaure en una persona que no tingui la condició de sòcia o en una entitat sòcia de la cooperativa. En aquest segon cas, l'entitat o persona sòcia haurà d'estar al corrent en el compliment de totes les seves obligacions, no estar subjecta a expedient sancionador i no haver estat sancionada per faltes greus o molt greus durant els dos anys immediatament anteriors.

La persona instructora pot ser recusada pel Consell Rector, o per la sòcia contra la que se segueix l'expedient sancionador, per les següents causes:

- a) Parentiu fins al tercer grau de consanguinitat ja sigui en línia directa o col·lateral, i fins al segon d'afinitat amb els legals representants o els membres de l'òrgan de govern i administració de l'entitat expedientada o amb aquesta.
- b) Amistat o enemistat manifesta amb l'entitat o persona sòcia contra la qual s'instrueix l'expedient sancionador, els seus legals representants o els membres del seu òrgan de govern i administració.
- c) Interès directe o indirecte en l'assumpte.

La funció de la persona instructora és recollir proves sobre els fets objecte de l'expedient sancionador i elaborar una proposta amb caràcter preceptiu i no vinculant que ha de presentar al Consell Rector.

El Consell Rector pot acordar durant la tramitació de l'expedient, com a mesures cautelars, la suspensió dels drets de l'entitat o persona sòcia, en els casos en què aquesta no es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques, no participi en les activitats cooperativitzades en els termes que preveuen aquests estatuts o quan deixi de complir els requisits exigits per tenir la condició de sòcia. La suspensió de drets en cap cas no pot afectar el dret d'informació, el d'assistència a l'Assemblea General, amb veu, ni els altres drets que la Llei exceptuï, i en tot cas la suspensió acabarà quan la sòcia normalitzi la seva situació a la Cooperativa.

Contra les sancions es pot interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció. El termini màxim perquè l'Assemblea General resolgui el recurs és de sis mesos, a comptar de la data de la interposició. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució, s'entén que el recurs ha estat estimat i, per tant, la sanció queda revocada.

L'acord de sanció o, si escau, la ratificació d'aquest acord per l'Assemblea General, poden ser impugnats en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació, d'acord amb el tràmit processal d'impugnació d'acords socials establert a l'article 52 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

En els casos en què la sanció proposada sigui l'expulsió de la sòcia s'ha de procedir d'acord amb l'article 36 de la Llei de cooperatives de Catalunya:

- a) L'expulsió només pot ésser acordada per una falta tipificada com a molt greu als presents Estatuts i mitjançant un expedient instruït a aquest efecte pel Consell Rector.
- b) El recurs davant l'Assemblea General s'ha de resoldre amb l'audiència prèvia de l'entitat o persona sòcia interessada, o de qui la representi, per votació secreta. L'Assemblea General pot anul·lar l'expulsió o bé ratificar-la. En aquest darrer cas, s'ha de tramitar la baixa de la persona sòcia.
- c) L'acord d'expulsió és executiu des del moment en què l'Assemblea General notifiqui la seva ratificació a la sòcia, un cop ha acabat el termini per a presentar-hi recurs.

CAPÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 24. Capital social

24.1. El capital social està constituït per les aportacions de les persones sòcies obligatòries i voluntàries, que s'han d'acreditar mitjançant títols nominatius. Els títols han de tenir un valor de (..... €) cadascun.

L'aportació mínima per a adquirir la condició de persona sòcia usuària ha d'ésser de (..... €), i per tant ha de subscriure UN (1) títol.

L'aportació mínima per a adquirir la condició de persona sòcia col·laboradora ha de ser de (..... €) i per tant ha de subscriure (....) títols.

Les aportacions obligatòries no meriten interessos, sens perjudici de les actualitzacions corresponents.

El desemborsament de les aportacions al capital social es farà de la manera que estableixen els articles 70 i 71 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

Tota aportació al capital social que excedeixi l'aportació obligatòria per a ésser soci es considera aportació voluntària.

24.2. El reemborsament de les aportacions obligatòries que constitueixen el capital social pot ésser refusat incondicionalment pel Consell Rector en cas de baixa. En cas que el Consell Rector refusi el reemborsament del capital social són també aplicables els articles 35.4, 72.2, 74.2 i 106.2 de la Llei de cooperatives.

Tanmateix, d'acord amb l'article 70.8 de la Llei de cooperatives, la transformació obligatòria de les aportacions amb dret de reemborsament en cas de baixa en aportacions el reemborsament de les quals pugui ésser refusat incondicionalment pel Consell Rector, o la transformació inversa, requereix l'acord de l'assemblea general amb la majoria exigida per a la modificació dels estatuts. Els socis disconformes amb l'acord de transformació que hi hagin votat en contra i hagin fet constar expressament en acta que s'hi oposen, i també els socis que, per causa justificada, no han assistit a l'Assemblea general, tenen dret a obtenir la baixa per aquesta causa, que és qualificada de baixa justificada, si la demanen per escrit al Consell Rector en el termini d'un mes a comptar des del dit acord de transformació.

24.3. Les aportacions al capital social podran ser regularitzades anualment d'acord amb el que preveu la normativa cooperativa.

24.4. S'estableix un capital social mínim de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), que ha d'estar subscrit i desemborsat íntegrament.

Article 25. Aportacions obligatòries i aportacions voluntàries

25.1. L'Assemblea General, per majoria de les dues terceres parts dels vots assistents, pot establir l'exigència de noves aportacions obligatòries, fixant la seva quantia, els terminis i les condicions del seu desemborsament.

Les persones sòcies disconformes amb l'acord d'exigència de noves aportacions obligatòries, que hagin votat en contra i que hagin fet constar expressament en acta que s'hi oposen, així com les persones sòcies que per causa justificada no hagin pogut assistir a l'Assemblea General, tenen dret a obtenir, si ho demanen en el termini d'un mes després de l'acord de l'Assemblea General, la baixa per aquesta causa, que serà qualificada com a baixa voluntària justificada. En aquest supòsit, no s'exigirà fer efectives les aportacions acordades.

25.2. L'Assemblea General, per majoria simple, pot aprovar la subscripció d'aportacions de capital, en forma voluntària, per part dels socis, sempre que es faci la subscripció en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de l'acord, i el seu desemborsament en el moment de la subscripció. En tant que entitat sense ànim de lucre, conforme a l'article 144 de la Llei de cooperatives de Catalunya, les aportacions voluntàries al capital social, sempre i quan ho estableixi l'acord d'emissió, poden meritjar interessos, que en cap cas poden ser superiors a l'interès legal del diner.

Article 26. Transmissió de les aportacions

Les aportacions o títols de les persones sòcies solament es podran transmetre, d'acord amb l'article 75 de la Llei de cooperatives de Catalunya:

- a) Entre persones sòcies, per actes inter vivos. S'estableix que hi ha d'haver una oferta prèvia de transmissió publicada al tauler d'anuncis del domicili social i que cal donar-ne compte de la mateixa al Consell Rector dins dels 7 dies següents a la transmissió.
- b) Per successió mortis causa.

Article 27. Destinació dels excedents a fons socials obligatoris

27.1. Dels excedents comptabilitzats per la determinació del resultat cooperatiu, un cop deduïdes les pèrdues de qualsevol naturalesa d'exercicis anteriors, i abans de la consideració de l'impost sobre societats, s'han de destinar al Fons de reserva obligatori i al Fons d'educació i promoció cooperativa els percentatges següents:

- a) Al Fons de Reserva Obligatori, amb la finalitat de contribuir a la consolidació econòmica de la cooperativa, s'ha de destinar com a mínim el 20% dels excedents.
- b) Al Fons d'Educació i Promoció Cooperativa cal destinar com a mínim el 10% dels excedents nets de cada exercici, i ha de tenir com a finalitats: la formació de les persones sòcies i de les persones treballadores en els principis i les tècniques cooperatives, empresarials, econòmiques i professionals; la promoció de les relacions entre cooperatives i la difusió del cooperativisme, i l'atenció a objectius d'incidència social i de lluita contra l'exclusió social i les altres finalitats previstes a l'article 85 de la Llei.
- c) S'ha de destinar al Fons de Reserva Obligatori el 50% dels excedents procedents de la regularització de balanços. L'altre 50% dels excedents procedents de la regularització de balanços s'ha d'aplicar d'acord amb allò previst a l'article 81.4.c) de la Llei de cooperatives de Catalunya.
- d) S'han de destinar al Fons de Reserva Obligatoria el 100% dels excedents procedents de les plusvàlues obtingudes per l'alienació dels elements de l'immobilitzat material o de l'immobilitzat intangible, en els termes previstos a l'article 79.2.f) de la Llei de cooperatives de Catalunya.

27.2. Dels beneficis extracooperatius, una vegada deduïdes les pèrdues de qualsevol naturalesa d'exercicis anteriors i abans de l'impost sobre societats, s'ha de destinar almenys el 50% al Fons de reserva obligatori.

Article 28. Destinació dels excedents disponibles

Els excedents cooperatius i els beneficis extracooperatius disponibles, un cop satisfets els impostos exigibles i els fons obligatoris regulats a l'article precedent, no es distribueixen entre les persones sòcies, sinó que s'han de destinar a una reserva estatutària irrepartible, que s'ha d'aplicar a les activitats pròpies de la cooperativa. També es poden imputar a aquesta reserva totes les pèrdues, d'acord amb l'article 144.a) de la Llei.

Article 29. Imputació de pèrdues

29.1. Per a la imputació de pèrdues s'han d'aplicar els criteris següents:

- a) Fins al 50% de les pèrdues es poden imputar al Fons de Reserva Obligatori.
- b) La totalitat de les pèrdues es poden imputar al fons de reserva constituït d'acord amb l'article anterior.
- c) La quantia no compensada amb els fons obligatoris i voluntaris s'ha d'imputar a les persones sòcies proporcionalment a les operacions, els serveis o les activitats realitzats per cadascuna d'elles amb la cooperativa. Si aquestes operacions o serveis realitzats són inferiors als que, com a mínim, cada entitat o persona sòcia està obligada a dur a terme d'acord amb l'article 10.1 apartat a) d'aquests estatuts, la imputació de les pèrdues esmentades s'efectuarà proporcionalment a l'activitat cooperativitzada mínima obligatòria.

Altrament, d'acord amb la legislació cooperativa, les pèrdues es poden imputar a un compte especial per a amortitzar-les amb càrrec a futurs resultats positius, dins el termini màxim que permeti la legislació tributària específica.

29.2. Les pèrdues imputades a cada persona sòcia s'han de satisfer directament, dins l'exercici econòmic següent a l'exercici en què s'hagin produït, mitjançant deduccions en les aportacions al capital social.

29.3. Les pèrdues que, un cop passat el termini esmentat, quedin sense compensar, han de ser satisfetes directament per l'entitat o persona sòcia en el termini d'un mes fins al límit de les seves aportacions al capital, si no és que s'insti concurs de creditors o s'acordi l'increment d'aportacions socials, sense perjudici del que preveu l'article 82 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic de la cooperativa coincideix amb l'any natural.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ, GESTIÓ, GOVERN I REPRESENTACIÓ DE LA COOPERATIVA

Article 31. Assemblea General. Convocatòria de l'Assemblea General ordinària i extraordinària

31.1. L'Assemblea General de la cooperativa és l'òrgan d'expressió de la voluntat social i els seus acords són obligatoris per a totes les persones sòcies.

L'Assemblea General pot debatre i decidir sobre qualsevol matèria de la cooperativa que no hagi estat atribuïda expressament a un altre òrgan social. En tot cas, el seu acord és necessari en els actes següents:

- a) L'aprovació del Pla de Gestió, del Pressupost Anual, i fixació de l'import de les quotes anuals corresponents, si s'escau.
- b) L'examen de la gestió social, l'aprovació dels comptes anuals i la destinació dels resultats.
- c) El nomenament i la revocació dels membres del Consell Rector, dels auditors de comptes i dels liquidadors, si s'escau.
- d) La modificació dels estatuts i l'aprovació o la modificació, si s'escau, dels reglaments de règim intern de la cooperativa.
- e) L'aprovació de noves aportacions obligatòries; l'admissió d'aportacions voluntàries i de les aportacions de les sòcies col·laboradores; l'actualització del valor de les aportacions al capital social; la fixació de les aportacions de les noves sòcies; el règim de reemborsament de les aportacions al capital social; l'establiment de quotes d'ingrés o periòdiques, i també el tipus o la base de determinació de l'interès que s'ha d'abonar per les aportacions al capital social voluntàries.
- f) L'emissió d'obligacions, títols participatius o altres formes de finançament mitjançant emissions de valors negociables.
- g) L'admissió de finançament voluntari de les persones sòcies.
- h) La fusió, l'escissió, la transformació i la dissolució de la Cooperativa.
- i) Tota decisió que, segons els estatuts, impliqui una modificació substancial de l'estructura econòmica, social, organitzativa o funcional de la Cooperativa.
- j) La creació i la dissolució de seccions, de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.
- k) L'exercici de l'acció social de responsabilitat contra els membres del Consell Rector, els auditors de comptes i els liquidadors.
- l) Tota la resta d'actes en què així ho indiqui una norma legal.

La creació, la incorporació o la separació a una cooperativa de segon grau, i la creació, la incorporació o la separació a una societat cooperativa europea serà competència del Consell Rector.

31.2. L'Assemblea General, ordinària o extraordinària, ha de ser convocada pel Consell Rector mitjançant un anunci en el domicili social i, a més, mitjançant un escrit adreçat a cadascuna de les persones sòcies, essent vàlids per mitjans telemàtics, sempre que se n'assegurin la seva recepció. La publicació de la convocatòria i la seva notificació a la persona sòcia s'han de fer amb una antelació mínima de 15 dies i un màxim de 30 respecte a la data en què l'assemblea ha de tenir lloc.

La convocatòria, tant la que s'anuncii al domicili social o es publiqui en el web corporatiu, com la notificada a les persones sòcies, ha d'expressar amb claredat els punts següents: ordre del dia, lloc, dia i hora de la reunió tant en primera com en segona convocatòria. Si en la convocatòria no s'especifica el lloc de la reunió s'entén que l'assemblea tindrà lloc en el domicili social.

31.3. L'Assemblea General Ordinària s'ha de reunir necessàriament una vegada a l'any, dins els sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic.

31.4. El Consell Rector ha de convocar una Assemblea General Extraordinària sempre que ho sol·liciti un grup de socis que representi, com a mínim un 10% dels socis. Si el Consell Rector no convoca l'Assemblea en el termini d'un mes, les persones sol·licitants poden instar la convocatòria a l'òrgan judicial competent, en els mateixos termes que estableix el paràgraf següent.

Si el Consell Rector no convoca l'Assemblea General, ja sigui en sessió ordinària, com extraordinària, en els casos en què és obligat fer-ho, qualsevol persona sòcia pot presentar una sol·licitud de convocatòria a l'òrgan judicial competent per raó del domicili social de la cooperativa, en els termes establerts a l'article 45 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

Article 32. Constitució de l'Assemblea

L'Assemblea queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan es trobin reunits, presents o representats, més de la meitat dels vots socials. La segona convocatòria es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de vots socials assistents.

Conforme el que preveu l'article 46.3 de la Llei de Cooperatives de Catalunya, s'entén per assistència a l'Assemblea, present o representada, la participació tant si es fa físicament com si es fa virtualment mitjançant procediments telemàtics. Tal com preveu la Llei de cooperatives, l'Assemblea es podrà reunir mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot. En aquest cas s'entén que la reunió es porta a terme en el lloc on es troba la persona que presideix.

L'Assemblea és presidida per la persona que exerceix la presidència del Consell Rector o qui n'exerceix les funcions; no obstant això, es podrà triar en el mateix acte la persona que presideixi els debats. La seva funció és dirigir i mantenir l'ordre en el desenvolupament dels debats, exigint que es compleixin les formalitats determinades per la llei.

La persona que ocupa la secretaria de l'Assemblea és la mateixa que ocupa aquest càrrec al Consell Rector, qui la substitueixi o la persona que esculli l'Assemblea a aquest efecte.

Article 33. Del dret de vot i del vot delgat o representat

Cada persona sòcia de consum té un vot a l'Assemblea General.

Correspon a cada persona sòcia col·laboradora un (1) vot a l'Assemblea General, però la suma total dels vots de les sòcies col·laboradores no pot superar, en cap cas, el 10% del conjunt dels vots socials presents en cada Assemblea.

El dret de vot de les persones sòcies es pot exercir per delegació a una altra persona sòcia. Cada persona sòcia pot representar un màxim de dues sòcies més. La delegació de vot (representació) d'una persona sòcia per una altra ha de ser escrita i expressa per a una sessió concreta. L'admissió dels vots delegats s'ha de fer al començament de la sessió per qui ocupi la Presidència.

Les persones físiques que tinguin la condició de sòcies es poden fer representar a l'Assemblea General pel seu cònjuge o parella de fet, ascendent o descendent. En aquets cas no cal admetre la representació.

La representació legal de les persones jurídiques i de les persones menors o incapacitades s'ha d'ajustar a les normes aplicables.

Article 34. Adopció d'acords

L'Assemblea General adopta els acords per majoria simple dels vots socials presents i representats.

Per a possibilitar les votacions per procediments telemàtics, la cooperativa ha d'habilitar el corresponent dispositiu de contacte de la persona sòcia amb la cooperativa que permeti acreditar, en tot cas, la seva identitat i l'exercici i la confidencialitat del vot.

Les votacions de l'Assemblea General es poden dur a terme per mitjans telemàtics garantint l'accessibilitat al conjunt de votants en condicions d'igualtat, en aquest cas es consideren assistents totes les persones sòcies connectades.

L'Assemblea general adopta els acords amb el vot favorable de les 2/3 parts dels vots socials assistents en els casos següents.

- a) Fusió, escissió, dissolució i transformació de la societat cooperativa.
- b) Emissió d'obligacions i títols participatius.
- c) Exigència de noves aportacions obligatòries al capital social.
- d) Qualsevol acord que impliqui una modificació dels estatuts socials.

L'acció de responsabilitat contra els membres del Consell Rector i la revocació d'algun càrrec social requereixen votació secreta i la majoria favorable de la meitat més un dels vots dels assistents, si constava a l'ordre del dia de la convocatòria, o la majoria de la meitat més un dels vots socials si no hi constava.

Els assumptes a tractar en l'Assemblea no poden ser altres que els fixats prèviament a l'ordre del dia. Se n'exceptuen les qüestions següents:

- a) La convocatòria d'una nova assemblea general.
- b) La censura de comptes per part de membres de la cooperativa o d'una persona externa.
- c) L'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres del Consell Rector o la revocació d'algun càrrec social.

Per a resoldre sobre expedients sancionadors que hagin estat objecte de recurs, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 47.4 de la Llei de cooperatives catalana.

Article 35. El Consell Rector

El Consell Rector és l'òrgan de representació i govern de la societat i li correspon establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General.

La persona que ocupa la Presidència del Consell Rector té atribuïda la presidència de la Cooperativa, en nom del Consell Rector, així com la representació de la societat.

Article 36. Composició del Consell Rector

El Consell Rector es compon per un mínim de 3 membres i un màxim de 10. Els seus membres han d'ésser elegits entre les persones sòcies de la cooperativa, en votació secreta per l'Assemblea General. Un dels seus membres s'ha d'escollir entre les sòcies col·laboradores, si n'hi ha. En tot cas, la majoria dels membres han de tenir la condició de sòcies de consum.

Els càrrecs són: Presidència, Vicepresidència, Secretaria i vocals. La distribució dels càrrecs correspon al propi Consell Rector. La Presidència sempre ha de recaure en una persona sòcia consumidora.

Article 37. Durada, renovació, obligatorietat i gratuïtat del càrrec de membre del Consell Rector

El càrrec de membre del Consell Rector té una durada de 4 anys, excepte en cas de reelecció. Els càrrecs seran renovables per meitats cada dos anys. No han de coincidir en una mateixa elecció el càrrec de la Presidència i de la Secretaria. En la primera renovació correspondrà l'elecció de la Secretaria.

L'exercici del càrrec és obligatori, llevat de reelecció o d'una altra causa justa, i no dona dret a retribució. No obstant això, les despeses i els perjudicis que ocasioni l'exercici d'aquest càrrec han de ser compensats per la Cooperativa en els termes que estableixi l'Assemblea General.

Article 38. Funcionament del consell rector

38.1 El Consell Rector s'ha de reunir amb caràcter ordinari, almenys un cop cada 3 mesos, i sempre que ho consideri convenient la Presidència o a petició, almenys, d'una tercera part dels seus membres.

El Consell Rector es pot reunir mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que en quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es du a terme en el lloc on es troba la persona que la presideix.

38.2. Les deliberacions del consell rector només són vàlides si assisteixen a la reunió més de la meitat dels seus components. S'entén que es troben presents a la sessió els membres del Consell Rector que participin telemàticament, mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que, conforme al paràgraf anterior, en quedi garantida la seva identificació, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció en les deliberacions i l'emissió de vot. S'admet que un membre del Consell Rector en representi un altre.

38.3. Els acords s'han d'adoptar per majoria absoluta dels membres del Consell Rector presents o representats. El vot de la presidència dirimeix els empats.

38.4. El Consell Rector pot delegar les facultats relatives al tràfic empresarial ordinari de la cooperativa en un dels seus membres o en més d'un, i també pot acordar d'atorgar apoderaments a favor d'una tercera persona que no en sigui membre. Encara que hagi delegat facultats o atorgat apoderaments, el Consell Rector continua sent el titular de les facultats delegades, i és responsable davant la cooperativa, les persones sòcies i les terceres persones de la gestió portada a terme pels membres delegats.

En tot cas, no són delegables les següents facultats:

- a) Fixar les directrius generals d'actuació en la gestió de la cooperativa, amb subjecció a la política general establerta per l'assemblea general.
- b) Controlar permanentment i directament la gestió empresarial que ha estat delegada.
- c) Presentar a l'assemblea general la memòria explicativa de la gestió, la rendició de comptes i la proposta d'aplicació de resultats.
- d) Autoritzar la prestació d'avalis o fiances a favor d'altres persones.
- e) Nomenar i destituir la persona que ocupa la direcció o la gerència.
- f) Distribuir els càrrecs del Consell Rector.
- g) Decidir el trasllat del domicili dins del terme municipal.
- h) Els acords relatius a la creació, la incorporació o la separació d'una cooperativa de segon grau, així com també la creació, la incorporació o la separació d'una societat cooperativa europea.

38.5. Els membres del Consell Rector estan obligats a guardar secret professional després de finalitzar les seves funcions i són responsables de la seva gestió davant l'Assemblea General.

Article 39. Organització funcional i Reglaments de Règim Intern

L'assemblea General pot aprovar altres Reglaments de Règim Intern per a desplegar les normes contingudes en aquests estatuts.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 40. Dissolució i liquidació

Són causes de dissolució de la cooperativa:

- a) La finalització de l'objecte social o la impossibilitat de realitzar-lo.
- b) La voluntat de les persones sòcies.
- c) La reducció del nombre de persones sòcies per sota del mínim legalment necessari per constituir la Cooperativa, si es manté durant més d'un any.
- d) La reducció del capital social per sota del mínim legalment establert a la llei o als estatuts, si es manté durant més d'un any.
- e) La fusió i l'escissió a què fan referència els articles del 90 al 99 de la Llei de cooperatives de Catalunya.
- f) El concurs de creditors si en determina la seva dissolució la resolució judicial dictada de conformitat amb el que estableix la legislació concursal.
- g) Qualsevol altra causa legalment establerta.

Article 41. Adjudicació de l'haver social

En cas de dissolució i liquidació de la Cooperativa, s'ha de procedir d'acord amb allò establert l'article 106 de la Llei de cooperatives de Catalunya.

Disposició addicional 1

En tots els aspectes no regulats en aquests estatuts, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei de cooperatives de Catalunya.

Disposició adicional 2

Clàusula de submissió arbitratge/mediació del Consell Superior de la Cooperació.

Les qüestions litigioses que se suscitin entre les persones sòcies de la cooperativa i la cooperativa en el marc de l'activitat cooperativitzada o entre la cooperativa i la federació on es troba afiliada, sempre que facin referència a matèries de lliure disposició entre les parts conforme a dret, se sotmetran a la conciliació, a l'arbitratge i/o mediació del Consell Superior de la Cooperació, segons el que disposa el Decret 171/2009, del 3 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament dels procediments de conciliació, mediació i arbitratge davant el Consell Superior de la Cooperació (DOGC núm. 5499, del 5 de novembre de 2009). Les parts es comprometen de manera expressa a l'acatament del laude que resulti de l'arbitratge esmentat, o en el seu cas, al compliment dels acords recollits a l'acta de conciliació o mediació.

Disposició adicional 3

Als efectes legals oportuns, i d'acord amb l'article 144 de la Llei de cooperatives de Catalunya, es fa constar que la Cooperativa es constitueix com la resta d'entitats sense ànim de lucre, i que, en conseqüència, en aquests Estatuts socials s'ha especificat expressament que:

- a) Els excedents de lliure disposició, un cop ateses les dotacions als fons obligatoris, no es distribueixen entre els socis, sinó que es destinen, mitjançant una reserva estatutària irrepartible, a les activitats pròpies d'aquesta classe de cooperativa, a la qual es poden imputar totes les pèrdues, de conformitat amb allò que estableix la Llei.
- b) Els càrrecs de membre del Consell Rector no són remunerats, sens perjudici que les persones que els ocupen puguin ésser rescabalades de les despeses originades en l'exercici del càrrec.
- c) Les aportacions dels socis al capital social, tant les obligatòries com les voluntàries, no meriten un interès superior a l'interès legal del diner, sens perjudici de les actualitzacions corresponents.
- d) Les retribucions de les persones treballadores de la cooperativa no podran superar el 150% de les retribucions que, en funció de l'activitat i categoria professional, estableixi el conveni col·lectiu aplicable al personal assalariat del sector i de la zona corresponent.

Annex VI

Estatuts de l'associació

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ COMUNITAT ENERGÈTICA (...)

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació _____ regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, els seus estatuts i, al seu cas, els seus reglament de règim intern.

Article 2

1. Els fins de l'associació són:

- a. Impulsar un model energètic econòmicament i mediambientalment més sostenible.
- b. Fomentar la participació en aquest procés de transició cap a un model energètic més just i democràtic.
- c. Servir com vehicle per actuar de forma conjunta en relació amb iniciatives, projectes o accions de qualsevol classe relacionades amb l'energia.

2. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació podrà dur a terme les activitats següents, sense perjudici de la necessitat d'obtenir la prèvia habilitació o complir amb els requisits aplicables a cadascuna que, d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, pertoqui:

- a. Disseny, instal·lació, promoció i gestió de projectes adreçats a la generació d'energia procedent de fonts renovables, d'estalvi i eficiència energètica, així com de projectes de substitució de fonts energètiques no renovables, tant amb recursos propis com aliens.
- b. Generar, comerciar i arribar a acords de qualsevol mena per aprofitar l'energia procedent de fonts renovables.
- c. Prestar serveis energètics.
- d. Actuar com a empresa comercialitzadora d'energia.
- e. Donar suport i col·laborar en iniciatives complementàries o sinèrgiques a la transició energètica en aspectes socials com ara la formació i reciclatge professional, la pobresa energètica i la canalització de l'estalvi familiar o corporatiu.
- f. Obtenir els recursos financers pels projectes i el conjunt de les activitats que es duïen a terme des de l'associació per promoure les seves finalitats.
- g. Esdevenir i actuar, d'acord amb els requisits i possibilitats que en cada moment ofereixi la normativa sectorial elèctrica, com a comunitat d'energies renovables o comunitat ciutadana d'energia, realitzant una o varies de les activitats que la normativa prevegi per aquestes.

- h. Qualsevol altra activitat que es consideri consonant amb les finalitats pròpies de l'associació, sempre que els beneficis que se'n derivin siguin destinats de forma exclusiva a l'assoliment dels fins esmentats.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a _____.
2. L'àmbit d'actuació de referència de l'associació serà el municipi de _____.
3. Per l'assoliment de les seves finalitats l'associació podrà realitzar les activitats esmentades a l'article 2, individual o conjuntament, a l'àmbit català, estatal o europeu, mantenint sempre el seu focus municipal.
4. L'associació tindrà una durada indefinida.

CAPÍTOL II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques de l'àmbit de referència de l'associació que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

- a. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- b. Que tingui residència fiscal a _____, o que sigui propietària d'un immoble o estigui empadronat o empadronada en dita localitat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- a. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- b. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
- c. Cal que tingui el seu domicili social a _____ o que desenvolupi una part significativa de la seva activitat econòmica a _____. Es considerarà complert aquest requisit:
 - i. Si té més d'un ____% de la seva plantilla vinculada a centres situats a _____.
 - ii. Si té més de _____ llocs de treball vinculats a centres situats a _____.
 - iii. Si així es justifica mitjançant escrit dirigit a la Junta Directiva i aquesta, a la vista d'aquest escrit, així ho estima.

En qualsevol cas, per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

- a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació.
- g. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
- h. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- i. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j. Formar part dels grups de treball.
- k. Posseir un exemplar dels estatuts.
- l. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- e. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- a. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva. Una vegada rebuda la comunicació, es considerarà efectiva la baixa des de la data d'emissió de l'escrit.
- b. No satisfer les quotes fixades.
- c. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III**L'Assemblea General****Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i tots els socis en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els socis de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els socis queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Modificar els estatuts, inclòs el canvi de domicili social.
- d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h. Aprovar els reglaments de règim intern i les seves modificacions.
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.

- j. Acordar o ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti una desena part dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. Una _____ part dels socis pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Els vots, nuls, en blanc o abstencions no es tindran en compte a efectes d'adopció dels acords.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional –a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o una vintena part dels associats– mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.
6. Els associats que no estiguin al corrent de pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests no podran votar a l'Assemblea, tret que no se'ls hagi requerit prèviament pel tresorer, d'acord amb l'article 22.f.

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Per a ser membre de la Junta Directiva s'ha d'estar en ple ús dels drets civils i no trobar-se incursos en motius d'incompatibilitat establerts a la legislació vigent, i que aquests mateixos requisits, excepte el de la condició de soci, els han de complir les persones físiques que actuïn en representació dels càrrecs que siguin persones jurídiques.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'assemblea general.
 - e. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - i. Subvencions o altres ajuts.
 - ii. Ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Redactar les propostes de reglaments de règim intern per donar encabir, articular o resposta a situacions, iniciatives o projectes específics, les quals haurà de portar davant de la primer reunió de l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional –a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva– mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident –si n'hi ha– o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té les següents funcions:

- a. Custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b. Elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c. Gestionar un llibre de caixa.
- d. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
- f. Requerir als socis, amb una antelació mínima d'una setmana, el pagament d'aquelles quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests que no estiguessin liquidades, avisant-los que la manca de pagament comporta la no possibilitat d'exercir el dret de vot a l'Assemblea.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, ho han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop cada tres mesos un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e. Qualsevol altre recurs econòmic d'origen lícit.

Article 26

1. L'associació es constitueix sense patrimoni inicial de cap tipus.
2. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o dèrimes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.
4. Els reglaments de règim intern podran realitzar l'articulació de determinats projectes o iniciatives que, estant amb sintonia amb les finalitats de l'associació, puguin, per raons objectives de caràcter tècnic, legal, etc. no ser accessibles a la totalitat dels membres de la instal·lació en termes d'igualtat. Aquest pot ser el cas per exemple de projectes de promoció d'instal·lacions d'autoconsum col·lectiu o esquemes de compra d'energia autoconsumida provinent d'instal·lacions de proximitat, projectes de xarxes de calor i fred, etc.

Sense perjudici de la articulació específica d'aquests projectes o iniciatives als reglaments de règim intern específics que per cada tipologia de projecte, iniciativa o actuació siguin proposats per la Junta Directiva i aprovats per l'Assemblea General, s'estableix estatutàriament que les quotes o derrames específiques d'aquests projectes només seran exigibles als socis que, una vegada aprovat el reglament de règim intern, manifestin per escrit la seva voluntat de participar en el projecte o iniciativa específica i d'assumir les quotes o derrames específiques que se'n derivin conforme el reglament de règim intern en qüestió

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 29

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X

La dissolució

Article 30

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

A _____, en data _____

Annex VII

Acta fundacional de l'associació

ACTA FUNDACIONAL

Reunits a la localitat de _____, el _____, a les _____ hores, les persones que a continuació es detallen:

Persones jurídiques:

Denominació _____ Nacionalitat _____
 N.I.F _____ Codi Postal _____ Localitat _____
 Província _____ Carrer _____, núm. _____ pis _____
 porta _____,

representada per:

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalita _____ N.I.F _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____.

Denominació _____ Nacionalitat _____
 N.I.F _____ Codi Postal _____ Localitat _____
 Província _____ Carrer _____, núm. _____ pis _____
 porta _____,

representada per:

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____.

Persones físiques:

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____. Major d'edat _____.

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F. _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____. Major d'edat _____.

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F. _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____. Major d'edat _____.

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F. _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____. Major d'edat _____.

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F. _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____. Major d'edat _____.

Nom _____ Cognoms _____
 Nacionalitat _____ N.I.F. _____ Codi Postal _____
 Localitat _____ Província _____ Carrer _____, núm. _____
 pis _____ - porta _____. Major d'edat _____.

Acorden:

1. Constituir l'Associació _____
2. Aprovar els estatuts pels quals s'ha de regir l'Associació.
3. Elegir la Junta Directiva amb la composició següents
 - a. President/Presidenta _____
 - b. Vicepresident/Vicepresidenta _____
 - c. Secretari/Secretària _____
 - d. Tresorer/Tresorera _____
 - e. Vocal _____
 - f. Vocal _____
 - g. Vocal _____
 - h. Vocal _____

Aquesta entitat es constitueix sense patrimoni inicial.

Signatures:

Sr./Sra. _____

N.I.F. _____

Firma:

Sr./Sra. _____

N.I.F. _____

Firma:

Sr./Sra. _____

N.I.F. _____

Firma:

Sr./Sra. _____

N.I.F. _____

Firma:



 93 496 16 16  otc@fmit.cat  www.acm.cat/fundacions/otc-fmit